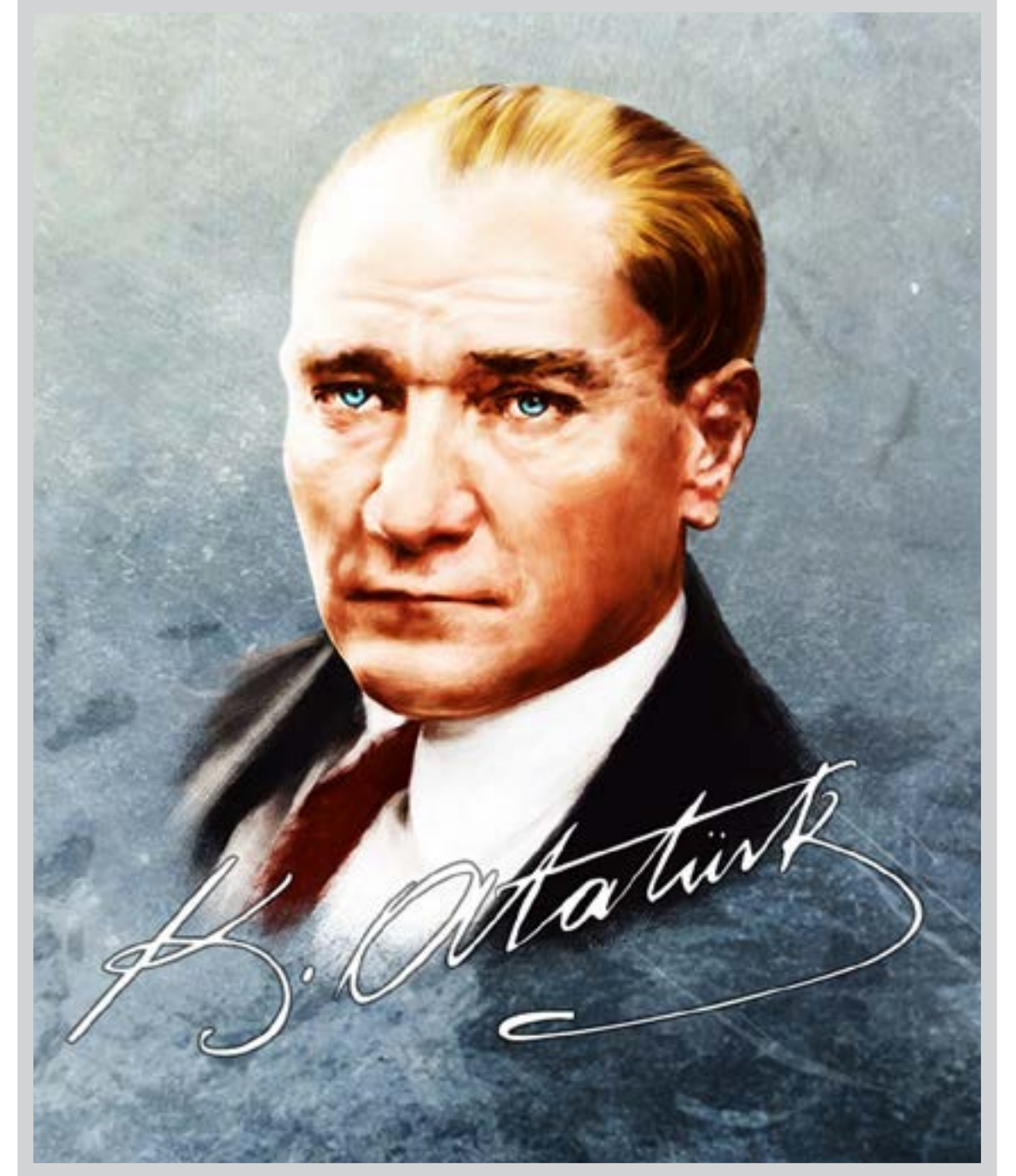


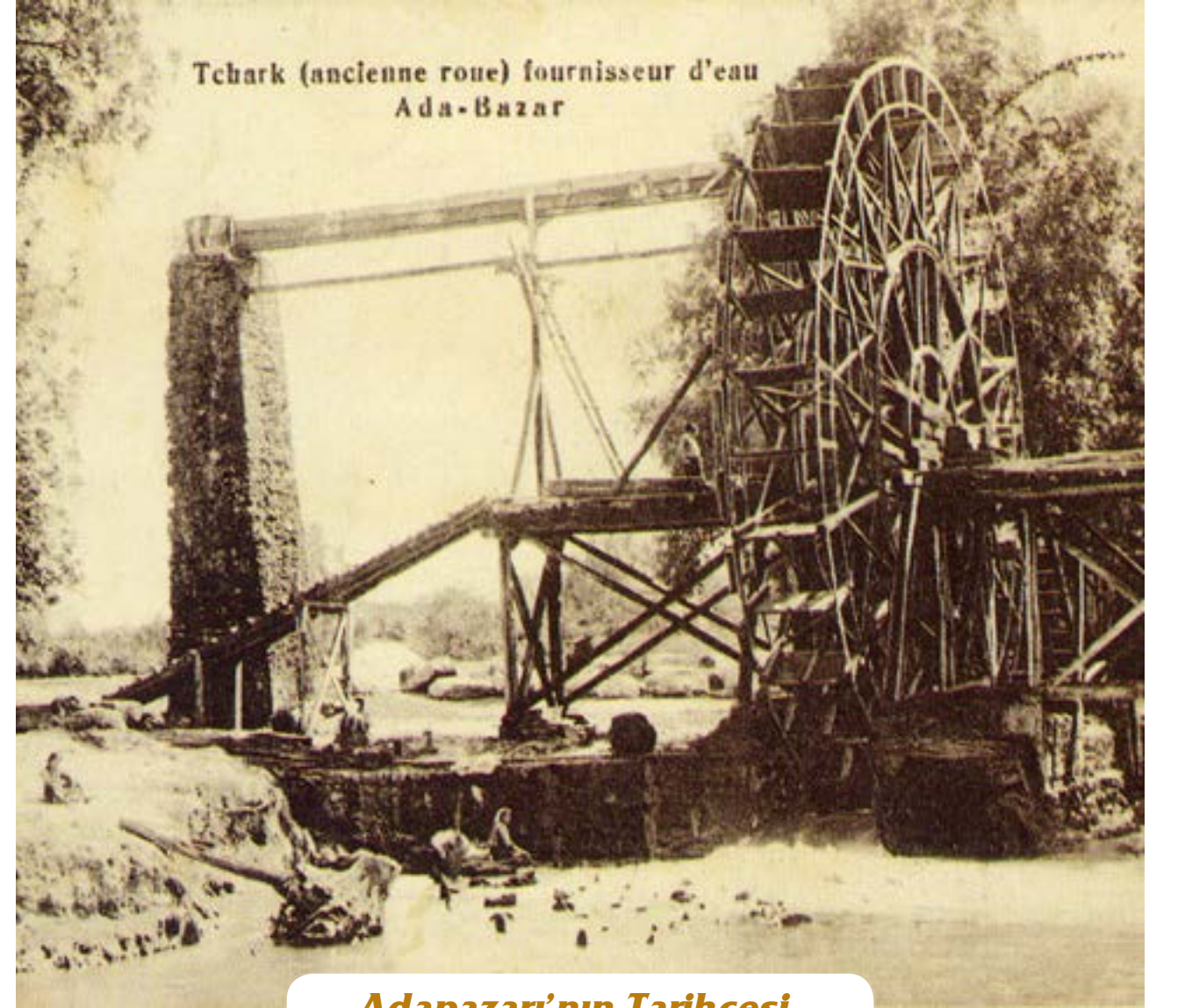


Faaliyet Raporu **16**

Aydınlık Türkiye'nin Parlayan Yıldızı Adapazarı...



Geleceği görebilmek; başarıya doğru atılmış en büyük adımdır...
Mustafa Kemal ATATÜRK



Adapazarı'nın Tarihçesi

Tarihi kaynaklar, Adapazarı yerleşim bölgesinde önceleri Bitinyalıların, ardından Bizanslıların yaşadıklarını bildirmektedir. Öte yandan, bilim adamlarının yaptıkları araştırmalara göre; Sakarya Nehri'nin birkaç asır öncesine kadar, diğer kolunun Beşköprü'nün altından geçip Çark Deresi'yle birleşerek şehrin batı yakasında iki farklı koldan aktığı tespit edilmiştir.

1324'te Orhan Gazi zamanında Bizanslılardan fethedilen yerleşim birimlerine "Ada Karyesi" (Adaköy) adının verilmesi, söz konusu bilgileri doğrulamaktadır. Halen mevcudiyetini koruyan Orhan Camii, deprem ve yangınlarla mimarisi değişse de Osmanlı Fethinin en önemli ayak izlerini taşımaktadır.

Başta Gubarizadeler, Arapzadeler, Abasıyanıkzadeler ve Rençberzadeler olmak üzere 12 aile tarafından kurulan köy; bölgede ziraatın canlanması üzerine pazarıyla ilgi çekmiş, ardından bölgede nüfus artmaya başlamış, 16. yüzyılda "Ada Nahiyesi"ne dönüşmüştür.

18. yüzyılda Kocaeli Vilayetine bağlı "Ada Kazası" adını almıştır. Bölge, Sakarya Nehri'nin iki kolu arasında kurulan

pazarıyla gerçek bir "Adapazarı" hüviyeti kazanmıştır.

1868 yılında "Adapazarı Belediyesi" adıyla belediye teşkilatı kurulan ilçe, 17 Haziran 1954 tarihinde TBMM'de kabul edilen kanunla, Kocaeli Vilayeti'nden ayrılarak merkez ilçesi Adapazarı olan Sakarya Vilayeti kurulmuştur.

6 Mart 2000 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanan 593 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Büyükşehir Belediyesi" kurulmuş, Adapazarı Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi'nin "Merkez" isimli alt kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Bu tarihten ilk mahalli idari seçimlere kadar (28.03.2004) Adapazarı Merkez Belediyesi'ne ait görev ve yetkiler Büyükşehir Belediyesi'nce yerine getirilmiştir.

22.03.2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda Belediyemizin "Merkez" olan ismi, Adapazarı Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

31.12.2015 tarihi itibarıyla, ilçe sınırlarımızdaki nüfusumuz 269.079'dur. Sakarya genel nüfusu ise 953.181'dir.



Süleyman DİŞLİ / Belediye Başkanı

Sakarya'nın Kamışlı Köyü'nde 1962'de doğmuştur. İlköğrenimini Arifiye Neviye İlkokulu'nda, orta ve lise eğitimini Adapazarı'nda tamamlamıştır. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi'nden mezun olan Süleyman Dışlı, aynı zamanda ileri derecede İngilizce bilmektedir.

Kısa bir süre serbest ticaret ile uğraşan Süleyman Dışlı, 1996 yılında Adapazarı Belediyesi'ne İdari İşler Başkan Yardımcısı olarak atanmıştır. Belediye Teftiş Kurulu'nda müfettişlik yaptıktan sonra, Büyükşehir Belediyesi'nde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı görevinde bulunmuştur. 2004 Mahalli Seçimleri'ne kadar bu görevine devam etmiştir. 28 Mart 2004 tarihinde Adapazarı Belediye Başkanı seçilmiştir. 5 yıl boyunca Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini sürdüren Dışlı 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonucunda üçüncü kez Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini üstlenmiştir.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Değerli Adapazar'lı Hemşehrilerim;

Göreve başladığımız günden bu yana Adapazarı'mız için ayakları yere sağlam basan, geleceği öngören ve gelişimini Adapazar'ın gücünden ve değerlerinden alan bir vizyon ortaya koyduk. Güzel ve aydınlık bir geleceğin aynıştırıcı değil, birleştirici olmaktan geçtiğine inandık. Her konuda ortaya koyduğumuz yaklaşım ve icraatlarımız bu çerçevede şekillendi. Bizler Adapazarı Belediyesi olarak, kucaklayıcı ve katılımcı bir yönetimin belki de en önemli unsuru olan, adalet ve eşitlik ilkelerinden asla ödün vermeden; Kentimizde yaşayan istisnasız herkesin, çağdaş, güvenli ve sağlıklı bir Adapazarı'nı sonuna kadar hak ettiği bilinciyle, vaat ettiğimiz ilkeler ışığında çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Şeffaf, katılımcı, hesap sorulabilen ve hesap verebilen bir yönetim anlayışı içinde çalışmaktayız. Sorumluluklarımızın bilincinde, doğru ve gerçekçi bir bakışla göreve geldiğimiz günden bugüne, yeni bir Adapazarı'nı geleceğin Adapazarı'sını tasarladığımızı her platformda vurguladık.. Ve bugün yaptığımız tüm çalışmalarımızın olumlu sonuçlarını görmekte, bu sonuçların Adapazarlı hemşehrilerimizin yaşantılarına yansıdığını gururla izlemekteyiz. Sahip

olduğumuz vizyon, yaşam tarzı haline getirdiğimiz ilkelerimiz, halkımızın güveni ve köklü tarihimizden aldığımız güç ile tüm kaynaklarımızı "Aydınlık Türkiye'nin Parlayan Yıldızı Adapazarı" hedefine odaklayarak yolumuza devam ediyoruz.

2016 senesi Adapazarı Belediyesi olarak bizim için, hem bir önceki dönem başladığımız çalışmalarımızı tamamlayarak hem de yeni yatırımlara hız verdiğimiz bir yıl oldu. Katılımcı yaklaşımları, yapıcı eleştirileri ve önemle üzerinde durduğumuz, faydalandığımız önerileriyle kenti birlikte yönettiğimiz tüm paydaşlarımıza; Adapazarı Belediyemizin gece gündüz demeden halka hizmet götüren emekçilerine, başkan yardımcılara, birim müdürlerime ve tüm çalışma arkadaşlarıma verdikleri emekler için teşekkür ediyorum. Ve en önemlisi, destekleri ile bizleri daha iyisini yapmaya teşvik eden ve "En büyük ilham ve kuvvet kaynağımız" olan, Adapazarlı hemşehrilerimize en derin ve samimi şükranlarımı sunuyorum, hepimizi sevgi ve saygılarımla selamlıyorum.


Süleyman DİŞLİ
Adapazarı Belediye Başkanı

İçindekiler

I.

GENEL BİLGİLER

10

A. Misyon Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II.

AMAÇ ve HEDEFLER

27

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Kurumsal Yönetim Stratejileri
2. Kentsel Gelişim Stratejileri
3. Toplumsal Gelişim Stratejileri

B- Temel Politika ve Öncelikler

1. Adapazarı Belediyesi Temel Değerleri
2. Adapazarı Belediyesi Politikası

İçindekiler

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

29

A. Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)
- 4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

85

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

86

EKLER:

- 1- Mali Hizmetler Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı
- 2- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehri oluşturacaktır.	Katılımcılık
	Hemşehricilik
	Saygınlık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
	Ulaşılabilirlik
VİZYONUMUZ	Kişisel gelişim
	Süreklilik
	Kentsel yenileşme
	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşit Paylaşım
	Etkinlik ve Verimlilik
	Vatandaş Memnuniyeti
	Dürüstlük ve Şeffaflık

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde;

Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür. 13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun

14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esası belirlenmiştir. Aynı kanunun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir.Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler;

1. Fiziksel Yapı:

Adapazarı Belediye Başkanlığı'nın İlçe sınırları 29.264,37 hektardır. Görev ve sorumluluk alanında bulunan 83 Mahallede toplam 269.079 nüfusa hizmet vermektedir.

SORUMLULUK ALANINDAKİ MAHALLELERİMİZ							
ABALI	İSTIKLAL	CUMHURİYET	ŞİRİNEVLER	KIŞLA	EVRENKÖY	YAHYALAR	OZANLAR
ACIEMALIK	PAPUÇÇULAR	KARADAVUTLU	ÇALTICAK	KORUCUK	GÖKTEPE	GÜLLÜK	ÖRENTEPE
AKINCILAR	POYRAZLAR	KARADERE	ÇAMYOLU	TAŞKISIĞI	KÖMÜRLÜK	GÜNEŞLER MERKEZ	YENİDOĞAN
ALANDÜZÜ	RÜSTEMLER	KARAKAMIŞ	ÇELEBİLER	TAŞLIK	KÖPRÜBAŞI	GÜNEŞLER YENİ	YENİGÜN
AŞIRLAR	SAKARYA	KARAKÖY	ÇERÇİLER	TEKELER	KURTBEYLER	HACILAR	YEŞİLYURT
ÇAĞLAYAN	SALMANLI	KARAMAN	ÇÖKEKLER	TEPEKUM	KURTULUŞ	HACIRAMAZANLAR	YENİCAMI
HIZIRTEPE	BAĞLAR	KARAOSMAN	ÇUKURAHMEDİYE	TIĞCILAR	KÜÇÜKHATAPLI	HARMANTEPE	
İŞIKLAR	BİLECİLER	SEMERÇİLER	KARAPINAR	DAĞDIBİ	MAHMUDIYE	MALTEPE	
İKİZCE MÜSLİM	BUDAKLAR	SOLAKLAR	KASIMLAR	DEMİRBEY	TURNADERE	MİTHATPAŞA	
İKİZCE OSMANİYE	BÜYÜKHATAPLI	SÜLEYMANBEY	KAVAKLIORMAN	DOĞANCILAR	TUZLA	NASUHLAR	
İLYASLAR	CAMİLİ	ŞEKER	KAYRANCIK	ELMALI	YAĞCILAR	ORTA	

Adapazarı Belediyesi Yeşil Alanların Bölgelere Göre Dağılımı	
Şehir Merkezindeki Yeşil Alanlar	: 40.313 m ²
Karaman Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 155.260 m ²
Camili (1) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 202.996 m ²
Camili (2) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 38.760 m ²
Toplam	: 437.329 m²

Adapazarı Belediyesi' ne ait, 192 adet çocuk parkı, 59adet spor parkı, 43 adet spor sahası ve 31 adet yeşil alanın her türlü bakımı ve temizliği yapılmıştır. Adapazarı Belediyesi' ne

Adapazarı Belediyesi Park ve Yeşil Alanların Dağılımı	
Spor Sahaları	: 43 adet
Yeşil Alanlar	: 31 adet
Çocuk Parkları	: 192 adet
Spor Parkları	: 59 adet
Toplam	: 325 adet

ait mahalleler ile yeni yerleşim bölgelerinde (Karaman, Camili 1, Camili 2) bulunan toplam: 43 hektar yeşil alanın bakımı ve temizliği yapılmıştır.

BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİ				
Hizmet Binaları	Hizmet Birimleri	Adres	Telefon	Fax
Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3	277 54 65-71	277 54 43
	Başkan Yardımcıları			-
	Meclis Salonu			-
	Encümen Salonu			-
	Özel Kalem Müd.			-
	Teftiş Kurulu Müd.			-
	Hukuk İşleri Müd.			-
	Yazı İşleri Müd.			279 91 74
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.			-
	Mali Hizmetler Müd.			279 81 76
	Ruhsat ve Denetim Müd.			-
	Bilgi İşlem Müd.			-
	İmar ve Şehircilik Müd.			-
	Basın Yayın ve Halkla İlg.Müd.			279 92 73
	Yapı Kontrol Müd.			-
	Destek Hizmetleri Müd.			277 54 62
Ek Hizmet Binaları	Emlak İstimlak Müd.	Güneşler Belediyesi Eski Hizmet binası	278 68 27-32	-
	Sivil Savunma Uzmanlığı			-
	Kültür ve Sosyal İşlerMüd.	Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18	272 01 13-14	-
	Zabıta Müd.			-
	Dış İlişkiler Müd.	Dağdibi Mah.Göktepe Mevkii	323 31 21	323 39 38
	Temizlik İşl.Müd.			323 37 69
	Fen İşleri Müd.			323 31 40
	Park ve Bahçeler Müd			-
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Engelli Araç Bakım ve Tamir Atölyesi	Camili ek hizmet binası	2513340	-
	Camili ek hizmet binası			-
	Nikah Salonu	İstiklal Mah.Çark Mesire Yeri.	281 20 95	-
	Çark Mesire Tesisleri	İstiklal Mah.14 Pafta 585 Ada 364 Parsel	-	-
	Göl Tesisleri	Aşağıdereköy Mah.19/1 Pafta 2374-78 Parseller	-	-
	Adapark Tesisleri	Korucuk Mahallesinde	-	-
	Çaydanlık Park	Camili Mah.48 Nolu Park Alanı	-	-
	Toplumsal Yardımlaşma Marketi	Yağcılar Mah.Turan Cad. No:93/A	270 13 17	-
	Karaman Spor Kompleksi	Karaman Mah.316. Cad.1418 Ada	282 40 38	-
	Deprem Kültür Müzesi	Cumhuriyet Mah.Kavaklar Cad.	279 14 00	-
	Bilgi Evi	Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18	272 01 04	-
	Orhangazi Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mah.Bankalar Cad. No:19	279 62 19	-
	Hayvan Barınağı	Taşkısığı Mah.G24 B13 C Pafta	-	-
	Prafabrik Kütüphane	Güneşler Mahallesinde	-	-



ADAPAZARI BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ			
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m²)
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	5	22.633,60
1.1.2.2.	İlköğretim Okulları	5	17.431,34
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	7	27.687,72
1.1.4.11.	İbadet Yerleri	37	52.678,80
1.1.4.13.	Düğün Tören ve Konferans Sal.	1	19.956,00
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	402,09
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384,13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	94	29.593,73
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	23	12.111,82
1.2.	Arsalar	562	452.575,36
1.3.1.	Tarla	140	448.286,48
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	17.970,73
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	3	12.874,33
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	4	38.649,50
1.4.	Ormanlar	2	992,61
1.5.7.	Yollar	338	210.341,33
1.5.9.	Kuyular	6	248
TOPLAM		1239	1.364.817,57

ADAPAZARI BELEDİYESİ- ARAÇ LİSTESİ		
S.No	Aracın Plakası	Aracın Cinsi
1	EKSKAVATÖR	KOMATSU
2	EKSKAVATÖR	KOMATSU
3	GREYDER	KOMATSU
4	GREYDER	VOLVO
5	GREYDER	CHAMPION (Söğütlü Belediyesi Geçici Görevli)
6	LODER	VOLVO
7	LODER	CAT
8	BEKO LODER	HİDROMEK
9	BEKO LODER	HİDROMEK
10	BEKO LODER	HİDROMEK
11	BEKO LODER	HİDROMEK
12	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	BOMAG
13	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	AMMAN AV
14	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	WACKER
15	FORKLİFT	KOMATSU
16	FORKLİFT	ÇUKUROVA
17	TRİMER	WİRTGEN
18	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ - 963-2-E
19	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ - 963-2-E
20	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ - 963-2-E
21	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ - 963-2-E
22	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ - AXOR
23	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ - AXOR
24	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT - CBH 280
25	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT - CBH 280
26	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT - CBH 280
27	DAMPERLİ KAMYON	BMC - FATİH 180 SDT
28	DAMPERLİ KAMYON	BMC
29	DAMPERLİ KAMYON	BMC - FATİH
30	KAMYON (Robot)	FATİH - 200-26/SHX
31	KAMYON (AÇIK KASA)	FATİH
32	KAMYONET	BMC - LEVENT
33	TM 30 PİKAP	BMC - Ekonomik Ömrünü Tamamlamış
34	BİNEK TAKSİ	TOFAŞ KARTAL - Ekonomik Ömrünü Tamamlamış
35	MİNİBÜS	RENAULT - MASTER
36	OTOBÜS	MAN - SL-200
37	RÖMORK (5 TON)	-
38	YARI RÖMORK AÇIK KASA	DAF - NW2030
39	YARI RÖMORK AÇIK KASA	GÜRELLER - LOW BED
40	YARI RÖMORK AÇIK KASA	YALÇIN DORSE DAMPER 3LB40
41	TRAKTÖR	-
42	MAKAM ARACI	TOYOTA
43	MAKAM ARACI	AUDİ
44	MOTOSİKLET	2 ADET

Araç ve İş Makinesi Alımı: 2016 yılı içinde Hizmet Kalitesinin artırılması için 1 adet Greyder, 1 adet ekskavatör, 1 adet Beko Loder, 4 adet Damperli, kar küreme ve tuzlama aparatlı Kamyon alımı yapıldı. Araç ve İş Makineleri toplam bedeli 3.069.000,38 TL olmuştur.

2. Örgüt Yapısı:

a)-Kuruluşun Yapısı:

Belediye Başkanı: Belediye Başkanı belediye yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, belediye sınırları içinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile beş yıllık bir süre için seçilmektedir. Belediye başkanının meclis üyeleri tarafından değil de doğrudan halk tarafından seçilmesi, ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasında, norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, Belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarını, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclis kararlarıyla belirleneceği düzenlenmiştir.

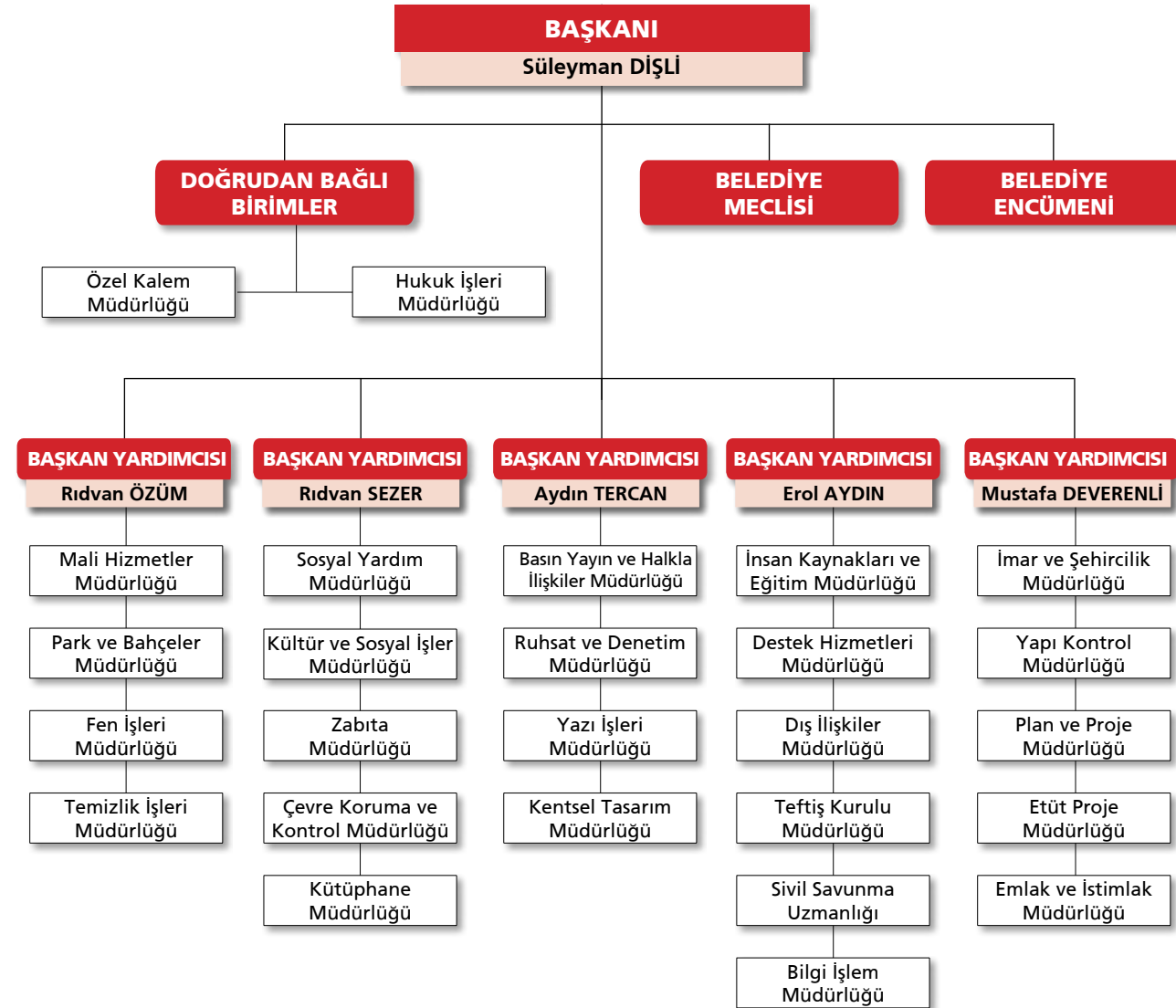
Belediye Meclisi: Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır.Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis

üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9-55 arasında değişiklik göstermektedir.

Adapazarı Belediyesi Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır.30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda meclis üyelerimizin 26'sı Adalet ve Kalkınma Partisinden,11'i Milliyetçi Hareket Partisi'ndendir. Belediye Meclisinde 3 komisyon bulunmaktadır.Bunlar İmar Tetkik Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonudur.

17 Ekim 2016 tarihinde saygıdeğer AKP meclis üyemiz, çalışma arkadaşımız Mahmut ASLAN'ın vefaati sebebiyle yerine ikinci yedek üye olarak Yasemin ARIN göreve başlamıştır. Meclisimize ve kentimize katkılarından dolayı Mahmut ASLAN'a şükranlarımızı sunuyor,rahmet ve saygı ile anıyoruz.

Belediye Encümeni: Belediye Karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafından seçilmekte, diğer kısmı Belediye müdürlerinden oluşmaktadır:



ADAPAZARI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ali Kasım AKSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Erol AYDIN
Ak Parti Meclis Üyesi



Mustafa NERGİZ
Ak Parti Meclis Üyesi



Levent TUNÇ
Ak Parti Meclis Üyesi



Fevzi GÜRSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Serkan KAYINOĞLU
Ak Parti Meclis Üyesi



Merve Hilal COŞAR
Ak Parti Meclis Üyesi



Necdet TÖMEKÇE
Ak Parti Meclis Üyesi



Selim TAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Orhan GÜMÜŞ
Ak Parti Meclis Üyesi



Yusuf GÖKDEMİR
Ak Parti Meclis Üyesi



Murat Can YETKİNER
Ak Parti Meclis Üyesi



Hatice GENÇ
Ak Parti Meclis Üyesi



Ülker ŞENYURT
Ak Parti Meclis Üyesi



Aydın TERCAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Selçuk BAŞYAZICI
Ak Parti Meclis Üyesi



Can DAĞABAKAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Evren ÇAKIRSOY
Ak Parti Meclis Üyesi



Mahmut ERGÜL
Ak Parti Meclis Üyesi



İlker HASKÖYLÜ
Ak Parti Meclis Üyesi



Nazif KESKİN
Ak Parti Meclis Üyesi



Hakan CANDEMİR
Ak Parti Meclis Üyesi



Mahmut ARSLAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Mehmet EROL
Ak Parti Meclis Üyesi



Efrahim KÜÇÜKARSLAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Derya TURAN
Ak Parti Meclis Üyesi



Erkal ETÇİOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Hacı Rüstem PİRİMOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Fethi PAKER
MHP Meclis Üyesi



Orhan BÜYÜ
MHP Meclis Üyesi



Suat ÇOKLUK
MHP Meclis Üyesi



Hayrettin HACİBEKTAŞOĞLU
MHP Meclis Üyesi



Mehmet İR
MHP Meclis Üyesi



Mehmet Hasan YUVACI
MHP Meclis Üyesi



Selim ÖZEN
MHP Meclis Üyesi



Erhan ACAR
MHP Meclis Üyesi



Bahadır SADIKOĞLU
MHP Meclis Üyesi



MECLİS BAŞKANI ve VEKİLLER
Süleyman DİŞLİ (Meclis Başkanı)
Erol AYDIN (1.Başkan Vekili)
Hatice GENÇ (2.Başkan Vekili)

MECLİS DİVAN KATIPLIĞI
Hakan CANDEMİR (Asil)
Mehmet EROL (Asil)
Nazif KESKİN (Yedek)
Levent TUNÇ (Yedek)

HUKUK KOMİSYONU
Ali Kasım AKSOY
Derya TURAN
Can DAĞABAKAN
Orhan GÜMÜŞ
Selim ÖZEN

İMAR TETKİK KOMİSYONU
Yusuf GÖKDEMİR
Mustafa NERGİS
Murat Can YETGİNER
Ülker ŞENYURT
Hacı Rüstem PİRİMOĞLU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Evren ÇAKIRSOY
İlker HASKÖYLÜ
Efraim KÜÇÜKARSLAN
Mahmut ERGÜL
Erhan ACAR

BELEDİYE ENCÜMENİ
Erol AYDIN (Meclis Üyesi)
Salim TAN (Meclis Üyesi)
Selçuk BAŞYAZICI (Meclis Üyesi)
Levent TUNÇ (Meclis Üyesi)
Yaşar KETEN (Yazı İşleri Müdürü)
Osman Nuri Eker (Mali Hizmetler Müdürü)
Can AYDIN (Emlak İstimlak Müdürü)

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adapazarı Belediyesi'nin bilgi ve iletişim sistemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde günümüz teknolojilerine uygun her türlü teknik donanım mevcuttur. Ana hizmet binamızdaki kullanıcılarımızın yanı sıra dış birimlerdeki tüm kullanıcılarımız oluşturulan network ağına dahildir. Kurum içi elektronik iletişimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizde bilgi teknolojileri çok yakından takip edilmektedir. Gelişen teknolojiyi halkımızın hizmetine yansıtmak; daha hızlı, verimli ve kaliteli hizmet vermek amacıyla, e-devlet yapısının en önemli parçası olan e-belediye uygulamaları hızla yaygınlaşmaktadır. Bu amaçla kurum içerisinde kullandığımız tüm yazılımlar web tabanlı hale dönüştürülmüş, gerektiğinde kamu ya da özel diğer kurumların bilişim ağları ile iletişim kurulabilecek teknolojik altyapı oluşturulmuştur.

Adapazarı Belediyesi Yazılım Listesi:

- 1-E-Belediye Otomasyon Sistem Yazılımı
- 2-Sosyal Market Yazılımı
- 3-Kent Bilgi Sistem Yazılımı
- 4-Araç Takip Yazılım Çağrı
- 5-Çağrı Merkez Sistem Yazılımı
- 6-NETCAD 7.0
- 7-Mapinfo 7.5
- 8-Mevzuat Yazılım
- 9-ORACLE Database
- 10-Windows Xp
- 11-Windows 7
- 12-Probase Evlendirme Yazılımı
- 13-Hakediş Program Yazılımı
- 14-Mobil Yazılımı
- 15-Kiosk Yazılımı
- 16-Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)
- 17-Elektronik Arşiv Programı

Bilindiği gibi 21. yüzyıl Bilgi Çağı olarak nitelendirilmektedir. Yaşadığımız yüzyılda; her alanda elektronikleşme genişleyerek sürmektedir. Kısaltılmış haliyle "e" olarak adlandırılan bu yapılanma konusunda adeta tüm ülkeler yarış etmekte, "interneti yaygınlaştırma", "bilgisayar okur yazarlığını artırma", "bilgiyi paylaşma", "bilgi toplumu olma" vb. bilişim alanında politikalar ve stratejiler geliştirmekte, projeler üretmektedirler. Üretilen projeler ve çalışmalar genelde vatandaşın ve toplumun zamandan ve yapılan iş ve işlemlerde verimliliği esas almaktadır. Devlette, ticarete, ekonomide, sağlıkta, sosyal güvenlik vb. pek çok alanda "e" yapılanma çalışmaları sürmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında sürdürülmekte olan "e-Devlet" kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşlara bakan yönündeki "e" yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de kaçınılmaz olarak bir zorunluluk haline gelmektedir.

Bu bağlamda belediyemizde kurulumu ve geliştirilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen e-belediye projesi, 2016 yılı içerisinde de tüm müdürlüklerde yaygınlaştırılmıştır.

Tüm birimlerin yazılımları web tabanlı ve mekan bağımlılığı olmadan tüm uygulamalara istenilen zamanda erişim sağlanmaktadır.

Ayrıca bu uygulamalarla :

- Belediyemizde tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünsel bir yapı oluşturulmuştur.
- En son yazılım teknolojileri kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- Belediyemizin tüm yazılımları e-devlet yapısına uygun hale getirilmiştir.
- Tüm hizmetlerimiz kurumlar arası bilgi paylaşımına uygun hale dönüştürülmüştür.

Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) Güncelleme

Bilgi İşlem Müdürlüğü Stratejik Plan Hedeflerinin 1 nolu kısmını oluşturan "Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi" çalışmaları kapsamında; Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları kapsamında hizmet alanlarımız içerisinde yer alan; Semerciler, Cumhuriyet, Sakarya, Karakamış, Kurtuluş, Yağcılar, Şeker, Salmanlı, Yenigün, Orta, Güneşler Merkez, Karadavutlu, Evrenköy, Rüstemler, Dağdibi, Yahyalar, Papuççular, Bileciler, Köprübaşı, Karaosman, Tepekum, Kurtbeyler, Aşırlar Ozanlar, Güneşler Yeni, Tuzla, Tekeler, Korucuk, Çamyolu, Abalı, Alandüzü, Hızırtepe, Kavaklıorman, Çökekler, Karaköy ve Yeşilyurt Mahallerine ait toplam **2.980** adet bina bilgi formları doldurulmuş, bilgi formları sisteme girilmiş ve binalara ait fotoğraflandırma çalışmaları tamamlanmıştır.

Toplam 785 adet parsel bilgisi sistemde güncellenmiştir. Ayrıca hizmet alanlarımız içinde bulunan Yenigün, Tığcılar, Tekeler ve Karaman Mahallelerinde numarataj (cadde/sokak tabelaları ve binaların dış kapı numaraları) çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar ile ilgili güncel bilgilere <http://belediye.adapazarı.bel.tr:8090/webgis/adapazarı> linki ile erişim sağlanmaktadır.

Coğrafi Bilgi Sisteminin güncellenme ve yenilenme çalışmaları 2017 yılında da devam edecektir.

1.1.3. Online Tahsilat Projesi

Adapazarı Belediyesi'nde devam eden e-Belediye çalışmalarının bir uygulaması olan internet üzerinden kredi kartı ile online vergi tahsilatı uygulaması 2008 Aralık ayı itibarıyla faaliyete geçirilmiş olup 2016 yılında da hizmete devam edilmiştir. Özellikle internet bağlantı imkanlarının artması ve vatandaşlarımızın ticari faaliyetlerinde kredi kartı kullanmaları, vatandaş memnuniyeti hedefli çalışma prensiplerini uygulayan birimimizi böyle bir çalışmaya yönlendirmiştir.

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Online Tahsilat Projesi ile Belediyemize uğramadan online tahsilat sistemimiz ile **1.443.896,34** TL vergi tahsilatı yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde de Belediye hizmetlerinin internet imkanları kullanılmak suretiyle vatandaşlarımıza sunulması uygulamalarına devam edilecektir.

Web & Mobil'de yenilendik...

Daha Hızlı, Daha Pratik

444 50 54
www.adapazarı.bel.tr

İmar - Meclis - İhale - Projelerimiz
e-Belediye
Borç Sorgulama - Ödeme - Rayiç Bedelleri
Online Tahsilat
İstek - Öneri - Şikayet
Çek Gönder

Web&Mobil ile
Çok Kısa Zamanda
15 Bin 750
Vatandaşımızın
Sorunu Çözüldü

Süleyman Dışlı
Adapazarı Belediye Başkanı

Mobil Uygulama Projesi:

Mobil Uygulama Projesi; Adapazarı Belediyesi günümüz iletişim teknolojisinin en önemli yeniliklerinden biri olan mobil uygulamalar döneminde başladı. Uzun zamandır üzerinde çalışılan sistem ile iOS ve Android işletim sistemlerine sahip tablet bilgisayar ve cep telefonları ile 7/24 dünyanın her tarafından belediye hizmetlerine kolay erişim sağlanabilmektedir.

Mobil uygulama özellikle 3G ve 4G altyapısının gelişmesi ile mobil iletişim imkanlarının hızla artması gerek kurumsal hizmetlerin kesintisiz sunulması gerekse vatandaşların hareket halindeyken bile sunulan hizmetlerden faydalanmasına büyük katkı sağlamaktadır. Adapazarı Belediyesi'nin faaliyete geçirdiği bu uygulama ile artık iOS veya Android işletim sistemli cep telefonları kullanılarak zaman ve mekan bağımlılığı olmadan dünyanın her yerinden belediye hizmetlerine ulaşılabilir.

2016 Yılında Mobil uygulama da belediyemiz yeni bir hizmet ile vatandaşımız belediyeye gelmeden veya farklı yollara başvurmadan her nerede olursa olsun istek, şikayet ve önerilerini Çek-Gönder uygulaması ile belediyemize göndermekte ve vatandaşlarımızla aracasız iletişim kurulmaktadır.

Hizmet alanlarımız kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili haberler, duyurular, iletişim bilgileri, borç sorgulama, ödeme, imar durumu, kent rehberi, şikayet-öneri sistemi, etkinlik takvimi ve kültür haberleri, Adapazarı hakkında ayrıntılar gibi daha bir çok başlığın yer aldığı uygulama ile hizmetlerin tamamından vatandaşlarımız anında haberdar olabilmektedir.

Belediye İnternet Sitesi :

Adapazarı Belediyesi resmi internet sitesi yeni tasarımıyla 18.10.2016 tarihinden itibaren güncellenmiş haliyle hizmete girmiştir. Belediye hizmetlerinin ve ilçemiz ile ilgili bilgilerin sunulmasını amaç edinen site üzerinden; kurulum çalışması bitirilen Kent Bilgi Sisteminin bir uygulaması olan Kent Rehberi

ve e-İmar uygulaması vasıtasıyla hizmet sınırlarımız içerisinde bulunan 84 mahalleye ait sokak ve bina bilgileri ile şehrimizdeki bütün önemli yerler, harita tabanlı adres ve ada-parcel bilgileri ile birlikte sorgulanabilir ve erişilebilir konuma getirilmiştir.

İnternet belediyeciliği, bilgi edinme başvurularının alınması ve hizmet rehberi site üzerinde yer almaktadır. Bunun yanı sıra site tasarımında Adapazarı ile ilgili geniş bir fotoğraf albümü çalışması da yer almaktadır.

Sitede üzerinden Belediye Meclis Üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca aylık bülten ve etkinliklerimize bölümlerinden vatandaşlarımız tüm belediyemiz etkinliklerinden haberdar olabilmektedir.

<http://www.google.com/analytics> linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistik verilerine göre; 2016 yılı içerisinde, Türkiye'de dahil toplam 85 ülkeden 121.936 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir. Site istatistiklerine ait veriler Tablo-1, Tablo-2, de gösterilmiştir.

Donanım Hizmetleri :

Belediyemizin tüm birimlerindeki bilişim hizmetleri; 267 adet PC, 20 Adet Dizüstü Bilgisayar, 7 Adet Server Bilgisayar, 29 adet Laserjet Yazıcı, 13 Adet Dotmatrix Yazıcı ve 31 Adet tarayıcı, 4 Tablet, 1 Mac, 2 adet Ploter ile verilmektedir.

Müdürlüğümüz personeli tarafından 2016 yılı içerisinde gerek merkez binamızda gerekse dış hizmet birimlerinde bulunan hizmet binalarımızdaki; bilgisayarların, laserjet ve dotmatrix yazıcıların teknik arızalardan ya da kullanıcı hatasından kaynaklanan sorunlara müdahale edilerek cihazların kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Merkez binamızda ve diğer birimlerde hizmet veren tüm bilgisayar donanımlarının gerekli bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

Başbakanlığın 21.05.2008 tarih ve 26882 sayılı genelge hükümleri doğrultusunda Belediyemiz ile İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 01.05.2008 tarihinde başlatılmış olan Adres Kayıt Sistemi'ne bağlantı uygulamaları ve bu uygulamanın kullanılması suretiyle; hizmet alanlarımız içerisinde yer alan vatandaşlarımızdan, Belediye ile yürüttükleri iş ve işlemler için yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (ikametgâh ilmühaberi) ile nüfus kayıt örneği istenmemekte, bu belgeler, Kimlik Paylaşım Sistemi'ne (KPS) yapılan bağlantı ile doğrudan Belediyemiz tarafından elde edilmektedir. Bu sayede yapılan tüm işlemlerde hem kırtasiyecilik engellenmiş hem de zaman kaybına sebep olan unsurlar ortadan kaldırılmıştır.

Ayrıca; Adapazarı İlçe Nüfus Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucunda, Ulusal Adres Veri Tabanında adres bilgisi bulunmayan 1309 vatandaşımızın adresleri, Müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek nüfus müdürlüğüne yönlendirilmek suretiyle kayıtlarının yapılması sağlanmıştır. Kayıt işlemi esnasında yapılan kontrollerde, Belediyemize borcu olduğu halde bu borçtan haberi olmayan vatandaşlarımız da bilgilendirilerek, Belediyemiz veznelerine yönlendirilmeleri yapılmıştır. İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne kayıt etmeleri sağlanan vatandaşlarımızın, nüfus artışına katkılarından dolayı, Belediyemizin İller Bankası gelirlerine yaklaşık 13.090,00 TL katkı sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Elektronik Arşiv:

Belgelerin üretim kağıt erişim ve muhafaza işlemleri belli bir plan dahilinde yürüterek, kayıtlı bilgilerin olabildiğince etkili bir

biçimde işleme konulması için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ihale edilerek alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde (EBYS) evrakların elektronik dolaşımının sağlanmasına yönelik birimlerimizde evraka imza atacak personele elektronik imza alımı ve mobil imza alınarak elektronik ortamda imza uygulaması başlamıştır.

Sunucu Sanallaştırma Projesi:

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunan veri tabanı sunucularının verimliliğini artırmak, büyüyen bilgi teknolojilerinin maliyetlerinin azaltılmasını sağlamak için "Sunucu Sanallaştırma" teknolojisi kurumumuz alt yapısına kazandırılmıştır.

Sanallaştırma çalışması ile tek bir merkezden pek çok sunucunun yönetilebilmesi sayesinde yönetsel yük minimuma indirilmiş, fiziksel kısıtlamalar ortadan kaldırılmış, alt yapı maliyetlerinin büyük oranda azaltılmış; enerji, kablolama, soğutma, sunucuların kapladığı alanda bakım, onarım, süreleri kısaltılarak her alanda büyük tasarruf sağlanmıştır.

Cadde, Sokak ve Bina Numaraları Güncelleme:

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisin almış olduğu karar gereğince, ilçe belediyelerine devredilen numarataj hizmetleri Adapazarı ilçe sınırları dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Numarataj Hizmet Birimi tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Hizmet alanlarımız içerisinde 2016 yılında; Yenigün, Tığcılar, Karaman, Güneşler Yeni, Güneşler Merkez, Taşlık, Karaköy, Köprübaşı mahallelerinde toplam 8.388 adet kapı numarası, 534 adet sokak tabelası ve 190 adet ada tabelası adres standartına uygun şekilde Ulusal Adres Veri tabanı (UAVT) kodları ile eşleştirilerek hem sistemde hem de alanda güncellenmiştir.



Adapazarı Belediyesi Web Sitesi (01/01/2016 - 31/12/2016) Analiz Raporu:



Adapazarı Belediyesi'nde Kullanılan Bilgisayarlar ve Ekipmanlar:

KULLANIM YERİ	PC	TABLET	DİZÜSTÜ	MAC	LASERJET	DESKJET	DOTMATRIX	SERVER	PROJEKSİYON	PLOTER	TARAYICI
BAŞKANLIK MAKAMI											
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	9		2						1
HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	4				1						1
BAŞKAN YARDIMCISI (AYDIN TERCAN)											
BASIN VE HALKLA İLŞ.MÜD. (MEDYA TASARIM)	6	1	1	1	2						1
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7				0						1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1			1						3
EVLENDİRME MEMURLUĞU	6				1						1
BAŞKAN YARDIMCISI (EROL AYDIN)											
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ + İŞ GÜVENLİĞİ	7		1		1						1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ+GÜVENLİK	10				1						1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2										
TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	1										
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	26	1	2		1			7			1
BAŞKAN YARDIMCISI (RIDVAN SEZER)											
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17		1		2						1
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	30		1		1						
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7				1						1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3				1						1
BAŞKAN YARDIMCISI (MUSTAFA DEVERENLİ)											
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD MÜDÜRÜ	1										
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. PLANLAMA	4				1					1	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. ETÜD PROJE	3										
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. RUHSAT BİRİMİ	8										1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. İMAR BİRİMİ	4				1						1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. KALEM	2										
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. ARŞİVİ	6				1					1	5
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜR	1										
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ SERVİS	10										1
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ. İSKAN BİRİMİ	4				1						
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ. KALEM	4				1						
BAŞKAN YARDIMCISI (RIDVAN ÖZÜM)											
ADAPAZARI SPOR KLUBÜ	1										
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		1								1
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9										1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİR SEVİSİ	31				3		13				2
MALİ İHİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE	13				2						2
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4		2								1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17		2		4						2
GENEL TOPLAM	267	4	20	1	29	0	13	7		2	31

Kütüphane Kaynakları:

Periyodik Yayın Sayısı : 1 Adet, Elektronik Yayın Sayısı : 1 Adet

İletişim Araçları

Telefon hattı (dahili)	200 adet
Telefon hattı (harici)	76 adet
Cep Telefonu Hattı	15 adet
ADSL hattı	10 adet
Data hattı	44 adet
Role Cihazı	1 adet
TTVPN	1 Adet

Görüntü Sistemleri: TV , Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları :

İçişleri Bakanlığı'nın 22/05/2016 tarih 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyemiz C14 grubunda olup, Belediye Meclisimizin 01/08/2016 tarih ve 7/103 sayılı kararı ile memur kadrosu 690, daimi işçi kadrosu 343 olarak belirlenmiştir.

2016 hizmet yılında 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 3 Memur olan Başkan Yardımcısı birlikte 5 Başkan Yardımcısı ve 40 adet Müdürlük kadrosu olup, 25 Müdürlük faaliyet göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

31.12.2016 Tarihi İtibariyle Personel Dağılım Tablosu:

STATÜ	01.01.2016	31/12/2016
MEMUR	194	187
KADROLU İŞÇİ	83	74
GEÇİCİ İŞÇİ	3	2
SÖZLEŞMELİ	14	26
5393 S.K.ATANAN BŞK.YRD.	2	2
TOPLAM	296	291

01.01.2016-31.12.2016 Tarihi Arasında Personel Hareketleri:

	Memur	Kad. İşçi	Geç. İşçi	Sözleş.
Nakil Gelen	1	-	-	-
Nakil Giden	-	-	-	-
Kamu görevinden çıkarılma (677 SKHK)	5	-	1	-
Emekli	2	9	-	-
Açıktan-yeniden Atama	1	-	-	12
İstifa-Müsftefi	2	-	-	-

31.12.2016 Tarihi İtibari ile Çalışanların Cinsiyet Dağılımı:

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	64	123	187
K.İŞÇİ	15	59	74
G.İŞÇİ	2	0	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9	17	26
5393 S.K.	0	2	2
GENEL TOPLAM	90	201	291

31.12.2016 Tarihi İtibari ile Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı:

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	TOPLAM
MEMUR	21	65	62	39	187
K.İŞÇİ	1	19	50	4	74
G.İŞÇİ	0	2	0	0	2
SÖZL.	20	6	0	0	26
5393 S.K.	0	0	2	0	2
G.TOPLAM	42	92	114	43	291

31.12.2016 Tarihi İtibari ile Çalışanların Eğitim Durumu:

SINIFI	OKURYAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR	0	0	5	59	31	92	187
K.İŞÇİ	1	29	11	22	7	4	74
G.İŞÇİ	0	0	0	2	0	0	2
SÖZL.	0	0	0	2	8	16	26
5393 S.K.	0	0	0	0	0	2	2
GENEL TOPLAM	1	29	16	85	46	114	291

31.12.2016 Tarihi İtibari ile Çalışanların Hizmet Süreleri:

SINIFI	0	1 ve 3	4 ve 6	7 ve 10	11 ve 15	16 ve 20	21 ve sonrası	TOPLAM
MEMUR	0	22	25	23	30	10	77	187
K.İŞÇİ	-		2	13	12	25	22	74
G.İŞÇİ	-	-	0	0	0	2	-	2
SÖZL.	18	8	0	0	0	0	0	26
5393 S.K.	0	1	0	0	0	1	0	2
GENEL TOPLAM	18	31	27	36	42	38	99	291

Personel Politikamız:

Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem personelin motivasyonunun artırılması hem de kamu hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

5. Sunulan Hizmetler :

Özel Kalem Müdürlüğü;

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve taleplerin ilgili birimlere iletilerek takibi işlemlerini yürütmektedir.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Ayrıca belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

Adapazarı Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin

sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemekle sorumludur.

Dış İlişkiler Müdürlüğü:

Belediyemizin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulması. Adapazarı ile dünya kentleri arasında kardeş şehir ve işbirliği ilişkilerinin düzenlenmesi, mevcut koordinasyonların geliştirilmesi ve yürütülmesi. Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi. Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü;

Belediyemizin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve Komisyonların) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmakta, sekreteryaya işlerini yürütmekte, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yapıp ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmakta, asker ailelerine yardım bağlamakta, evlenecek çiftlerin başvurularını alıp nikah akitlerini yapmakta ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü;

Başkanlık makamının emir ve olurları üzerine inceleme,"araştırma ve teftiş işlerini yapmaktadır. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yürütmekte, bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

Basında belediyemiz adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir. bBelediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktadır. Ayrıca, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan hizmetleri yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü;

Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamakta, gerçekleştirdiği “İmar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi, aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent h a l i n e getirilmesini sağlamaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;

Kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmakta, hemşerilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişmiş, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktadır. İlçemiz dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine

verilen alışveriş kartlarıyla Sosyal Marketimizden her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünleri ihtiyaçlarının giderilmesi; ayrıca, öğrencilere, çocuklara, gençlere ve vatandaşlarımıza yönelik organizasyonları, yaz okulları, şölenler, spor karşılaşmaları gibi çeşitli sosyal, kültürel ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, gelir ve gider ile alakalı tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

Belediye sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, projelendirilip düzenlenmesi ile bölgemizdeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak; sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilen, yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü;

Vatandaşların ve Kamu Kuruluşlarının, ruhsat temdidi, proje tadilatı, kat ilavesi ve her türlü işyeri için yapılan taleplerini yerinde incelemek. Kaçak yapı kontrolünü yapmak, Demir Vizesi için demirlerin bağlantısını kontrol etmek ve yazışmaların takibini yapmak. Onarım ve güçlendirme ruhsat taleplerinin mahallinde tetkikini yapmak Yapı denetim firmalarının denetimlerini ne ölçüde yaptığı hususunda denetim yapmak.

Zabıta Müdürlüğü;

Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemiz çözüm odaklı, yeniliklere açık ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir. Belediyemiz gerek kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanma açısından gerekse paydaşların ve çalışanların yönetime katılma açısından stratejik yönetim sistemi benimsenmiştir.

Bu kapsamda 2012- Stratejik Planı hazırlanmış ve yıllık olarak uygulama planı çerçevesinde Performans Programı hazırlanmıştır. Performans programımızın denetlenmesi amacıyla performans programı hedef ve göstergelerinin gerçekleşmeleri aylık rapor halinde mali hizmetler birimine sunulmaktadır. Bu raporlar Mali Hizmetler Biriminde konsolide edilerek üst yönetime aylık olarak sunulmaktadır. Bu aylık olarak hazırlanan Performans Programı izleme raporları dikkate alınarak faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır.

Amaç ve Hedeflerimize ulaşmakta riskler, tehditler ve benzeri sorun teşkil eden durumları önleyebilmek ve fırsatları ön plana çıkarabilmek için iç kontrol sistemine ihtiyaç vardır. Bu kapsamda iç kontrol eylem planı raporu oluşturulmuştur. Bu rapor kapsamında standartlar belirlenmiş yapılan eylemler belirlenmiş ve uygulamaya devam edilmektedir.

İç Kontrol

İç kontrol revize çalışmaları 06/11/2016 tarih ve 296076 sayılı başkanlık oluruyla başlatılmış olup 16/12/2016 tarihinde tamamlanmış, 356096 sayılı yazı ile Maliye bakanlığına gönderilmiştir.

İç Kontrolün Unsurları ve Genel Koşulları

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 7 inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlık altında belirtilmiştir;

a. Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı iç kontrolün en önemli unsurlarındandır. İç kontrol amaçlarına ulaşılması için, gerekli olan düzen ve çerçeveyi oluşturur.

Etkin bir iç kontrol sürecinin tasarlanması ve uygulanabilmesi için, kontrole bakışın olumlu olması, kontrol faaliyetlerinin desteklenmesi ve benimsenmesi gereklidir. Bunun için de kurumların üst yöneticilerine büyük görev düşmektedir. Kontrolün genel koşulları aşağıda sıralanmıştır.

• İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının, iç kontrole olumlu bakmaları sağlanmalıdır.

• Yönetici ve çalışanların, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır.

• Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanmalıdır.

• İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmelidir.

b. Risk Değerlendirmesi: Mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen ve süreklilik gösteren bir faaliyettir. İdarelerin, belirlediği amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için; iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

Risk değerlendirme, kuruluşun maruz kalabileceği iç ve dış risklerin iç kontrol tarafından değerlendirilmesidir. Bu değerlendirmenin yapılabilmesi için kurumda risk yönetim sürecinin oluşturulmuş ve uygulanıyor olması gerekmektedir.

c. Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri, yönetimin talimatlarına uyulmasını temin eder ve güvence sağlar.

Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır.

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır. Bu faaliyetler, hatalı ve mevzuata aykırı uygulamaların önlenmesi, ortaya çıkarılması ve düzeltilmesine yönelik tasarlanıp uygulanmalıdır.

Kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması idarelerin görev ve sorumluluğundadır. Kuruluşlarda tasarlanan ve uygulamaya konulan kontrol faaliyetlerinin, kuruluşun iç kontrol amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde etkin ve verimli olması gerekmektedir.

d. Bilgi ve İletişim: Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

5018 sayılı Kanun ve ikinci mevzuatı düzenlemeleri ile bilgi ve iletişime ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Mali istatistikler, muhasebe kayıtları ve faaliyet raporları bu düzenlemelerden bir kaçıdır. Bu noktada kurum yöneticilerine büyük görev düşmektedir.

Kurum yöneticileri, kurum içinde etkin bir iletişim ağı kurulmalıdır. Bunun için kurum içi sözlü veya yazılı iletişim kanalları açık olmalı, yatay ve dikey bilgi akışları sağlanmalı, kurum dışı paydaşlarla ve yetkili mercilerle de etkin bir iletişim kurulmalıdır.

Bu iç ve dış iletişimleri sağlayacak bilişim ağları, kayıt sistemleri, bilgi işleme yöntemleri ve gerekli insan kaynaklarından yararlanılmalıdır.

Kurum içi ve dışı iletişimde başarı sağlanabilmesi için tüm çalışanların görev ve sorumlulukları açıkça belirtilmeli, organizasyon içi iletişim kanalları açık olmalı, bu konudaki sınırlamalar kaldırılmalı, esnek bir iletişim ortamı sağlanmalıdır.

e. İzleme: İzleme, iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi ile iç kontrolün performansı ölçülür ve kalitesi değerlendirilir.

Gözetim, içeriden ve dışarıdan yapılabilir. İç gözetim bizzat yöneticiler tarafından yapılan izleme, gözden geçirme ve değerlendirmelerdir. İç denetçiler tarafından yapılan değerlendirmeler de bu kapsamdadır. Dışarıdan yapılan gözetim ise, merkezi uyumlaştırma fonksiyonu bağlamında Maliye Bakanlığınca yapılacak izleme ve değerlendirmeler ile Sayıştay tarafından yapılan değerlendirmelerden meydana gelmektedir.

İç Kontrolün Temel İlkeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Dokümanının 6'ncı maddesinde İç Kontrolün temel ilkeleri olarak aşağıdaki hususlar belirtilmiştir.

- İç Kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç Kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç Kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç Kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.

• İç Kontrol Sistemi yılda en az bir kere değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

• İç Kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verilebilirlik, ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

İç Kontrol Yapısı ve Uygulaması

5018 sayılı Kanunun 57'inci maddesinde kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden meydana geldiği belirtilerek, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin sağlanmasının gereği olarak aşağıda belirtilen hususlara yer verilmiştir.

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yönetici ile personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından, ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak gerekli

önlemlerin alınması.

İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Kamu İdarelerine “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” kapsamında yayımlanan Standartlar aşağıda belirtilen bileşenler esas alınarak oluşturulmuştur.

- Kontrol Ortamı
- Risk Değerlendirmesi
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme

Bahse konu bileşenler çerçevesinde; kamu idarelerinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 Standart ve bu standartlara ilişkin olarak 93 genel şart belirlenmiştir.

Kontrol Ortamı Bileşeni; toplam 4 Standart ve 36 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
Etik değerler ve dürüstlük	11
Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	9
Personelin yeterliliği ve performansı	10
Yetki devri	6

Risk Değerlendirmesi Bileşeni; toplam 2 Standart ve 9 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
Planlama ve programlama	6
Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3

Kontrol Faaliyetleri Bileşeni; toplam 6 Standart ve 17 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4
Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3
Görevler ayrılığı	2
Hiyerarşik kontroller	2
Faaliyetlerin sürekliliği	3
Bilgi sistemleri kontrolleri	3

Bilgi ve İletişim Bileşeni; toplam 4 Standart ve 23 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
Bilgi ve iletişim	9
Raporlama	4
Kayıt ve dosyalama sistemi	7
Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3

İzleme Bileşeni; toplam 2 Standart ve 8 Genel Şarttan oluşmaktadır:

Standart	Genel Şart Sayısı
İç kontrolün değerlendirilmesi	6
İç denetim	2

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yerel boyuttaki kamu hizmetlerinin sağlayıcısı olarak vatandaşın en yakın kamu kurumu olan belediyeler gittikçe artan oranda önem kazanmaktadır. Artan önemine rağmen, belediyeler geçmişten günümüze kadar uzanan birçok zorlukla baş etmeye çalışmaktadır.

Bu sorunların giderilmesi için belediyeler klasik yönetim anlayışından çıkarak yenileşme sürecine girmiş ve mevcut durumu değerlendirme, geleceğe dönük hedefleri belirleyerek buna uygun amaç, strateji ve proje üretme aşamalarını içeren stratejik planlama yaklaşımını uygulamaya başlamıştır.

Stratejik planlama, kentin belli bir dönem için hizmet önceliklerinin belirlenmesi, bunları karşılayacak kaynakların nasıl etkin kullanılacağına yönelik kısa ve uzun dönemli

hedeflerin gerçekleştirilebilirliğini göstermektedir.

Bir kuruluşun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve sonuçlarını ölçme sürecine “stratejik planlama” denilmektedir. Stratejik planlama ile “Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğimiz noktaya nasıl ulaşabiliriz? Ve başarıyı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap aranmaktadır. Stratejik planlamanın ve stratejik yönetimin temel amacı; kurumları çevresiyle uyumlu kılarak, değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşıp çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
KURUMSAL GELİŞİM	HEDEF 1.1	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
	HEDEF 1.2	Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
	HEDEF 1.3	Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
	HEDEF 1.4	Mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
	HEDEF 1.5	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
	HEDEF 1.6	Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.		
KENTSEL GELİŞİM	HEDEF 2.1	Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
	HEDEF 2.2	Adapazarı ilçesinin; evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek, önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.
	HEDEF 2.3	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
	HEDEF 2.4	Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
	HEDEF 2.5	İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
	HEDEF 2.6	Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması

Belediye Kanununda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.		
TOPLUMSAL GELİŞİM	HEDEF 3.1	Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
	HEDEF 3.2	Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
	HEDEF 3.3	Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak.



B- Temel Politikalar ve Öncelikleriniz

Temel Değerlerimiz:

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Adapazarılı olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanlar raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel yenileşme: Bütüncül ve modern altyapı sistemini

sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek yenileşme projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır

Dürüstlük ve şeffaflık: Düşüncelerimiz, söylediğimiz ve yaptıklarımız arasındaki tutarlılık ve uyuma özen gösterilecektir. Tüm birey ve kuruluşlarla iletişimimizde açık olmaya dikkat ederek ve etik bir işbirliğine önem verilecektir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

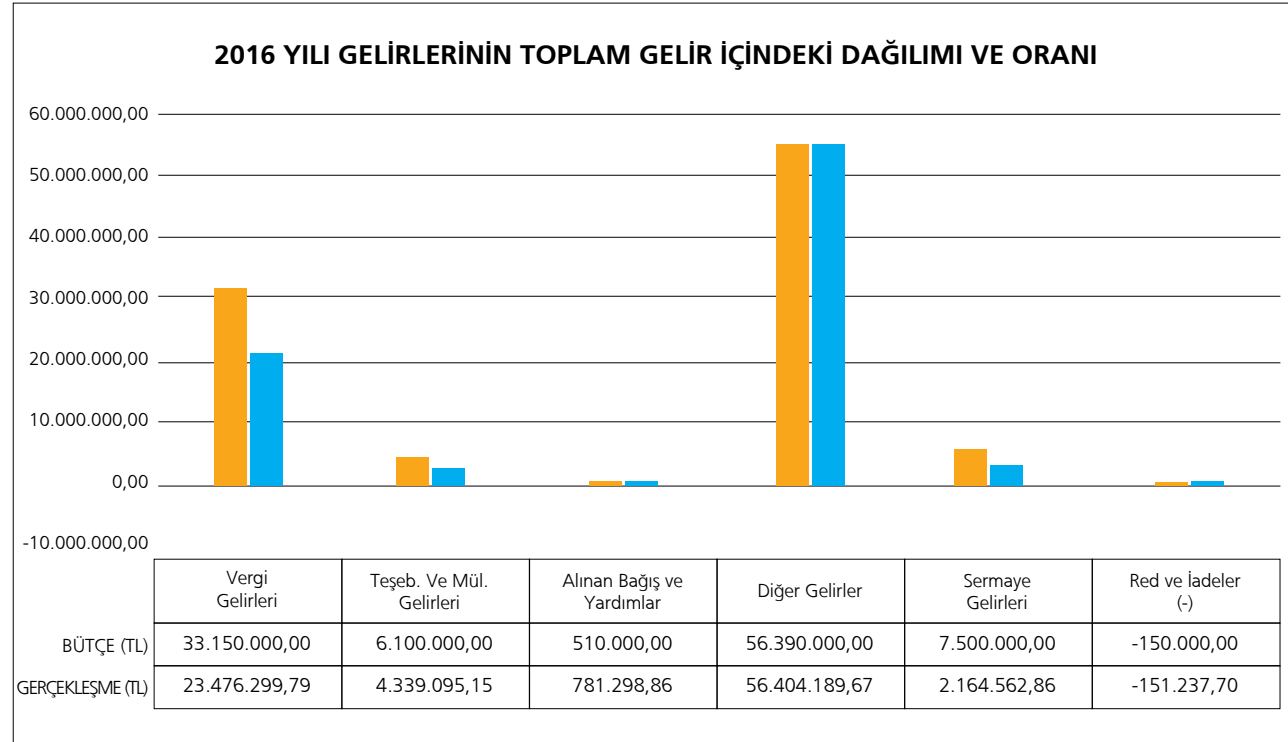
1 Bütçe Uygulama Sonuçları:

2016 Yılı Müdürlük Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	2016 ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME	YÜZDE ORANLARI
Özel Kalem Müdürlüğü	2.630.000,00	3.086.965,31	117%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.070.000,00	1.594.202,32	149%
Kütüphane Müdürlüğü	440.000,00	149.373,59	34%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.250.000,00	1.391.768,25	111%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	85.000,00	39.178,39	46%
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.250.000,00	1.212.869,67	97%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	85.000,00	74.819,13	88%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	810.000,00	687.807,56	85%
Basın Yayın ve Halkla İlg. Md.	630.000,00	729.987,67	116%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.290.000,00	6.314.924,50	100%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.580.000,00	2.227.135,30	86%
Fen İşleri Müdürlüğü	22.130.000,00	23.484.460,66	106%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.820.000,00	1.934.527,93	51%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.700.000,00	3.812.087,12	103%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.200.000,00	8.834.074,04	58%
Park ve Bahçe Müdürlüğü	5.250.000,00	5.696.117,57	108%
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	800.000,00	725.303,07	91%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	29.830.000,00	32.118.007,68	108%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.150.000,00	1.584.634,65	74%
Zabıta Müdürlüğü	2.800.000,00	2.828.278,99	101%
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	680.000,00	458.647,14	67%
Etüt Proje Müdürlüğü	5.000,00	-	0%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	5.000,00	-	0%
Plan Proje Müdürlüğü	5.000,00	-	0%
Sosyal yardım Müdürlüğü	5.000,00	-	0%
TOPLAM	103.500.000,00	98.985.170,54	96%

2016 Mali Yılı (Gelir Kalemlerine Göre) Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ. %	GERÇ. ORANI%
01	Vergi Gelirleri	33.150.000,00	23.476.299,79	71%	27%
03	Teşeb. Ve Mül. Gelirleri	6.100.000,00	4.339.095,15	71%	5%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	510.000,00	781.298,86	153%	1%
05	Diğer Gelirler	56.390.000,00	56.404.189,67	100%	65%
06	Sermaye Gelirleri	7.500.000,00	2.164.562,86	29%	2%
09	Red ve İadeler (-)	-150.000,00	-151.237,70	101%	0%
TOPLAM		103.500.000,00	87.014.208,63	84%	



Adapazarı Belediyesi olarak, 2016 yılı tahmini Gelir Bütçemiz; **103.500.000,00 TL**'dir. 2016 yılı toplam tahsilatımız **87.165.446,33 TL** olmuş, ancak bu tutardan yıl içerisinde **-151.237,70 TL** tahsilat çeşitli nedenlerden dolayı mükelleflere iade edilmiştir. Kalan toplam tahsilatımız ise **87.014.208,63 TL** olarak gerçekleşmiştir. **87.014.208,63 TL** tahsilat toplamının, bütçe rakamı olan **103.500.000,00 TL** ye göre gerçekleşme oranı ise **% 84** olarak gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1-GELİR;

Belediye Gelirleri (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59.Maddesine Göre)

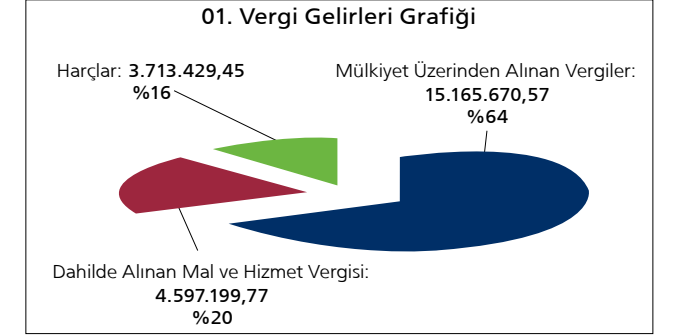
- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

01-Vergi Gelirleri: 2016 yılı vergi gelirleri toplam tahsilatı **23.476.299,79TL.** olarak gerçekleşmiştir.Vergi gelirlerinin %65 ini Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler, %19'unu Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi, kalan %16lık kısmını da harçlar oluşturmaktadır.

01. Vergi Gelirleri:

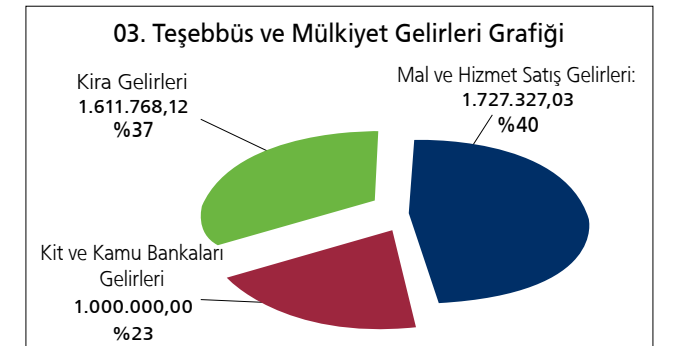
KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	23.476.299,79	
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	15.165.670,57	64%
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	4.597.199,77	20%
6	Harçlar	3.713.429,45	16%
TOPLAM		23.476.299,79	



03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2016 Mali Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri **4.339.095,15.** olarak gerçekleşmiş, Gelir kaleminin %40 'ını Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, %37'sini Kira gelirleri, % 23'ünü Kit ve Kamu Bankaları gelirleri oluşturmuştur.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Vergi Dışı Gelirler	4.339.095,15	
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.727.327,03	40%
3	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri Gelirleri	1.000.000,00	23%
6	Kira Gelirleri	1.611.768,12	37%
TOPLAM		4.339.095,15	



04. Alınan Bağış ve Yardımlar:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	781.298,86	
1	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	781.298,86	100%
TOPLAM		781.298,86	

2016 yılında alınan çeşitli bağış ve yardımlar adı altında yapılan tahsilat **781.298,86 TL.** olarak gerçekleşmiştir.

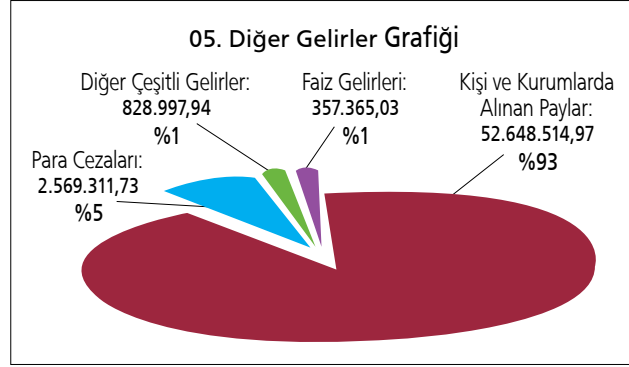
05-Diğer Gelirler

Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar ile ÇTV den alınan paylar, çeşitli harcamalara katılma payları ve para cezaları ile ilgili gelirler bu gelir kaleminde takip edilmiştir. 2016 Mali yılı Diğer Gelirler tahsilat toplamı **56.404.189,67-TL.** olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinin %93 ünü Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, %5'ini para Cezalarından ,%1 ini ise Diğer Çeşitli Gelirler ve %1 ini Faiz Gelirleri oluşturmaktadır.

05. Diğer Gelirler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Diğer Gelirler	56.404.189,67	
1	Faiz Gelirleri	357.365,03	1%
2	Kişi ve Kurumlarda Al. Paylar	52.648.514,97	93%
3	Para Cezaları	2.569.311,73	5%
9	Diğer Çeşitli Gelirler	828.997,94	1%
TOPLAM		56.404.189,67	



06-Sermaye Gelirleri

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Gelirleri	2.164.562,86	
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.164.562,86	100%
TOPLAM		2.164.562,86	

06-Sermaye Gelirleri

Adapazarı Belediyesi sorumluluğunda olan sabit sermaye varlıklarının, stoklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilecek gelirler sermaye Geliri olarak adlandırılmış olup; 2016 yılı içerisinde **2.164.562,86** gerçekleşme olmuştur.

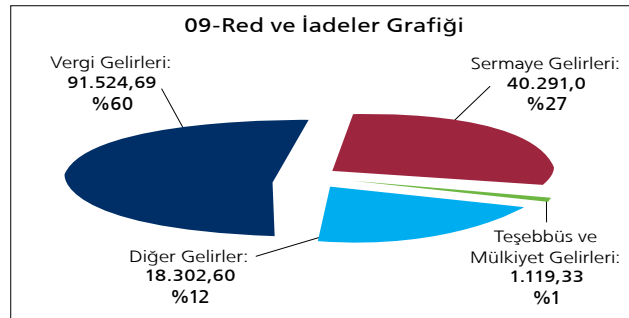
09-Red ve İadeler

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilir. Ancak, bu ödemeler niteliği itibarıyla gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır. 2016 yılı içerisinde mükelleflerin borçlarından dolayı yaptıkları ödemelerden, çeşitli nedenlerle yapılan iadeler toplamı **151.237,70 TL.**dir.

09-Red ve İadeler

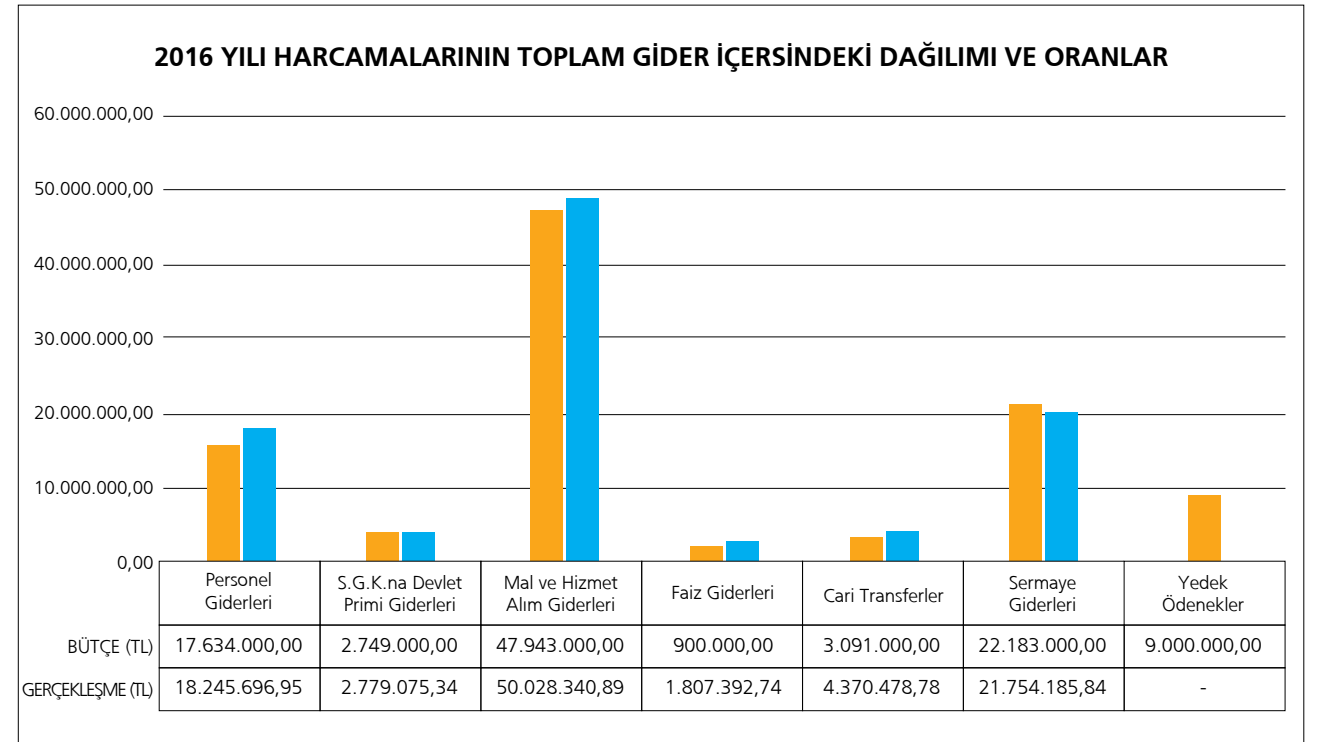
KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
09	Red ve İadeler(-)	151.237,70	
1	Vergi Gelirleri	91.524,69	60%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.119,33	1%
5	Diğer Gelirler	18.302,60	12%
6	Sermaye Gelirleri	40.291,08	27%
TOPLAM		151.237,70	



2016 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ: 2016 Mali Yılı Gider Bütçesi **103.500.000,00 TL.** olarak hazırlanmış; **98.985.170,54 TL.** ile **%96** oranında gerçekleşmiştir. Giderlerin; **%18'i** Personel Giderleri, **%3'ü** Sosyal Güvenlik Kurumları Ödemeleri, **%51'i** Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, **%2'si** Faiz Giderleri, **%4'ü** Cari transferler ve **%22'si** Sermaye Giderleri harcamalarında kullanılmıştır.

2016 Mali Yılı (Harcama Kalemlerine Göre) Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ. %	GERÇ. ORANI%
01	Personel Giderleri	17.634.000,00	18.245.696,95	103%	18%
02	S.G.K.na Devlet Primi Giderleri	2.749.000,00	2.779.075,34	101%	3%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.943.000,00	50.028.340,89	104%	51%
04	Faiz Giderleri	900.000,00	1.807.392,74	201%	2%
05	Cari Transferler	3.091.000,00	4.370.478,78	141%	4%
06	Sermaye Giderleri	22.183.000,00	21.754.185,84	98%	22%
09	Yedek Ödenekler	9.000.000,00	-	0%	0%
TOPLAM		103.500.000,00	98.985.170,54	96%	



2.2 GİDER;

Belediye Giderleri (5393 Sayılı Belediye Kanununun 60.Maddesine Göre)

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

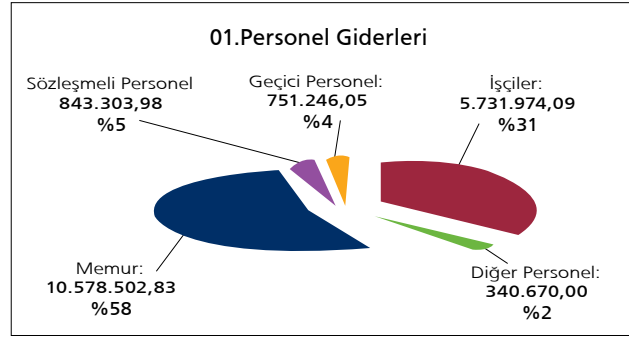
01- Personel Giderleri:

2016 yılında memur maaşları, işçi ücretleri, geçici personel, sözleşmeli personel ve diğer personel giderleri bu harcama kaleminden takip edilmiştir. Toplam personel giderleri; **18.245.696,95-TL.** olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin; %58'ini memur maaşları,, %31 'ini işçi ücretleri, %2'sini diğer personel ücretleri, %5'ini sözleşmeli personel ve %4'ünü ise geçici personel ücretleri oluşturmaktadır.

01.Personel Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	18.245.696,95	
1	Memurlar	10.578.502,83	58%
2	Sözleşmeli Personel	843.303,98	5%
3	İşçiler	5.731.974,09	31%
4	Geçici Personel	751.246,05	4%
5	Diğer Personel	340.670,00	2%
	TOPLAM	18.245.696,95	

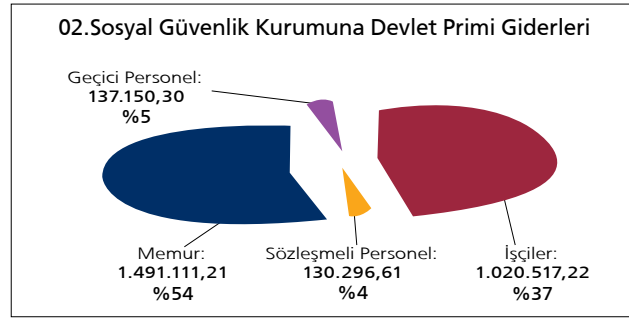


02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri:

2016 Mali yılında Analitik Bütçe kapsamında Sosyal Güvelik Kurumu ödemeleri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri **2.779.075,34 -TL.** olarak gerçekleşmiştir.

02.Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
02	Sos.Güv. Kurumuna Dev. Primi Giderleri	2.779.075,34	
1	Memurlar	1.491.111,21	54%
2	Sözleşmeli Personel	130.296,61	4%
3	İşçiler	1.020.517,22	37%
4	Geçici Personel	137.150,30	5%
	TOPLAM	2.779.075,34	

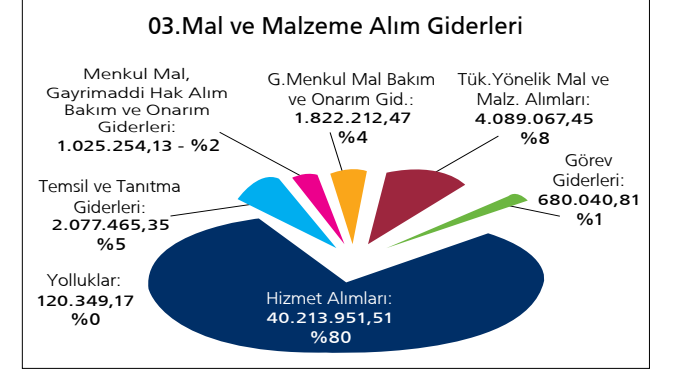


03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri:

2016 Mali Yılında Mal ve Hizmet alımı gerçeklemesi **50.028.340,89,- TL** olmuştur. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

03.Mal ve Malzeme Alım Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	50.028.340,89	
2	Tük.Yönelik Mal ve Mlz. Al.	4.089.067,45	8%
3	Yolluklar	120.349,17	0%
4	Görev Giderleri	680.040,81	1%
5	Hizmet Alımları	40.213.951,51	80%
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.077.465,35	5%
7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gid.	1.025.254,13	2%
8	G.Menkul Mal Bk.ve Onr.Gid.	1.822.212,47	4%
	TOPLAM	50.028.340,89	



04. Faiz Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Faiz Giderleri	1.807.392,74	
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.807.392,74	100%
	TOPLAM	1.807.392,74	

04- Faiz Giderleri:

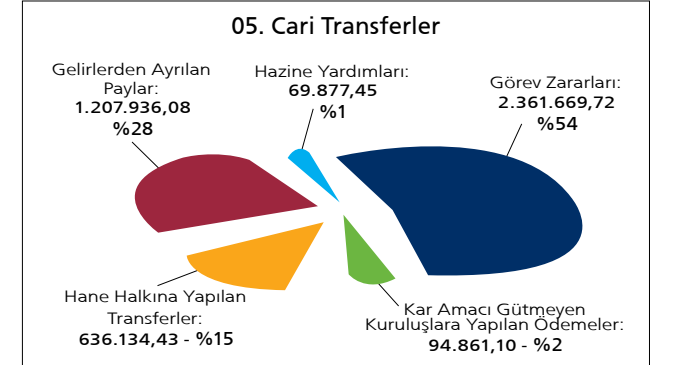
2016 Yılı içerisinde bankalardan alınan kredilerin, ilgili Mali Yıla düşen Kredi faiz gideri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Gerçekleşmesi **1.807.392,74,- TL.** olmuştur.

05- Cari Transferler:

2016 yılı Bütçesinde **3,091,000,00-TL.** öngörülmüş, Cari Transfer Giderleri **4.370.478,78TL.** olarak gerçekleşmiştir.

05. Cari Transferler

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Cari Transferler	4.370.478,78	
1	Görev Zararları	2.361.669,72	54%
2	Hazine Yardımları	69.877,45	1%
3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	94.861,10	2%
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	636.134,43	15%
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.207.936,08	28%
	TOPLAM	4.370.478,78	

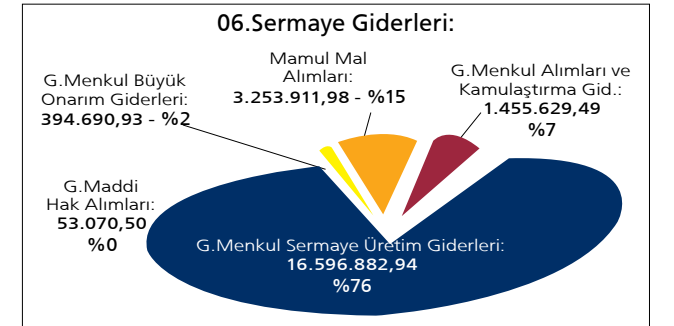


06- Sermaye Giderleri:

2016 yılı Bütçesinde Sermaye Kapsamına giren yatırım harcamalarına ilişkin, **22.183.000.-TL.** ödenek tahmin edilmiş, Sermaye Giderleri **21.754.185,84.-TL.** olarak gerçekleşmiştir.

06.Sermaye Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Giderleri	21.754.185,84	
1	Mamul Mal Alımları	3.253.911,98	15%
3	G. Maddi Hak Alımları	53.070,50	0%
4	G.Menkul Alımları ve Kam.Gid.	1.455.629,49	7%
5	G.Menkul Sermaye Üretim Gid.	16.596.882,94	76%
7	G.Menkul Büyük Onarım Gid.	394.690,93	2%
	TOPLAM	21.754.185,84	



09- Yedek Ödenekler:

Bütçede başlangıçta öngörülmeleyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyaten ayrılan ödeneklerdir.

01/01/2016 VE 31/12/2016 ARASI MIZANI							
Kurumun Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ				Yılı: 2016 Ayl: Aralık			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	18,672,810.05		18,672,810.05		0.00	0.00
102	BANKA HESABI	147,499,254.16		143,079,443.33		4,419,810.83	0.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (143,079,443.33		143,079,443.33		0.00	0.00
104	PROJE ÖZEL HESABI	15.99		15.99		0.00	0.00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	18,672,810.05		18,672,810.05		0.00	0.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8,883,786.83		8,453,796.69		429,988.14	0.00
112	KAMU KESİMLERİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	64,000.00		60,000.00		4,000.00	0.00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	20,000.00		20,000.00		0.00	0.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	39,053,632.98		39,053,632.98		0.00	0.00
121	GELİRLERDEN TAKİP ALACAKLAR HESABI	25,921,243.24		7,022,101.88		18,899,141.36	0.00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1,248.23		0.00		1,248.23	0.00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2,004,485.27		2,004,485.27		0.00	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1,641,621.43		770,985.31		870,636.12	0.00
150	ÖLÜK MADDE VE MALZEME HESABI	4,684,757.63		4,382,552.34		302,205.29	0.00
160	ÖN AVANS VE KREDİLERİ HESABI	294,543.51		294,543.51		0.00	0.00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1,137,305.89		1,137,305.89		0.00	0.00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1,060,206.32		501,511.28		558,697.04	0.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	56,328,863.05		0.00		56,328,863.05	0.00
191	ÖDENDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7,005,030.08		7,005,030.08		0.00	0.00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6,795,257.55		1,762,249.88		5,033,007.67	0.00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	8,958,033.59		48,000.00		8,910,033.59	0.00
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	60,000.00		0.00		60,000.00	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	35,273,555.82		2,216,886.24		33,056,669.58	0.00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	51,175,116.72		0.00		51,175,116.72	0.00
252	BONOLAR HESABI	13,119,573.68		78,984.53		13,040,589.15	0.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3,362,056.33		88,269.23		3,273,787.10	0.00
254	TAŞITLAR HESABI	2,624,594.81		0.00		2,624,594.81	0.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2,501,860.56		371,016.73		2,130,843.83	0.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1,101,154.55		5,805,814.41		0.00	4,704,659.86
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	14,203,960.21		14,203,960.21		0.00	0.00
260	HAKLAR HESABI	1,196,884.46		0.00		1,196,884.46	0.00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00		1,196,884.46		0.00	1,196,884.46
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	17,853.49		17,853.49		0.00	0.00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	17,853.49		17,853.49		0.00	0.00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3,627,845.76		7,034,883.42		0.00	3,407,037.66
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	68,192,287.92		77,152,351.57		0.00	8,960,063.65
Sayfa 1 / 3							
Örnek-76							

01/01/2016 VE 31/12/2016 ARASI MIZANI							
Kurumun Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ				Yılı: 2016 Ayl: Aralık			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	131,512.82		259,749.25		0.00	128,236.43
333	EMANETLER HESABI	11,525,332.59		13,862,435.15		0.00	2,337,102.56
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2,776,325.81		2,776,325.81		0.00	0.00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİMLERİ HESABI	4,350,761.90		4,350,761.90		0.00	0.00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3,445,848.09		4,032,880.82		0.00	587,032.73
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	190,451.52		190,451.52		0.00	0.00
368	VADESİZ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	40,940,686.55		45,387,928.86		0.00	4,447,242.31
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	517,185.64		854,101.83		0.00	336,916.19
381	GÖDER TAHAKKUKLARI HESABI	1,807,397.70		3,745,065.65		0.00	1,937,667.95
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	164,854.55		237,203.20		0.00	72,348.65
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3,779,450.08		22,242,201.68		0.00	18,462,751.60
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	103,625.50		367,405.03		0.00	263,779.53
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	16,360,774.08		37,200,307.68		0.00	20,839,533.60
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	365,035.97		6,572,239.60		0.00	6,207,203.63
481	GÖDER TAHAKKUKLARI HESABI	2,325,361.58		8,660,392.78		0.00	6,335,031.20
500	NET DEĞER HESABI	81,918,078.53		122,868,145.41		0.00	40,950,066.88
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	68,859,253.26		136,420,715.82		0.00	67,561,462.56
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	11,558,075.10		25,139,172.62		0.00	13,581,097.52
600	GELİRLER HESABI	95,366,696.78		95,366,696.78		0.00	0.00
630	GÖDERLER HESABI	73,173,140.76		73,173,140.76		0.00	0.00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	86,732,172.11		86,732,172.11		0.00	0.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	87,182,927.21		87,182,927.21		0.00	0.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	87,182,927.21		87,182,927.21		0.00	0.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	151,237.70		151,237.70		0.00	0.00
830	BÜTÇE GÖDERLERİ HESABI	98,986,256.30		98,986,256.30		0.00	0.00
835	GÖDER YANSITMA HESAPLARI	98,986,256.30		98,986,256.30		0.00	0.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	186,150,616.87		186,150,616.87		0.00	0.00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	123,240,635.76		123,240,635.76		0.00	0.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	147,493,929.46		147,493,929.46		0.00	0.00
905	ÖDENEKLER GÖDERLER HESABI	98,986,256.30		98,986,256.30		0.00	0.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	15,727,526.05		3,934,564.74		11,792,961.31	0.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3,934,564.74		15,727,526.05		0.00	11,792,961.31
920	GÖDER TAAHHÜTLERİ HESABI	117,822,447.92		49,390,420.15		68,432,027.77	0.00
921	GÖDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	49,390,420.15		117,822,447.92		0.00	68,432,027.77
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	2,451,438.17		0.00		2,451,438.17	0.00
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0.00		2,451,438.17		0.00	2,451,438.17
TOPLAMLAR		2,312,332,412.04		2,312,332,412.04		284,992,546.22	284,992,546.22
Düzenleyen				Muhasebe Yetk. Yard.			
Adı Soyadı:				Adı Soyadı:			
Tarih:				Tarih:			
İmzası :				İmzası :			
Düzenleyen				Muhasebe Yetkilisi			
Adı Soyadı:				Adı Soyadı:			
Tarih:				Tarih:			
İmzası :				İmzası :			

BİRİM ADI	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	TÜRÜ	USÛLÜ	YAPILAN İŞ	ADET	SÖZLEŞME BEDELİ/TL
Fen İşleri Müdürlüğü	2016/ 513852	Lastik Alımı	28.11.2016	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	İhale İptal edilmiştir.		
	2016/ 450261	LASTİK ALIMI	31.10.2016	Mal	Pazarlık (MD 21 F)			
	2016/ 442542	Akaryakıt Alımı	21.11.2016	Mal	Açık	Motorin	360.000 Litre	1.216.080,00
						Kurşunsuz benzin	12.000 Litre	
	2016/ 170485	KAMYON VE İŞ MAKİNESİ KİRALANMASI	13.05.2016	Hizmet	Pazarlık (MD 21 F)	Kamyon ve İş Makinesi Kiralanması	-	158.700,00
	2016/ 103607	ADAPAZARI BELEDİYESİ CUMHURİYET MAHALLESİ TRETUVAR VE ASFALT YENİLEME YAPIM İŞİ	26.04.2016	Yapım	Açık	Tretuvar ve Asfalt Yenileme Yapımı	-	3.989.245,53
	2016/ 74440	ADAPAZARI İLÇESİ DOĞU BÖLGESİ VE MERKEZ MAHALLELERİ SICAK ASFALT YAPIM İŞİ	07.04.2016	Yapım	Açık	Asfalt Yol Yapımı	-	5.962.628,54
	2016/ 51485	DOLGU, TAŞ-TOZU, MICIR VE BALAST MALZEMESİ ALIMI	31.03.2016	Mal	Açık	Taş Tozu	15.000 ton	1.540.000,00
						Micir (2 nolu)	15.000 ton	
						Micir (3 nolu)	20.000 ton	
						Balast	10.000 ton	
	2016/ 23272	Kilitli Parke, Beton Bordür ,Yağmur Oluğu ve Şev Taşı Alımı İşi	07.03.2016	Mal	Açık	Bordür	10.000 mt.	349.360,00
						8'lik K.Parke	734.000 adet	
						6'lık K.Parke	378.000 adet	
						Yağmur oluğu	2000 Mt	
	2016/ 19403	Kilitli Parke Kaplı Yolların Onarımı İşi	26.02.2016	Yapım	Açık	Kilitli parke yapımı	40.000 m²	530.000,00
						Bordür yapımı	7000Mt	
						Yağmur oluğu yapımı	3000Mt	
						Kilitli parke sökümü	40.000 m²	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2016/ 459721	Elektrik Enerjisi Alımı	28.11.2016	Mal	Açık	Elektrik Enerji Alım İşi	-	137.674,85
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2016/ 552246	ÇAY VE ÇORBA İKRAMI ORGANİZASYONU ALIMI	14.12.2016	Hizmet	Pazarlık (MD 21 F)	Çay ve çorba ikramı organizasyonu Hizmet Alımı işi	-	99.000,00
	2016/ 140751	İftar Yemeği ve Organizasyonu Hizmet Alımı	17.05.2016	Hizmet	Açık	İftar Yemeği ve Organizasyonu Hizmet Alımı işi	-	277.200,00
	2016/ 23451	ÇAY VE ÇORBA İKRAMI ORGANİZASYONU HİZMET ALIMI	08.02.2016	Hizmet	Pazarlık (MD 21 F)	Çay ve çorba ikramı organizasyonu Hizmet Alımı işi	-	156.000,00
	2016/ 7494	GIDA ALIMI	16.02.2016	Mal	Açık	Gıda malzemeleri mal alımı	-	477.000,00

BİRİM ADI	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	TÜRÜ	USÛLÜ	YAPILAN İŞ	ADET	SÖZLEŞME BEDELİ/TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2016/ 453052	MULTİKOPTER TİPİ MİKRO İHA (İNSANSIZ HAVA ARACI) ALIMI	02.11.2016	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	İnsansız hava aracı alımı		159.500,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2016/ 320847	Arazi ve Arsa Düzenlemesi Hizmet Alımı	17.08.2016	Hizmet	Pazarlık (MD 21 F)	30,7 hektarlık alanda arazi arsa düzenleme işi		124.820,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2016/ 107561	% 40 PERMETHRİN ,%10 TETRAMETHRİN ve % 20 PBO EC FORMÜLASYONLU UÇKUN İLACI ALIMI	08.04.2016	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	%40 Permethrin, %10 Tetramethri ve % 20 Pbo Ec Formülasyonlu Uçkun İlacı Alım İşi	-	95.000,00
	2016/ 44460	SICAK DALDIRMA GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERİ	22.02.2016	Mal	Pazarlık (MD 21 F)	Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri Alımı İşi	-	124.000,00

Geçmiş yıllarda yapıp 2016 Yılın da Devam Eden İhalelerimiz:

BİRİM ADI	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	TÜRÜ	USÛLÜ
Fen İşleri Müdürlüğü	2015/133850	MOTORİN VE KURŞUNSUZ BENZİN	03.11.2015	Mal	Açık
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2015/86163	Adapazarı Belediyesinin Kurumsal gelişimi için ihtiyaç duyulan raporların hazırlanması işi	08.07.2015	Hizmet	Pazarlık (MD 21 F)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015/170418	ELEKTRİK ENERJİSİ ALIM İŞİ	28.12.2015	Mal	Açık
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2015/140306	Destek Personeli Hizmet Alım İşi	19.11.2015	Hizmet	Açık
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2014/123385	Taşıt işleri Hizmet alımı	01.01.2014	Hizmet	Açık
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2014/93523	KATI ATIK TOPLAMA VE NAKLİ İLE CADDE VE SOKAKLARIN EL VE MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ İŞİ HİZMET ALIMI	09.09.2014	Hizmet	Açık
Zabıta Müdürlüğü	2014/111945	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI	14.10.2014	Hizmet	Açık
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2015/117020	Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması ve Geçici Bakımında Bakımı, Beslenmesi ve Korunması İle İlgili Hizmet Alımı	29.09.2015	Hizmet	Açık
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2015/173186	Belediye Otomasyon Sistemi Bakım ve İşletim Hizmet alımı	25.12.2015	Hizmet	Açık

Ayrıca 2016 yılı Adapazarı Belediyesi Genel Temizlik ve Çevre Düzenlemesi Projesi kapsamında İŞKUR'a kayıtlı, fiziki olarak çalışmaya müsait ve çalışmaya istekli kişiler seçilerek protokol ile birlikte Toplum Yararına Program (TYP) projeleri temizlik, bakım-onarım ve çevre düzenlemesi çalışmalarında işe girme

güçlüğü içerisinde olan Adapazarı ilçesinde yaşayan kişilerin istihdamı sağlanmak amacıyla, 12.10.2015 – 15.06.2016 tarihleri arasında 9 aylık TYP Protokolü ve 01.06.2016- 30.11.2016 tarihleri arasında devam eden TYP Protokolü uygulanmıştır.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi, sürekliliğin sağlanması gibi adlarla isimlendirilen faaliyet raporu; Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının Stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz

konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygulunun analizidir.

Faaliyet Raporlarının hazırlanması süreci Belediyemizde kapsamlı ve her birimi yakından ilgilendiren önemli bir süreçtir. Faaliyet Raporu ile kamuoyuna, belediye kaynaklarının hangi esaslar çerçevesinde, nasıl harcadığı ve nelerin niçin yapıldığı detaylı olarak sunulmuştur. Faaliyet Raporu süreci aynı zamanda bir bütün olarak "Stratejik Planımızın bir değerlendirmesi" niteliğindedir.

STRATEJİK AMAÇ 1 Kurumsal Gelişimin Sağlanması.

Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini,

verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlaması amacıyla konulan hedeflerin gerçekleştirme durumu aşağıda belirtilmiştir.

Hedef 1.1 Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.2	
Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	4 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birim içi öz-değerlendirme çalışmasının 3 ayda bir yapılması ve rapor halinde Yönetime sunulması	
Tüm müdürlükler tarafından üç ayda bir verilen 4 adet raporla birim içi öz değerlendirme yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.5	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	
2016 Yılında Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi yapılmıştır	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.3	
Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
6 ayda bir, 1 adet iyileştirme yapılması	
Tüm müdürlükler tarafından üç ayda bir iyileştirme yapılarak iş ve işleyişlerin akışı sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.6	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi	
İnternet üzerinden gelen 46 adet randevular raporlanıp, dönüşleri yapılmıştır. Ayrıca Belediye başkanımızı ziyarete gelen yaklaşık 12.985 vatandaşımızın görüşmeleri karşılanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.4	
Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	4 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Her ay hedeflerin gerçekleşme durumunu gösteren rapor hazırlanması (Gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerini içerecek şekilde)	
Tüm müdürlükler tarafından üç ayda bir hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir raporlar hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.7	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Çağrı Merkezine gelen Taleplerin raporlanması	
Genel Toplamda 9214 çağrı gelmiştir. 4609 olumlu dönüş yapılmıştır, 4605 görüşme ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.8	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	11 ay
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlamak.	
Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlanarak teknolojik imkanlardan daha fazla kullanarak zamandan ve baskı giderlerinden tasarruf sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.9	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	4 saat
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Başkan Yardımcısının havalesiyle Müdürlüklere giden resmi yazılarla ilgili işlemlerin 4 saatte yapılması	
2016 yılında toplam 23.823 adet gelen, 10.108 adet giden resmi yazılarla ilgili işlemler 4 saatte yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.10	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	1 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım sürecinin 1 günde tamamlanması	
8557 Adet Evrak postaya verilmiştir. Müdürlüklerden gelen, resmi kurum ve kuruluşlara posta ile gidecek evraklar kayıt edilerek gönderilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.10	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	26.200
TOPLAM	26.200

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.11	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	1 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 günde tamamlanması	
İldeki kurum ve kuruluşlara 1.547 adet evrak kurye ile 1 içinde gönderilmiştir. Yıl içinde toplam evrak sayısı adet olmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.12	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	2 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Encümen'e girecek dosyaların görüşmeye teslimi	
2016 yılında 99 adet encümen toplantısında toplam 1.199 adet karar alınmış, evraklar 2 gün içinde ilgili yerlere teslim edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.13	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	2 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Encümen'den çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecinin 2 günde tamamlanması	
Encümen toplantıları haftada 2 gün, Çarşamba ve Cuma günleri yapılır. Encümen toplantısında görüşülen evraklar bir sonraki Encümen toplantı gününe kadar yazılıp Encümen üyelerine imzaya sunulmuştur. İmzalanan evraklar ilgili müdürlüklerine gönderilmiştir Encümen'den çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecin 2 günde tamamlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.14	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	5 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Meclis kararlarının toplantı gününden itibaren yazılım, imza ve Büyükşehir Belediyesi ile Kaymakamlığa teslim edilmesi	
2016 yılında 14 meclis toplantısında toplam 163 adet karar görüşülmüştür. Yazılım imza süreci sonrasında süresi içinde ilgili yerlere 95 adet karar gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.15	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	9 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Mernis Evlendirme Bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmesi	
Belediyemiz Evlendirme Memurluğu, Belediye Başkanı tarafından verilen yetkiye dayanarak Nikah Memurları tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz Evlendirme Memurluğu iş ve işlemlerinde Medeni Kanunun evlenme işlemleri ile ilgili maddeleri, 403 sayılı Vatandaşlık Kanununun evlenme ile ilgili hükümleri, 1587 sayılı kanunun ve uygulanmasına esas yönetmeliğinin evlenme ile ilgili maddeleri ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanıp yürürlüğe konulan Evlendirme Yönetmeliğinin hükümleri uygulanıp, yürütülmektedir. Evlendirme yönetmeliğinin 53.maddesi gereğince, memurluğumuz; İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürü, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından periyodik aralıklarla denetime tabi tutulmaktadır Evlenme akdi 1542 Evlenme müracaatı 1860 Uluslar arası Aile Cüzdanı 1556 Evlenme Bildirimi 1542 Çift Taraflı Evlenme İzin Belgesi 281	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.16	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	
Meclis ve Encümen kararları ciltlenip arşivlenmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.16	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	430,70
TOPLAM	430,70

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.17	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	Enaz 11 yayınlama
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Meclis kararlar özetlerinin Belediye web sayfasında yayımlanması	
2016 yılında meclis oturumunda alınan 14 adet Meclis kararlar özetleri Belediyemizin web sayfasında yayımlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.18	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	8 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Aday çırak ve stajyer öğrencilerin ücretlerinin hazırlanması	
2016 yılında Aday çırak ve stajyer öğrencilerimizin 8 adet ödeme emri hazırlanmış.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.18	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
01 Personel Giderleri	10.255,00
TOPLAM	10.255,00

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.19	
Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Müdürlüğün faaliyetlerine yönelik Basın-Yayına verilmek üzere aylık faaliyet raporu hazırlanması	
Belediyemizde bulunan tüm müdürlükler her ay yaptıkları faaliyetlerle ilgili raporlarını Basın Yayın Müdürlüğüne göndererek bilgilendirme yapmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.20	
Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Her yıl 1 adet prestij (öneri) projesinin belirlenmesi, rapor haline getirilerek yönetime sunulması	
Belediyemizde bulunan tüm müdürlükler tarafından her yıl 1 adet prestij(öneri)projesi belirlenmiş ve rapor haline getirilip yönetime sunulmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.21	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Taşıt Hizmet Alımı yapılması ve araçların kontrollerinin yapılması	
2014/123385 İKN lu Taşıma İşleri Hizmet Alımı ihalesi 3 yıllık yapılmış olup, İşe başlama tarihi :01.01.2015 İşin bitimi : 31.12.2017 olup; 18 adet sürücüsüz araç, 11 adet sürücülü araç olmak üzere toplam 29 adet araç ile taşıma işleri hizmeti alınmıştır. 3 yıllık toplam sözleşme bedeli: 2.136.859,20 TL olup 2016 yılı sözleşme bedeli:712.286,40 TL dir.	
*2016 yılı 12 aylık toplam hak ediş bedeli 805.350,73-TL'dir	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.21	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	805.350,73
TOPLAM	805.350,73

STRATEJİK HEDEF 1.1.2.22	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Orhangazi Kültür Merkezinde bulunan asansörün bakım onarımı 10.02.2016 tarihinde yapılmış maliyet bedeli 2.242,00 TL dir.	
*Belediyemiz Hizmet Binaımızda bakım onarımı 17.02.2016 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 878,89 TL dir.	
*Belediyemiz Hizmet Binaımız ,Yorgalar Mahallesinde Bilgievi2 Ek Hizmet Binasında bulunan kombilerin bakım onarımları 07.03.2016 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 2.692,76 TL dir.	
*Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Sahipsiz sokak hayvanları geçici bakımevine, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Toplumsal yardımlaşma marketinde bulunan jenatörlerin bakım onarımları 11.03.2016 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 2.193,62 TL dir.	
*Belediyemiz Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğünde bulunan zemin yıkama makinasının bakım onarımı 09.03.2016 tarihinde yapılmış olup maliyet bedeli 1.793,47 TL dir.	
*Belediyemiz Orhangazi WC'lerinde kullanılmak üzere otomatik kepenk motorların 01.04.2016 tarihinde bakım ve onarımı yapılmış olup, 1.711,00-TL'dir.	
* Belediyemiz Hizmet Binasının ısıtma ve soğutma sistem radyotörlerinin 04.04.2016 tarihinde bakım ve onarımı yapılmış olup, maliyet bedeli 5.192,00-TL'dir.	
*Toplumsal Yardımlaşma Marketinde kullanılmakta olan zemin temizleme makinasına 01.04.2016 tarihinde bakım ve onarım yapılmış olup, maliyet bedeli 2.279,25-TL'dir.	
*Belediyemiz Hizmet Binasında, Fen İşleri Müd, bulunan su motorlarının ve Sahipsiz Geçici Sokak Hayvanları Bakımevin ve, Belediyemiz oto garajında kullanılmakta olan basınçlı yıkama makinalarının bakım ve onarımları yapılmış olup, maliyet bedeli 3.050,00-TL'dir.	
*Belediyemiz Hizmet Binasının klima ve soğutma grubunun ve su soğutma kulesinin 22.04.2016 tarihinde bakım ve onarımı yapılmış olup, maliyet bedeli 3.838,54-TL'dir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.2.23	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müd.
Hedef Değer	Yılda 4 kez
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması	
* Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarımız haşerelerden korunmak ve genel amaçlı temizlik için 01.04.2016 1 adet genel temizlik ve 15.04.2016 tarihinde 2 adet ilaçlama yapılmış olup, maliyet bedeli 2.832,00-TL'dir.	
* Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarımız haşerelerden korunmak için 12.10.2016 tarihinde 2 adet ilaçlama ve 1 genel temizlik yapılmış olup, maliyet bedeli 1.770,00-TL'dir.	
*Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarımız haşerelerden korunmak için 06.12.2016 tarihinde 2 adet ilaçlama ve genel temizlik yapılmış olup, maliyet bedeli 2.301,00-TL'dir.	
*2016 yılında 8 adet ilaçlama ve temizlik işi yapılmıştır. Maliyet Bedeli: 6.903,00 TL'dir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.2.23	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	6.903,00
TOPLAM	6.903,00

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.25	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	5 gün
Gerçekleşme % 70	Sapma % 30
Mükellef dilekçelerinin 5 günde değerlendirilmesi ve cevaplanması	
2016 yılında toplam 66 dilekçenin 46 adeti süresi içinde 20 adeti ise süre aşımıyla cevaplandırılmıştır. SAPMA NEDENİ: Vatandaşın dilekçe tarihi ile sisteme giriş tarihleri arasında fark olduğu anlaşılmıştır.Elektronik Belge Yönetim Sisteminde dolaşan evrakların havalesi ve onayı arasında geçen süreden dolayı aksamalar yaşanmaktadır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.26	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	4 kez
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tüm müdürlüklerle stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	
Müdürlüklerle 4 kez Stratejik Plan toplantıları düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.27	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müd.
Hedef Değer	30 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması	
2016 yılında yardım talebi olmuş taleplerin tamamı kabul edilmiştir. işlem süresi ortalama 20 gündür.	
Sakarya Valiliği İl İdare Kurulu Müdürlüğü'nün 06.01.2009 tarih ve 2009/3 sayılı kararına istinaden,	
Ocak 2016 İtibariyle; 1 kişiye 150.-TL,	
2 kişiye 220.-TL, 3 kişiye 250.-TL +	
3 kişiden fazla her bir kişi için 70. -TL ücret verilmiştir.	
TOPLAM:10.675,00 TL.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.27	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	10.675,00
TOPLAM	10.675,00

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.31	
Sorumlu Birim	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	
Her ay İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri ve güncelleştirilmesi yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.32	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Yönetmeliğe esas dökümanların ciltlenmesi	
2016 yönetim dönemi hesanı, 2016 performans programı, 2015 kesin hesabını, 2017 Stratejik Plan, Performans, Bütçe Meclis Kitapçıkları, 2017 bütçesini, 2017 gelir tarifesini gerekli yönetmelikler matbuu evraklar v.b basımları ve ciltlemeleri yaptırılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.32	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	25.752,86
TOPLAM	25.752,86

STRATEJİK HEDEF 1.1.2.33	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	
*2015/140306 İKN lu Personel Hizmet Alım İhalesi 3 yıllık yapılmış olup, İşe başlama tarihi: 01.01.2016 İşin bitiş tarihi: 31.12.2018 olup, Personel sayısı: 65 adet personel hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. 3 yıllık sözleşme bedeli: 7.068.176,04-TL	
*2016 yılında hak ediş bedeli 2.819.903,86-TLdir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.33	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	2.819.903,86
TOPLAM	2.819.903,86



STRATEJİK HEDEF 1.1.1.34	
Sorumlu Birim	Zabıta Müd.
Hedef Değer	90%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Vatandaşlardan gelen her türlü şikayetlerin cevaplanması(çağrı merkezi, telefon, dilekçe v.b)	
Vatandaşlardan gelen her türlü şikayetlerin cevaplanması(çağrı merkezi, telefon, dilekçe v.b) 01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arasında Dilekçe: 287 adet Çağrı Merkezi: 437 adet Telefonla: 986 adet Bimer Biriminden Gelen: 109 adet Gelen Toplam Şikayet Sayısı: 1819 adettir. Karşılana Toplam Şikayet sayısı:1819 adet	



Hedef 1.2

Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.2	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Personelin özel günlerinin takibi ve kutlanması	
296 personelimizin doğum günü, evlilik vb. günlerinde tebrik mesajları gönderilmiştir.	



STRATEJİK HEDEF 1.2.3.3	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline kişi başı en az 5 saat eğitim verilmesi (hizmet içi eğitim, mevzuat eğitimleri, motivasyon eğitimleri vb.)	
Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmiş ve Ocak ayında 12, Şubat 62, Mart 56, Nisan 252, Mayıs 1, Haziran 4, Ağustos 3, Eylül 1, Ekim 12, Kasım 10, Aralık ayında 4 olmak üzere toplam 417 personelimize hizmetiçi eğitim verilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.2.3.3	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	96.982
TOPLAM	96.982

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.4	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktivite düzenlenmesi	
Tüm personele ailesi ile birlikte 16 ve 20 Haziranda iftar yemeği verildi.	
Faaliyet/Proje Adı:1.2.2.4	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	57.250,80
TOPLAM	57.250,80

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.5	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Her yıl emekliye ayrılan tüm personelin onure edilmesi (Teşekkür belgesi, plaket, ödül vb.)	
2016 yılında emekliye ayrılan 6 personelimize hizmet teşekkür belgesi verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.6	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %50	Sapma % 50
Personele yönelik öneri sisteminde değerlendirme yapılması	
2016 yılında Personelimize Öneri formları dağıtıldı. 7 adet form geldi. Formlar uygulamaya uygun görülmediği için hedef %50 gerçekleşmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.9	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	1 kere
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi İstanbul CEBIT, Bursa Bilişim Fuarı vb.	
Hedefine yönelik olarak; Adapazarı ilçe sınırlarını kapsayan alanlara ait uydu fotoğrafları temini hususunda Bilgi İşlem Müdürümüz 17-18 Şubat 2016 tarihlerinde Genel Kurmay Başkanlığıyla görüşme yapmak üzere görevlendirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.10	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	5 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Özel gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması

1- 18 Mart 'Şehitleri Anma' ve Çanakkale Deniz Zaferi' münasebeti ile şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları ile yemekli program düzenlendi.

2- 8 Mart Dünya kadınlar günü münasebeti ile düzenlenecek olan organizasyonda sahne düzenlemesi ve belediyemize gelen misafirlere dağıtılmak üzere hediyeelik eşya alındı.

3- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle Belediyemizde çalışan bayan personele yemekli organizasyon düzenlendi.

4-18 Mart Şehitleri Anma Günü programında sahne düzenlenmesi ve misafirlere dağıtılmak üzere bayrak alımı yapıldı.

5- Kutlu Doğum haftası münasebeti ile vatandaşa dağıtılmak üzere 'Hz Peygamber' konulu kitap alınmıştır.

6-1 Mayıs İşçi ve Dayanışma bayramı için şehrimize gelen sendika temsilcileri ile yemekli organizasyon düzenlendi.

7- 1 Mayıs işçi ve Dayanışma Bayramı yemekli istişare toplantısı düzenlendi.

8- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası sebebi ile şehit, gazi ailelerine yemekli organizasyon düzenlendi.

9- 19 Eylül Gaziler Günü sebebi ile yemekli organizasyon düzenlendi. Genel Toplam Maliyet: 134.323TL

Faaliyet/Proje Adı:1.2.2.10	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	134.323,00
TOPLAM	134.323,00

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.11	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Yılda bir kez Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması

Başkan bey Belediye personeli ile yemekli istişare toplantısı yaptı.

Faaliyet/Proje Adı:1.2.2.11	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	11.360,00
TOPLAM	11.360,00

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.12	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Memur ve işçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişikliklerin raporunun hazırlanması	
Memur ve işçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişiklikler için 4 kez rapor hazırlanmıştır.	



STRATEJİK HEDEF 1.2.2.13	
Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Her ay birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılması

Belediyemizin tüm müdürlüklerinde her ay düzenli olarak birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.14	
Sorumlu Birim	Tüm Birimler
Hedef Değer	3 kez
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Birim personeli ile yılda 3 kez sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi

Tüm Müdürlüklerimiz tarafından yılda 3 kez sosyal nitelikli aktiviteler düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.3.15	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	
*2N İnovasyon firmasından stratejik plan hazırlığı içim alınan program için eskişehirden gelen yazılımcılar tarafından eğitim alınmıştır.	
*2016 Yılı mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinde yapılan değişiklik ile ilgili eğitim verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.16	
Sorumlu Birim	Zabıta Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması

4-8 tarihleri arasında Zabıta Haftası kutlama etkinlikleri Eylül ayı içerisinde düzenlenmiştir. Belediye Başkanımızı ziyarette bulunuldu. 9 Eylül Çarşamba günü hendeğe bulunan Melek Nişancı Huzurevi ziyaretinde bulunuldu. Zabıta haftası nedeniyle tüm personel orman parkta etkinlik düzenlendi. Düzenlenen etkinlik sayısı: 3 adet. Etkinliklere katılım sayısı :35 kişi. Toplam Maaliyet tutarı :1313.49 TL Hedef tamamlanmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:1.2.2.16	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	1.313,49
TOPLAM	1.313,49

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.17	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Çalışan personelin memnuniyetinin yılda 2 kez ölçülmesi	
Çalışan personelin memnuniyetinin yılda 2 kez ölçülmesi yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.18	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Yılda iki kez teknik nitelikli gezi düzenlenmesi

Teknik nitelikli gezi düzenlenmesi kapsamında Tüyap Yapı Fuarı'na, Sapanca Devlet Hastanesi ve Toki binaları ziyaret edildi.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.19	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	2 kez
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması

1-Yeni yapılan Sakarya Kadın Doğum Hastanesine teknik ziyaret yapıldı.

2-Yeni yapılan stadyum inşaatına ziyaret yapılmıştır. Ocak Aralık döneminde toplamda : 2 adet ziyaret yapılmıştır.



Hedef 1.3

Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.1	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	Her ay 2 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Kent bilgi sistemini oluşturan mahalle verilerinin güncellenmesi	
Bilgi İşlem Müdürlüğü Stratejik Plan Hedeflerinin 1 nolu kısmını oluşturan "Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi" çalışmalarını kapsamında; Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları kapsamında hizmet alanlarımız içerisinde yer alan; Semerciler, Cumhuriyet, Sakarya, Karakamış, Kurtuluş, Yağcılar, Şeker, Salmanlı, Yenigün, Orta, Güneşler Merkez, Karadavutlu, Evrenköy, Rüstemler, Dağdibi, Yahyalar, Papuççular, Bileciler, Köprübaşı, Karaosman, Tepekum, Kurtbeyler, Aşırılar Ozanlar, Güneşler Yeni, Tuzla, Tekeler, Korucuk, Çamyolu, Abalı, Alandüzü, Hızırtıtepe, Kavaklıorman, Çökekler, Karaköy ve Yeşilyurt Mahallerine ait toplam 2.980 adet bina bilgi formları doldurulmuş, bilgi formları sisteme girilmiş ve binalara ait fotoğraflandırma çalışmaları tamamlanmıştır. Toplam 785 adet parsel bilgisi sistemde güncellenmiştir. Ayrıca hizmet alanlarımız içinde bulunan Yenigün, Tiğcılar, Tekeler ve Karaman Mahallelerinde numarataj (cadde/sokak tabelaları ve binaların dış kapı numaraları) çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar ile ilgili güncel bilgilere http://ebelediye.adapazarı.bel.tr:8090/ webgis/adapazarı linki ile erişim sağlanmaktadır. Coğrafi Bilgi Sisteminin güncellenme ve yenilenme çalışmaları 2017 yılında da devam edecektir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.1	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	117.281,52
TOPLAM	117.281,52

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.2	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemelerinin yapılması	
2016 yılında yapılan sözleşme kapsamında E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemeleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.2	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	178.598,71
TOPLAM	178.598,71

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.3	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
6 ayda bir teknolojik rapor hazırlanması	
2016 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2 adet teknolojik rapor hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.4	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	3 kere
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Sistem Odası Serverlerinin (sunucu) bakım ve onarımı (2 bilgisayar teknikeri personel ile yapılacaktır.)	
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 3 defa Sistem Odası Serverlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.5	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi	
Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından; Atılan Haber Sayısı :144 Atılan Duyuru:15 İlan Sayısı :15 Meclis Gündemi :13 Meclis Karar Özeti: 13 adet olarak yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.5	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	40.000,00
TOPLAM	40.000,00

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.6	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	2.000 kişi
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Nüfusta adres kaydı olmayan vatandaşların kayıt edilmesini sağlamak.	
Adapazarı İlçe Nüfus Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucunda, Ulusal Adres Veri Tabanında adres bilgisi bulunmayan 1309 vatandaşımızın adresleri, Müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek nüfus müdürlüğüne yönlendirilmek suretiyle kayıtlarının yapılması sağlanmıştır. Kayıt işlemi esnasında yapılan kontrollerde, Belediyemize borcu olduğu halde bu borçtan haberi olmayan vatandaşlarımız da bilgilendirilerek, Belediyemiz veznelerine yönlendirilmeleri yapılmıştır. İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne kayıt etmeleri sağlanan vatandaşlarımızın, nüfus artışına katkılarından dolayı, Belediyemizin İller Bankası gelirlerine yaklaşık 13.090,00 TL katkı sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.10	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tıp İmar Yönetmeliğinin gereği diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi akışının sağlanması	
Tapu Müdürlüğünden güncel mülkiyet bilgilerinin dijital ortamda ortak veri tabanı akışı sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.12	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Müdürlüklerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda bilgisayar ve ekipmanların alımlarının, bakımlarının yapılması	
2016 yılında alınan bilgisayar, yazılım ve muhtelif malzemelerin Toplam Maliyet Bedeli:274.695,74 TL olup; 452.193 adet Yazıcı kopya başı satın alımının Maliyet Bedel:61.808,79 TL'dir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.12	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri.	336.504,53
TOPLAM	336.504,53

Hedef 1.4

Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.2	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	4 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistiki rapor verilmesi	
Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili 3er aylık dönemlerde 4 adet istatistiki rapor hazırlanmıştır. 2016 Tahmini GELİR Bütçemiz; 103.500.000,00 TL. Gerçekleşen Gelir Bütçemiz; 87.014.208,63 TL.ile GERÇEKLEŞME ORANI %84 Tahmini GİDER Bütçemiz; 103.500.000,00 TL. Gerçekleşen GİDER Bütçemiz; 98.985.170,54 TL.GERÇEKLEŞME ORANI %96 dır.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.4	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	en az %10 artış
Gerçekleşme %98	Sapma % 2
Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.	
2015 yılında tahsil edilen gelir miktarı:81.139.977,97 TL. 2016 yılında tahsil edilen gelir miktarı :87.014.208,63 TL Hedef artış oranı %10 artış GERÇEKLEŞME artış oranı%7	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.5	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	15 Mahalle
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	
Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için 15 mahallelerde çalışma yapılması kapsamında 20 mahallede çalışma yapılmıştır. Ozanlar, Tekeler, Tuzla, Akıncılar, Papuççular, Yenidoğan, Yahyalar, Kurtuluş, İstiklal, Yenicami, Yenigün, Tepekum, Karaosman, Şeker, Orta, Güllük, Sakarya, Tiğcılar, Maltepe, Yağcılar	



STRATEJİK HEDEF 1.4.1.6	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	30%
Gerçekleşme %78	Sapma % 22
Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması.	

Tahakkuk eden vergi gelirleri miktarı:9.640.278,07TL. Tahsil Edilen Vergi gelirleri miktarı:2.258.166,70 TL. Hedeflenen tahsil oranı %30 Gerçekleşen Artış oranı %23 dür.

SAPMA NEDEN:Belediyemiz vergi gelirlerinden yıl içerisinde tahakkuk etmiş fakat,tahsil edilemeyerek devreden vergi alacaklarımız titizlikle takip ve kontrol edilmektedir. Bu amaçla İcra Birimimiz kurulmuş ayrıca, bekleyen tahakkuklar için tespit ve takip işlemi de yapılmaktadır. Ancak mükelleflerin 6183 sayılı kanuna göre cebr-i tahsil işlemleri yapılmakta olup,mükellefin banka hesaplarına bloke konulduğu halde,bakiye yetersizliği v.b nedenlerden dolayı tahsilat yapılamamaktadır. Yine hesaplarda vergi alacaklarımız gibi gözüken örneğin;işyeri ÇTV kişi işyerini kapattığı fiilen dükkanını kullanmadığı halde Belediyeye bildirim yapmadığı için hesaplarda halen vergi tahakkuku devam eden kayıtlar içinde çalışmalar yapılmaktadır.

Faaliyet/Proje Adı:1.4.1.6	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizmet Alımı	170.556,27
TOPLAM	170.556,27

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.7	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	En az % 75
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması

2016 yılı vergi gelirleri Tahakkuk Miktarı:25.513.446,05 TL. 2016 yılı vergi gelirleri tahsilat Miktarı:21.155.724,35TL. 2016 yılı Diğer gelirler Tahakkuk Miktarı:9.915.362,04 Toplam Tahsilat/ Tahakkuk %80

Faaliyet/Proje Adı:1.4.1.7	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizmet Alımı	100.556,28
TOPLAM	100.556,28

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.12	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müd.
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması	
Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması amacıyla düzeltilen kayıt sayısı 438 olmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.13	
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müd.
Hedef Değer	55 adet çalışma
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

İmar uygulamalarında Belediye adına çıkan hisselerin satışının yapılması ve Belediyenin gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması

ŞERH

* Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Güneşler mahallesi, 2 pafta, 33-334-776 nolu parselde Belediyemiz tarafından konulmuş “Alt yapı katılım payı” şerhi bedeli olan 303,82 Belediyemiz Gelir Veznesi tarafından Şubat ayı içerisinde parsel malikinden tahsil edilmiştir.

Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Yenigün mahallesi, 152 ada, 35 nolu parselde Belediyemiz tarafından konulmuş “Belediye Tesislerine İştirak Payı” şerhi bedeli olan 1.572,83. Belediyemiz Gelir Veznesi tarafından Mart ayı içerisinde parsel malikinden tahsil edilmiştir. Yapılan İş: 2 toplam: 1.876.65 TL .

IHDAS SATIŞLARI

- Sakarya İli, Adapazarı İlçesi Papuccular mahallesi 189ada, 140 nolu parselin ihdas tevhid ile 119.925,63 TL satışı
- Sakarya İli Adapazarı İlçesi ait Yahyalar mahallesi, 3421 ada, 44 nolu parselin ihdas tevhid yola terk ile 160.200,10TL Satışı
- Sakarya İli, Adapazarı İlçesi Yağcılar mahallesi 816 ada 48 nolu parsel sahibi ihdasen 7.301,00 TL ile satışı
- Sakarya İli Adapazarı İlçesi Semerciler mahallesi 348 ada, 40 nolu parselin ihdasen 74.090,25 TL satışı
- Yahyalar mahallesi, ait 251 ada 2-14-15 nolu parsellerin ihdas tevhid yola terk kararı 4.226,25TL alınmıştır.
- Yenigün mahallesi, ait 141 ADA 611 Parselin yola terk ihdas işlemleri kararı 21.472,90TL karşılığında alınmıştır.
- Sakarya İli Adapazarı İlçesi. Karaosman mahallesi 39 ada 51 parsel İhdas tevhid yola terk 19.344,63TL Satış
- Sakarya İli Adapazarı İlçesi Karaosman mahallesi 33 ada 108 parselin ihdas tevhid yola terk ile satışı 19.344,63 TL
- Sakarya İli, Adapazarı İLÇESİ İstiklal Mahallesi 239 ada 32 nolu ‘ ya ait parselin ihdasen 17.363,50TL satışı
- Adapazarı İlçesi, Yağcılar mahallesi 521 ada,431 parsel 23.818,08 TL ile ihdasen satışı kararı 6. ayda alınmıştır.
- 10 İŞ TOPLAM 467.086,97 TL

HISSE SATIŞI

Sakarya İli Adapazarı İlçesi Yenigün mahallesi, 3138 ada, 4 nolu parseldeki hissemizin 6.951,75 TL ile satışı
Sakarya İli Erenler İlçesi Erenler mahallesi, 1293 ada 3nolu parseldeki hissemizin 52.266,50TL ile satışı
Sakarya İli, Adapazarı İlçesi Korucuk mahallesi, 3331 ada, 2 nolu parseldeki hissemizin 5.740,80TL ile satışı
Sakarya İli, Adapazarı İlçesi Korucuk mahallesi, 3331 ada, 2 nolu parseldeki hissemizin 11.492,00 TL ile satışı
Sakarya İli, Adapazarı İlçesi Yağcılar mahallesi, 629 ada, 765 nolu paseldeki hissemizin 7.451,39 TL ile satışı
Sakarya İli Adapazarı İlçesi, Yağcılar mahallesi 4182 ada, 3nolu parseldeki hissemizin 19.683,30TL ile satışı
Sakarya İli Adapazarı İlçesi, Yenigün mahallesi 3152 ada 6 nolu parseldeki hissemizin 14.371,50TL ile satışı

Sakarya İli Adapazarı İlçesi, Yağcılar mahallesi 1295 ada, 17 nolu parseldeki hissemizin 16.987,36 TL ile satışı gerçekleştirilmiştir.

Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Yenigün mahallesi, 3139 ada, 3 parsel nolu 697,21m² yüzölçümlü taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 1/100 pay/paydaya tekabül eden 6,97m² hissenin Özgenç Tarım Ürünleri İhr. İth. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.'ne 12.023,25TL karşılığında satışı gerçekleştirilmiş olup Ocak ayı içerisinde tahsil edilmiştir.

* Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Tuzla mahallesi, 4169 ada, 4 parsel nolu 498,43m² yüzölçümlü taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 281/2400 pay/paydaya tekabül eden 58,36m² hissenin 23.344,00TL. karşılığında satışı gerçekleştirilmiş olup Şubat ayı içerisinde tahsil edilmiştir.

* Sakarya ili, Serdivan ilçesi, Beşköprü mahallesi, 17387 parsel nolu 178,56m² yüzölçümlü taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 2/4 pay/payda hissenin 34.372,80TL. karşılığında satışı gerçekleştirilmiş olup Şubat ayı içerisinde tahsil edilmiştir.

Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Yenigün mahallesi, 3152 ada, 2 parsel nolu 178,65m² yüzölçümlü taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 193/2400 pay/paydaya tekabül eden 14,37m² hissenin 30.895,50TL karşılığında satışı gerçekleştirilmiş olup Mart ayı içerisinde tahsil edilmiştir.

* Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Yağcılar mahallesi, 4185 ada, 6 parsel nolu 385,61m² yüzölçümlü taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 21//2400 pay/paydaya tekabül eden 33,90m² hissenin 19.916,25TL karşılığında satışı gerçekleştirilmiş olup Mart ayı içerisinde tahsil edilmiştir.

* Sakarya ili, Erenler ilçesi, Adalı Erenler mahallesi, 1318 ada, 21 parsel nolu 464,00m² yüzölçümlü taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 43/800 pay/paydaya tekabül eden 24,94m² hissenin 9.327,56TL karşılığında satışı gerçekleştirilmiş olup Mart ayı içerisinde tahsil edilmiştir.

Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Yenigün mahallesi, 3139 ada, 2 parsel nolu 706,31m² yüzölçümlü taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 13/600 pay/paydaya tekabül eden 15,30m² hissenin Osmanlı Fındık İnşaat Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.'ye 26.392,50TL karşılığında satışı gerçekleştirilmiş olup Nisan ayı içerisinde tahsil edilmiştir.

* Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Tuzla mahallesi, 4173 ada, 7 parsel nolu 757,24m² yüzölçümlü taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 401/1200 pay/paydaya tekabül eden 253,04m² hissenin 101.216,00TL karşılığında satışı gerçekleştirilmiş olup Mayıs ayı içerisinde tahsil edilmiştir.

* Sakarya ili, Adapazarı ilçesi, Tepekum mahallesi, 4351 ada, 6 parsel nolu 200,00m² yüzölçümlü taşınmazda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 1687/20000 pay/paydaya tekabül eden 16,87m² hissenin 1.771,35TL karşılığında satışı gerçekleştirilmiş olup Mayıs ayı içerisinde tahsil edilmiştir.

17 iş toplam: 394.203,81 TL

KİRALAMALAR: kapsamında 2016 yılı içinde yeni 19 kiralama işleminden 23.232,00 TL.Genel kiralamalardan ise 612.384,00TL gelir elde edilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.14

Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müd.
Hedef Değer	4 parsel
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması

* Adapazarı ilçesi, Dağdibi Mah., G24B19D4A pafta, 2452 ada, 531 parsel sayılı taşınmazın 1/1000 Uygulama İmar Planlarında 7m genişliğindeki yola rastlayan kısmının Mahkeme Kararı ile kamulaştırılmasına karar verilmiş olup, 67.677,00.-TL tutar ödeme yapılması için ödeme evrakı OCAK ayı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

* Adapazarı ilçesi, Hızıртеpe mah., 642 ada, 1236 parsel sayılı taşınmazın 726,31 m2 hissesine sahip olan ait hissenin 63.915,28.-TL bedelle, mezkur taşınmazın 242,10 m2 hissesine sahip olan ait hissenin 21.304,80.-TL bedelle 2942 sayılı Kanunun 8.maddesine göre kamulaştırılması 04/05/2016 tarih ve 521 sayılı Encümen Kararıyla kabul edilmiş olup, ödeme evrakı MAYIS ayı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

* Adapazarı ilçesi, Hızıртеpe mah., 642 ada, 1236 parselin kamulaştırılmasız el atma davası sonucunda 46.448,47.-TL tutarın ödenmesi için ödeme evrakı MAYIS ayı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

* Adapazarı ilçesi, Hızıртеpe mah., 642 ada, 1236 parselin kamulaştırılmasız el atma davası sonucunda 50.446,82.-TL tutarın ödenmesi için ödeme evrakı MAYIS ayı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

* Adapazarı ilçesi, Mithatpaşa mah., 526 ada, 126-127-128-129-130 nolu parsellerde kayıtlı bulunan taşınmazın imar planlarında kalan kısmı için kamulaştırılmasız el atma davası sonucunda 551.434,22.-TL tutarın ödenmesi için ödeme evrakı Haziran ayı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

* Adapazarı ilçesi, Yenigün mah., 24 pafta, 141 ada, 137 parsel numaralı taşınmazın 210.089,60.-TL bedellerle 2942 sayılı Kanunun 8.maddesine göre kamulaştırılması 01/04/2016 tarih ve 393 sayılı Encümen Kararıyla kabul edilmiş olup, ödeme evrakı MAYIS ayı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

* Adapazarı ilçesi, Tığcılar mah., 3382 ada, 358 nolu parselin kamulaştırılmasız el atma davası sonucunda 161.718,56.-TL tutarın ödenmesi için ödeme evrakı Haziran ayı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

YAPILAN İŞ:7 TOPLAM 1.173.034,75 TL

Faaliyet/Proje Adı:1.4.1.14

Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	1.173.034,75
TOPLAM	1.173.034,75

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.15

Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müd.
Hedef Değer	10 mahallede
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması

2016 YILINDA 12 PARSELDE KÜTÜK ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR. Sakarya İli, Adapazarı İlçesi Tığcılar mah 3379 ad, 272 parsel Sakarya İli Adapazarı İlçesi Güneşler mahallesi 2348 ada Sakarya İli Adapazarı İlçesi Güneşler mahallesi 2349 ada Sakarya İli Adapazarı İlçesi Tığcılar mahallesi 3382 ada, 358 parsel Sakarya İli Adapazarı İlçesi Ozanlar Mahallesi 805 ada 650 parsel Sakarya İli Adapazarı İlçesi Cumhuriyet mahallesi 130 ada 16 parsel Sakarya İli Adapazarı İlçesi Karadavutlu mahallesi 1601 parsel Karadavutlu 1925 parsel Karadavutlu 1976 parsel Karadavutlu 1681 parsel Karadavutlu 1929 parsel Sakarya İli Adapazarı İlçesi Papauccular 184 ada 193 parsel



Hedef 1.5

Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.1	
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müd.
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Periyodik ve sürekli olarak iç denetimin yapılması	
İç Denetim amacıyla Teftiş Kurulu Müdürlüğünce 12 müdürlük denetlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.2	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tüm dava dosyalarının takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	
2015 yılında 194 ve 2016 yılında 76 dava dosyası olup toplam 270 adet dava takip edilmiştir.Bu davaların 68 adedi adli, 202 adedi idari davadır.	
Ayrıca 2016 yılında Müdürlüğümüz tarafından takip edilmesi gereken icra dosya sayısı 132 edettir. Bu dosyalarla ilgili gerekli takibat ve işlem yapılmaktadır. 670.615.74 TL takip çıkış bedel toplamından tahsil edilen bedel 281.389.51 TL'dir.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.3	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Bu güne kadar açılmış olan davaların esas defterine kaydının yapılması ve neticelerinin esas defterine işlenmesi	
270 adet davadan karara çıkan dava sayısı 98 dir. Karara çıkan 98 adet davadan 43 adedi lehe, 55 adedide aleyhe sonuçlanmıştır. Bu davaların 82 adedi idari, 16 adedi adli davalardır.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.4	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müd.
Hedef Değer	5 gün
Gerçekleşme % 71	Sapma % 29
Birimlerden gelen hukuki görüşlere maksimum 5 gün içinde cevap verilmesi	
2016 yılı toplam 7 hukuki görüş talebinin 5 i süresi içinde 2 si süre aşımında cevaplandırılmıştır. SAPMA NEDENİ: Hukuki görüş talep edilen konuyla alakalı birden fazla müdürlükten bilgi alınması gerektiğinden tüm müdürlüklerden bilgiler geldikten sonra görüş bildirilmektedir.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.6	
Sorumlu Birim	Dış İlişkileri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	
Avrupa merkezli ilgilendiğimiz projeler kapsamında tarafımızdan istenen tercüme başarı ile tamamlanmıştır.	

Hedef 1.6

Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.1	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	8 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Sivil toplum örgütleri Esnaf, Sanayicilerin ve Belediyemiz ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi	
1- Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan mahalle muhtarlarıyla yemek istişaret toplantısı yapıldı.	
2- Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan mahalle muhtarlarıyla yemekli istişare toplantısı düzenlendi.	
3- Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarlarıyla yemek istişaret toplantısı yapıldı.	
4- Adapazarı İnşaat Yapıcıları Odası Üyeleri ile yemekli istişare toplantısı yapıldı.	
5- Belediyemiz sorumluk alanında mahalle ensafları ile yemekli istişare toplantısı yapıldı.	
6- Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan Cumhuriyet mahalle ensafları ile yemek istişaret toplantısı yapıldı.	
7- Esnaf odası üyeleri ile yemekli istişare toplantısı yapıldı.	
8- Sakarya Rumeli Balkan ve Kültür Derneği yönetim kurulu üyeleri ile yemekli istişare toplantısı yapıldı. Genel Toplam Maliyet: 78.290TL	
Faaliyet/Proje Adı:1.6.1.1	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	78.290,00
TOPLAM	78.290,00

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.3	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluşturacak bir çalışmanın yapılması	
Soğuk kış günlerinde vatandaşın içini ısıtacak Sahlep dağıtımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.6.1.3	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	105.062,00
TOPLAM	105.062,00

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.4	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yılda 1 kez vatandaş memnuniyetini ölçmek için kamuoyu yoklaması yapılması	
Yapılan anket:1 Sayısı Ankete katılan kişi sayısı: 2.500	
Faaliyet/Proje Adı:1.6.1.4	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03-Mal ve Hizm. Alım G.	59.000,00
TOPLAM	59.000,00



STRATEJİK HEDEF 1.6.1.5	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Her ay Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye (yazılı ya da dijital) vb. mesajlar gönderilmesi	
2016 Yılı Genel Toplamda 3695 taziye, 1596 Tebrik mesajı yollamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.6	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	60 muhtarlık ziyareti 1 adet anket
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlemek amaçlı mahalle muhtarlarının ziyaret edilmesi ve yılda kez memnuniyet anketi yapılması	
Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlemek amaçlı 60 mahalle muhtarlarımız ziyaret edilmiş ve memnuniyet anketi yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.7	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmak	
Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.8	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
Hedef Değer	2 kez
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Basın ve yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi	
Basın ziyaretlerinin birincisi Mayıs ikincisi Kasım ayı içinde belirli tarihlerde yapılmıştır	

STRATEJİK HEDEF 1.6.1.9	
Sorumlu Birim	Dış İlişkileri Müd.
Hedef Değer	4 kez
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	
1)- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın Mali destek programlarına ilişkin olarak 25.01.2016 tarihinde SATSO'da düzenlediği bilgilendirme toplantısına Adapazarı Belediyesi'ni temsilen müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.	
2)- Sakarya Valiliği AB, Dış İlişkiler ve Proje Koordinasyon Merkezi ile 02.02.2016 tarihinde proje başvurularını görüşmek üzere toplantı yapılmıştır.	
3)- Sakarya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile 10.02.2016 tarihinde MARKA için proje başvurularını görüşmek üzere toplantı yapılmıştır.	
4- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın 16.05.2016 tarihinde düzenlemiş olduğu 2016 yılı 1. Olağan Kalkınma Kurulu Toplantısı'na ekli gündem maddelerini görüşmek üzere Adapazarı Belediyesini temsilen Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.	

STRATEJİK AMAÇ 2 Kentsel Gelişimin Sağlanması.

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri

rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Hedef 2.1 Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.1	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müd.
Hedef Değer	12 adet rapor
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	
Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi kapsamında 2016 yılında toplam 12 rapor hazırlanmıştır. Tespit edilen kaçak yapı sayısı : 58 İşlemleri devam eden kaçak yapı sayısı : 23 İşlemleri sonuçlanan kaçak yapı sayısı:35	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.2	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	
Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesiz belediyemizin kendi şartlarıyla 7 binada yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.3	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müd.
Hedef Değer	2 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
200 m2 nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılması	
38 adet 200 m2 nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollerinin yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.4	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müd.
Hedef Değer	20 gün
Gerçekleşme %60	Sapma %40
Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap vermek	
2016 yılında 281 şikayet dilekçesinin 167 tanesi süresine uygun cevap verilmiş 114 tanesine süresi aşımında cevap verilmiştir. SAPMA NEDENİ: İmar planlarının uygulanmaya başlamasıyla oluşan iş yoğunluğu nedeniyle bazı dilekçelere süre aşımında cevap verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.7	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	120 hektar
Gerçekleşme %57	Sapma % 43
Tespit edilecek alanlarda 18. madde uygulaması yapılması.	

Tekeler 50 nolu düzenleme sahası Demircioğlu villaları arkası 11 hektar 21/10/2016 tarih 1083 sayılı Belediyemiz Encümen kararı ile kabul edildi.

18/11/2016 tarihinde askıya çıkarıldı. Güneşler 61 nolu düzenleme sahası köyiçi cad 2 hektarlık alan kadastro kontrollüğü yapıldı Tapu tescil edildi. Güneşler 68 nolu düzenleme sahası karasu kavsak 3 hektarlık alan 08/04/2016 tarih ve 428 sayılı belediyemiz encümen ile ilk karar alındı. Yüklenici çalışmasına devam ediyor.

Semerciler mahallesi 69 nolu düzenleme sahası katlı Pazar yanı (teverler) 1,5 hektarlık alan 19/10/2016 1062 sayılı Belediyemiz encümen kararı ile kabul edildi. Askıdan indi kadastroda. Tekeler 70 nolu düzenleme sahası Kuzey terminal yanı 2 Hektarlık alan 07/10/2016 tarih 1017 sayılı Belediyemiz encümen kararı ile kabul edildi askıdan indi kadastroda. Tekeler 75 nolu düzenleme sahası 14 hektar .

Güneşler 71 nolu düzenleme sahası Stad arakası 2 hektarlık alan 08/04/2016 tarih 431 sayılı Belediyemiz encümeni ile ilk karar alındı 23/11/2016 tarih 1195 sayılı Belediyemiz encümeni ile kabul edildi.

SBB onaydaGüneşler 73 nolu düzenleme sahası 4 hektar düzenleme kararı alındı Güneşler 80 nolu düzenleme 1 hektar Tepekum da 7,5 hektar 72 nolu düzenleme sahası Tuzla 1 hektar 74 nolu düzenleme sahası cukurahmediye 1 hektar 76 nolu düzenleme sahası 77 nolu düzenleme sahası yenicami 1 hektar 78 nolu düzenleme sahası orta mahalle 1 hektar 79 nolu düzenleme sahası yağcılar 5.5 hektar 81 nolu düzenleme sahası papuççular 1 hektar 82 nolu süleyman beyde 8 hektar alanda çalışmalar devam etmekte olup, 67 nolu tekelerde 1 hektar 74 nolu düzenleme sahası tuzlada 1 hektar olmak üzere 2 hektarlık alanda düzenlemeler tamamlanmıştır. 66.5 hektarlık alanda çalışma devam etmektedir.

SAPMA NEDENİ: 120 hektarlık hedef; 1/1000 lik Revizyon İmar Planında yaşanan gecikmeden ayrıca yapılması planlanan büyük alanlardaki Arazi ve Arsa düzenlemeleri (18 imar uygulaması) Sakarya Büyükşehir Belediyesine verilen gerçekleştirme yetkileri doğrultusunda Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapıldığı için hedefe ulaşamamıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.2.8	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	6 mahalle
Gerçekleşme %0	Sapma %100
Her yıl Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı 6 mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılması.	
HEDEF GERÇEKLEŞEMEMİŞTİR: İller Bankası Aracılığı ile hali hazır haritaları tüm mahallelerde yapılacaktır. Yetki, protokol işlemleri tamamlanmadığı için yapılamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.2.9	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %0	Sapma % 100
Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması	
HEDEF GERÇEKLEŞEMEMİŞTİR: Kent Merkezi 2.Etap İmar Plan çalışmaları için Kurum görüşleri başlatılmış olup, Kurum görüşleri tamamlanmadığından İmar Planı çalışmaları tamamlanamamıştır	

Hedef 2.2 Adapazarı ilçesinin; evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek, önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.1	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	
2017 YILLIK: Toplanan Ortalama Evsel Atık Miktarı :89.001.970 Ton/Yıl Günlük Toplanan Ortalama Evsel Atık Miktarı :243.841,85 ton/yılKişi Başı Ortalama Evsel Atık Tüketimi :330,771 kg Toplanan Molöz Hafriyat Atıkları: Miktarı 273 ton	
Faaliyet/Proje Adı: 2.2.1.1	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	31.562.636,63
TOPLAM	31.562.636,63



STRATEJİK HEDEF 2.1.2.12	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tadilatların paftalara işlenmesi	
Tadilatların tamamı askı süresi tamamlandıktan sonra (itiraz edilmediği taktirde) mevcut planlara işlenmiştir.2016 Yılında vatandaşlardan gelen tadilat talepleri ile ilgili 20 adet işlem gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.1.13	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müd.
Hedef Değer	4 saat
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tranşe ruhsatlarının 4 saatte verilmesi	
2016 yılında Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından 430 adet tranşe ruhsat verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.2	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	10 mahalle
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Adapazarı belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	

Papuççular Mahallesi 15, Çukurahmediye Mahallesi 9, Hızırtıtepe Mahallesi 18, Kurtuluş Mahallesi 13, Güllük Mahallesi 15, Yenigün Mahallesi 12, Orta Mahallesi 15, Cumhuriyet Mahallesi 18, Semerciler Mahallesi 10, Akıncılar Mahallesi 15

TOPLAM 10 Mahallede 140 çalışmada yapılmıştır.

Poşet Uygulaması: 2016 yılı içerisinde poşet uygulaması; doğalgaz şebekesinin döşenmesine paralel olarak, şehrimizde yaygınlaştırılacaktır.

Poşet Uygulaması Yapılan Mahallerler: Akıncılar, Çukurahmediye, Yenicami, Karaman, Camili 1,Camili 2, (Tığcılar Mahallesi; Karaosman Sokak, Küçükosman Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Dönergeçit Sokak, Kesçi Sokak, İnce Sokak, İpek Sokak, Tekin Sokak, Yenicami Sokak, Kol Sokak). Korucuk 1 ve 2,Cumhuriyet Mahallesi,Semerciler Mahallesi, Korucuk Mahallesi.

Poşet Uygulaması Yapılan Caddeler: Atatürk Bulvarı, Çark Caddesi, Ankara Caddesi, Kavaklar Caddesi, Karaağaç Bulvarı, İnönü Caddesi, Sakarya Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Orhangazi Caddesi M.Egemenlik Caddesi, Bosna Caddesi, Sedat Kirtetepe Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Yenicami Bulvarı, Yazlık Caddesi, Ahmet Yesevi Caddesi, Karasu Caddesi, Turan Caddesi, Stad Caddesi, Yazlık Caddesi, Ulus Caddesi, Savaş Caddesi, Harmanlık Caddesi.İbrahim Kangal Caddesi.



TRATEJİK HEDEF 2.2.1.3	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	10 okul
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması

Ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak Kasım Ayı içerisinde Adapazarı İlçesi sınırları dahilindeki toplam 10 Okulumuzda Adapazarı Belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması taşınması ve ayrıştırılması faaliyetleri ile ilgili eğitim verilmiştir. Söz konusu Eğitim yapılan okullar;
Atatürk İlkokulu,
Ahmet Akkoç Ortaokulu,
Mustafa Kemalpaşa İ.O,
Sabiha hanım İ.O,
Çökekler İ.O,
Fatih İ.O,
M.Akif Ersou İ.O,
Nejdet İslar İ.O,
Berna Yılmaz İ.O,
Evrenköy İ.O

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.4	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	Her ay 5 mahalle
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması.

Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması kapsamında 2016 yılında aylar itibarıyla mahallelerde belirtilen miktarlarada broşür dağıtımı yapılmıştır.

OCAK : CUMHURİYET 45- GÖKTEPE 20- KARAKÖY 15- YENİCAMİ 30- YENİGÜN 30 TOPLAM 140 ADET, **ŞUBAT** :SALANDÜZÜ 30- ÇELEBİLER 30- GÜLLÜK 35- KARAOSMAN 35- MİTHATPAŞA 35 TOPLAM 165 ADET, **MART**: ÇÖKEKLER 15- KURTBEYLER 15- SÜLEYMANBEY 15- TAŞLIK 10- YAĞCILAR 40 TOPLAM 95 ADET, **NİSAN** :ACİELMALIK 10- ÇAMYOLU 10- HIZIRTEPE 35- ŞİRİNEVLER 20- YAHYALAR 15 TOPLAM 90 ADET, **MAYIS**: BUDAKLAR 10- DAĞDIBİ 10- İKİZCE OSMANİYE 15- MAHMUDİYE 10- SAKARYA 30 TOPLAM 75 ADET, **HAZİRAN**: ÇUKURAHMEDİYE 20- HACIRAMAZANLAR 15- KASIMLAR 15- TEPEKUM 10- YENİDOĞAN 40 TOPLAM 100 ADET, **TEMMUZ**: AKINCILAR 30- DOĞANCILAR 10- İKİZCE MÜSLİM 15- ORTA 20- RÜSTEMLER 15 TOPLAM 90 ADET, **AĞUSTOS**: BAĞLAR 10- EVRENKÖY 15- KARAPINAR 15- TEKELER 30- TUZLA 30 TOPLAM 100 ADET, **EYLÜL**: CAMİLİ 50- ÇALTICAK 10- KARAMAN 50- KURTULUŞ 40- PAPUÇÇULAR 40 TOPLAM 190 ADET, **EKİM**: ÇERÇİLER 10- GÜNEŞLER MERKEZ 15- GÜNEŞLER YENİ 15- HARMANTEPE 15- İSTİKLAL 35 TOPLAM 90 ADET, **KASIM**: KARAKAMIŞ 10- KORUCUK 50- MALTEPE 40- OZANLAR 25- SEMERCİLER 25 TOPLAM 150 ADET, **ARALIK**: ŞEKER 50- TAŞKISIĞI 10- TIĞCILAR 35- TEKELER 35- ŞEKER 20 TOPLAM 150 ADET Yıllık Dağıtılan Broşür Sayısı: 1.435 ADET

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.5	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	Her ay 4 mahalle
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Her ay dört mahallenin tamamı ile ilgili temizliklerinin yapılması (komple temizlik)

OCAK: SAKARYA, KARAMAN, CAMİLİ, KORUCUK, TEKELER MAHALLESİ, **ŞUBAT**: EVRENKÖY, DAĞDIBİ, GÖKTEPE, SÜLEYMANBEY MAHALLESİ - **MART**: GÜNEŞLER, POYRAZLAR, İKİZCE MÜSLÜM, KARAOSMAN MAHALLESİ - **NİSAN**: YAĞCILAR, TUZLA, ORTA, MİH-KARAOSMAN MH. - **MAYIS**: KARAMAN, YAHYALAR, YENİGÜN, TEPEKUM - **HAZİRAN**: CAMİLİ, AKINCILAR, ÇUKURAHMEDİYE, ÇAĞLAYAN - **TEMMUZ**: KAVAKLIORMAN, TURNADERE, DOĞANCILAR, KORUCUK - **AĞUSTOS**: YENİDOĞAN, PAPUÇÇULAR, MİTHATPAŞA, GÜLLÜK, **EYLÜL**: HIZIRTEPE, MALTEPE, ŞİRİNEVLER, SEMERCİLER - **EKİM**:ŞEKER, OZANLAR, TEKELER, SAKARYA MAHALLESİ - **KASIM**: BAĞLAR, DAĞDIBİ, GÖKTEPE, GÜNEŞLER MAHALLESİ - **ARALIK**: TAŞKISIĞI, ZİRAİ ALETLER, YAĞCILAR, TUZLA MAHALLESİ - TOPLAM:12 GENEL TOPLAM 48 MAHALLEMİZDE KOMPLE TEMİZLİK YAPILMIŞTIR.

Şehrimize ait Katı Atık Toplama ve temizlik hizmetlerini yapan firmanın çalışmaları Temizlik Kontrol Ekiplerimizce gece ve gündüz kontrol edilmekte, vatandaşımızdan gelen talepler anında karşılanmaktadır.

Gündüz Temizlik Ekipleri: Temizlik işlerinde Gündüz çalışan personelin kontrol ve birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktarmaktadır.

Çöp Toplama ve Nakil Ekibi: (23 adet çöp toplama aracı + 56 şoför + 74 araç arkası)

El ile Süpürme Ekibi: (126 adet temizlik işçisi):

El ile Süpürülen Ana Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımları: Uzun Çarşı, Tozlu Cami, Soğan Pazarı, Belediye çevresi, Vilayet çevresi, Çıracılar Caddesi, Sait Faik(Müze)Sokak, Kız Meslek Lisesi ve çevresi, Karaosman Sokak, Ahmet Akkoç İlköğretim ve çevresi, Hasırçılar Caddesi, Yeni Cami Sokak, Bakır Sokak, Efe Sokak, Çark Mesire, Doğum Evi-Istasyon hamam mevkii, Güney Terminal çevresi ve SSK Hastanesi, Aydın Sokak, Kuzey Terminali, Papatya Sokak, Menekşe Sokak, Değerli Sokak, Gökalp Sokak, Lüleci Sokak, Ambarlı Sokak, Yavuz Sokak, Değirmenhan Sokak, Hüseyin Rahmi Sokak, Tümen Sokak, Yasemin Sokak, Gökçe Sokak, Kesçi Sokak, Dönergeçit Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Küçükosman Sokak, Meydan Sokak, Kuzu Sokak, Pazargeçit Sokak, Acun Sokak, Altan Kutluata Sokak, Hesna Sunter Sokak, Anar Sokak, Yoğurtçu Sokak, Hacıp Sokak, Eski Kazımpaşa Cad, Ptt Arası, Ziraat Arası, Dar Sokak, Yuvam Sokak, Saraçlar Sokak, Eski Hal Caddesi, İtfaiye Caddesi.



El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Doğumevi-Atatürk Bulvarı, İstasyon Hamam Sokak-Atatürk Bulvarı, İpek Sokak ve çevresi, Atatürk Bulvarı-Turan Caddesi, Yamanlar Sokak-Okul çevresi, Yeni Cami ve Turan Caddesi, Yeni Cami Bulvarı ve Hasırçılar Caddesi, Donatım kavşağı ve Kirişhane Caddesi, Kuzey Terminali ve çevresi, Çark Deresi kordon boyu, Doğum Evi-Istasyon hamam mevkii, Güney Terminal araç parkı, SSK Hastanesi, Kömür Pazarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminali etrafı ve araç parkı, Çark Caddesi-Tümen Sokak, Stat Caddesi-S.Kirtetepe Caddesi, Çark Caddesi-Kadı Sokak, Çark Caddesi-Bosna Caddesi, Çıracılar Sokak-A.Menderes Caddesi, Çark Caddesi-Tül Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Bahçıvan Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Tümen Sokak, Çark Caddesi-Milli Egemenlik 2.Geçit, Bulvar-Dönergeçit Sokak, Bulvar-Pamuklar Sokak, Bulvar-Yağcıoğlu Sokak, Bulvar-(çıkma), Bulvar-İpek Sokak, Sakarya Caddesi (çıkma sokak), Kavaklar ve Çeşme Meydanı Caddesi, Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Soğanpazarı (çıkma sokak), Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Çeşme Meydanı-M.Naci Sk., Ankara Caddesi-Hendek Caddesi, Ankara Caddesi-Çeşme Meydanı Caddesi, İnönü Caddesi-Köseoğlu Cami, Çark Caddesi-Yıldız Mahallesi sapağı hergün iki kez elle süpürülmektedir.

Karaman ve Camili Mahallesinde El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Karaman caddesi 204 Nolu Sokak, 207 Nolu Sokak, 208 Nolu Sokak, 209 Nolu Sokak, 210 Nolu Sokak, 211 Nolu Sokak, 212 Nolu Sokak, 213 Nolu Sokak, 214 Nolu Sokak, 215 Nolu Sokak, 216 Nolu Sokak, 217 Nolu Sokak, 218 Nolu Sokak, 25 Nolu Sokak, 27 Nolu Sokak, 32 Nolu Sokak, 33 Nolu Sokak ve Camili Caddesi 250 Nolu Sokak, 251 Nolu Sokak, 252 Nolu Sokak hergün süpürülmektedir.

El ile Süpürülen Pazaryerleri: Eski Kandıra Cad.,Perşembe Pazarı, Yağcılar Cuma Pazarı, Hızırtıtepe Pazarı (Cuma), Tepekum Pazarı (Salı ve Cumartesi), Pazartesi Pazarı (Pazartesi günü), Güneşler Pazarı (Pazar Günü),Karaman Pazarı (Cumartesi Günü), Korucuk Pazarı (Pazar Günü), Camili 1 Pazarı (Perşembe Günü) Maltepe Pazarı (Salı günü), Ziraî Aletler ve Açık Oto Pazarı (Pazar) elle süpürülmektedir.

Makine ile Süpürme Ekibi: (4 adet Büyük Süpürme aracı, 2 adet Küçük Süpürme aracı, yekpare şaseli vakumlu süpürge aracı, konveyör sistemli süpürge aracı, 1 adet elektrikli süpürge makinası, 7 şoför, 6 adet temizlik işçisi)



Makine ile Süpürülen Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımlar: Dağdibi Caddesi, Bakır Sokak, Vagon yolu sonu, Köprü Sokak, Gökçe Sokak, Aydın Sokak makine ile hergün süpürülmektedir. Çark kapalı alanda her gün ring yapmaktadır.

Makine ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Kuzey Terminali Kavşağı-Mezarlık sonu, Donatım Kavşağı-Kirişhane Caddesi, M.Paşa Polis Karakolu-SSK Kavşağı Pazaryeri çevresi, Sağlık Caddesi-Yeni Otogar Caddesi, Çark Caddesi-Kudüs Caddesi, Karaağaç Bulvarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminal arkası-Çevre Yolu makine ile her gün süpürülmektedir.

Makina İle Hafta İçi Her gün Süpürülen Yerler: Hacı Bayramlar Sk., İnönü Caddesi-Nedim Özpolat Sokak, Nedim Özpolat, Hacı Bayramlar, Tekeler Caddesi, Karasu Caddesi-Çevre Yolu, Açık Sokak, Kandıra Caddesi-Yalçın Aydın Sokak, Dip Sokak, Dibektaş Caddesi-Açık Sokak, Çevre Yolu 1, Güneşler kavşağı-Kuzey Terminali kavşağı, Pazartesi, Perşembe günleri Karaman Caddesi 207-208-209-212-215-218-204-210-211-213-214-216-217 nolu sokaklar süpürülmektedir.Salı ve Cuma günleri Camili Caddesi 245-247-248-249-250-251-252 nolu sokaklar süpürülmektedir. Çarşamba ve Cumartesi günleri Korucuk mahallesi Dorukkent, Vakıf evleri, İdealkent sitesi, Korucuk merkezde süpürülmektedir.

Çevre Temizlik Merkez Ekibi (Küreme): (22 temizlik işçisi+2 kepçe,3 damperli kamyon):Yeni yerleşim bölgesinde ve merkezde ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir. Her hafta bir mahalle sloganı ile genel temizlik yapılmıştır.

Çevre Temizlik Uzak Mahalleler Ekibi (Küreme): (9 temizlik işçisi+ 1 Adet damperli kamyon + 1 adet Şöfor) Ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir.

Çevre Temizlik Karaman Camili ve Korucuk Mahalleler Ekibi: 28 temizlik işçisi+ 1 adet kepçe + 1 adet damperli kamyon) Ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir.

Makine ile Süpürülen Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımlar: Dağdibi Caddesi, Bakır Sokak, Vagon yolu sonu, Köprü Sokak, Gökçe Sokak, Aydın Sokak makine ile hergün süpürülmektedir. Çark kapalı alanda her gün ring yapmaktadır.

Makine ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Kuzey Terminali Kavşağı-Mezarlık sonu, Donatım Kavşağı-Kirişhane Caddesi, M.Paşa Polis Karakolu-SSK Kavşağı Pazaryeri çevresi, Sağlık Caddesi-Yeni Otogar Caddesi, Çark Caddesi-Kudüs Caddesi, Karaağaç Bulvarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminal arkası-Çevre Yolu makine ile her gün süpürülmektedir.

Makina İle Hafta İçi Her gün Süpürülen Yerler: Hacı Bayramlar Sk., İnönü Caddesi-Nedim Özpolat Sokak, Nedim Özpolat, Hacı Bayramlar, Tekeler Caddesi, Karasu Caddesi-Çevre Yolu, Açık Sokak, Kandıra Caddesi-Yalçın Aydın Sokak, Dip Sokak, Dibektaş Caddesi-Açık Sokak, Çevre Yolu 1, Güneşler kavşağı-Kuzey Terminali kavşağı, Pazartesi, Perşembe günleri Karaman Caddesi 207-208-209-212-215-218-204-210-211-213-214-216-217 nolu sokaklar süpürülmektedir.Salı ve Cuma günleri Camili Caddesi 245-247-248-249-250-251-252 nolu sokaklar süpürülmektedir. Çarşamba ve Cumartesi günleri Korucuk mahallesi Dorukkent, Vakıf evleri, İdealkent sitesi, Korucuk merkezde süpürülmektedir.

Çevre Temizlik Merkez Ekibi (Küreme): (22 temizlik işçisi+2 kepçe,3 damperli kamyon):Yeni yerleşim bölgesinde ve merkezde ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir. Her hafta bir mahalle sloganı ile genel temizlik yapılmıştır.

Çevre Temizlik Uzak Mahalleler Ekibi (Küreme) (9 temizlik işçisi+ 1 Adet damperli kamyon + 1 adet Şöfor) Ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir.

Çevre Temizlik Karaman Camili ve Korucuk Mahalleler Ekibi: (28 temizlik işçisi+ 1 adet kepçe + 1 adet damperli kamyon) Ana yollarda tretuvar müteahhitlerinin çalışması ve yağışlı havalardan sonra oluşan hafriyatın küreme çalışmaları aralıksız devam etmektedir.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.6	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması	
1-7 Mayıs 2016 tarihleri arasında başlatılan “Temiz Çevrem” Kampanyası kapsamında halkla birlikte 4 Mayıs Büyük Rüstemler Mahallesi Selanik Caddesi 5581 Nolu Sokak, 5 Mayıs Karaman Mahallesi 1469 Ada 1471 Ada arası 10 Nolu Cadde 7. Sokak, 6 Mayıs Karakamış Mahallesi Şht. Bürol Elmas Caddesi 441 Sokakta çevre temizliği yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.7	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müd.
Hedef Değer	57 mahalle
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Sınırlarımız içinde bulunan mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele amaçlı ilaçlama yaptırılması	
Yaz dönemlerinde Belediyemize bağlı 83 mahallemizde ilaçlama hizmeti verilmektedir.	
Faaliyet/Proje Adı: 2.2.1.7	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	133.500,00
TOPLAM	133.500,00



Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1.1	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	15 adet çocuk parkı-2 Temalı park
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çocuk parkı yapılması veya yenilenmesi	

ÇOCUK PARKI YAPIMI
2016 yılında 4 adet yeni çocuk parkı yapılmıştır. Yapılan alanlar; Çökekler Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı Çocuk Parkı, Yenigün Mahallesi- Yenicami Sokak Çocuk Parkı, İstiklal Mahallesi- Yıldız Caddesi Çocuk Parkı, Dağdibi Mahallesi- Berna Yılmaz İlkokulu Bahçesi Çocuk Parkı, Çökekler Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı Çocuk Parkı, İhale Kapsamında alınan Oyun grubu salıncak tahterevalli ve dönence kurulumu yapılmış olup, alan çevresi bordür ile çevrilierek alan kum ile doldurulmuştur.

Dağdibi Mahallesi Berna Yılmaz İlkokulu Bahçesi Çocuk Parkı: Dağdibi mahallesinden gelen talepler değerlendirilerek mahalle park yapılacak uygun park alanı bulunmadığından çocukların park ihtiyacını karşılamak için okul bahçesine oyun grubu salıncak, dönence ve tahterevalli kurulumu yapılmıştır. Oyun grupları çevresi bordür çevrilierek içi kum doldurulmuştur.

İstiklal Mahallesi Yıldız Caddesi Çocuk ve Spor Parkı: Zemin düzenlenmesi yapılan park alanında bordür işleri tamamlandıktan sonra tren oyun grubu, salıncak, tahterevalli, dönence ve spor aletleri kurulumu yapılmıştır. Oyun grupları zeminleri kauçuk kaplaması ve park alanı çevresindeki koşu yolu EPDM kaplaması tamamlanmıştır. Park Alanı içerisindeki yürüme yollarında baskı beton çalışması yapılmış ve alanın çevresi panel çitle çevrilmiştir. Son olarak alan içerisine bank konularak park kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Yenigün Mahallesi- Yenicami Sokak ve Spor Parkı: Zemin düzenlenmesi yapılan park alanında bordür işleri tamamlandıktan sonra tren oyun grubu, salıncak, tahterevalli, dönence ve spor aletleri kurulumu yapılmıştır. Oyun grupları zeminleri kauçuk kaplaması ve park alanı çevresindeki koşu yolu EPDM kaplaması tamamlanmıştır. Park Alanı içerisindeki yürüme yollarında baskı beton çalışması yapılmış ve alanın çevresi panel çitle çevrilmiştir. Son olarak alan içerisine bank konularak park kullanıma hazır hale getirilmiştir

Temalı Park Yapımı
Şeker Mahallesi- Donanma Sokak Temalı Park: Donanma Sokakta yapımı tamamlanan temalı parkta, kafeteya binası (120 m2 kapalı alanı 220 m2 açık alan) süs havuzu, koşu yolu, her yaştan çocuğa hitap edebilecek ahşap temalı oyun grupları, Tahterevalli, elektronik bisiklet, salıncaklar, dış mekan fitness aletleri, piknik masaları ,banklar, çöp kovaları bulunmaktadır.

REVİZYON/İyileştirme Çalışmaları: 2016 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 22 adet revizyon/iyileştirme çalışması kapsamında oyun grupları değiştirilmiştir.

Mithatpaşa Mahallesi- Ulu Sokak Çocuk ve Spor Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grupları kurulumu yapılmıştır. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.

Yağcılar Mahallesi- Göl Sokak Çocuk Park: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grupları ve spor aletleri kurulmuştur

Karaman Mahallesi- 1496 ada Yanı Park Alanı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır

Karaman Mahallesi 1493 ada yanı Park Alanı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.

Karaman Mahallesi 1420 ada yanı Park Alanı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.

Karaman Mahallesi- 1416 Ada Yanı Park Alanı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır. • **Karaman Mahallesi- 1435 ada Yanı Çocuk Parkı**

Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grupları ve zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.

Karaman Mahallesi-1404 Ada Yanı Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır

Karaman Mahallesi- Aykut Yiğit İlkokulu Arkası Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.

Karaman Mahallesi- Aykut Yiğit İlkokulu Önü Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.

Karaman Mahallesi- 17 nolu Park Alanı Çocuk Parkı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.

• **Karaman Mahallesi- 16 nolu Park Alanı**

Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.

• **Karaman Mahallesi- Bülent Tecim Halı Sahası Yanı Park Alanı**

Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.

• **Karaman Mahallesi- Bülent Tecim Halı Sahası Yanı (1776 ada Yanı) Park Alanı**

Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.



Camili Mahallesi- 1543 Ada Yanı Park Alanı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grupları ve spor aletleri kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.

Camili Mahallesi- 1519 Ada Yanı Park Alanı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grupları ve spor aletleri kurulmuştur. Ayrıca kötü durumda olan tel örgülerde kaldırılarak panel çit yapılmıştır.

Camili Mahallesi- Ahmet Yesevi Cami Yanı Park Alanı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grupları ve spor aletleri kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır

Camili Mahallesi- İmamı Azam Cami Yanı Park Alanı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun parkı kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır. Çevresi panel çit ile çevrilmiştir.

Camili Mahallesi- Can Batur Büfe Yanı Park Alanı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grupları ve spor aletleri kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır. Oyun grupları çevresindeki hasar görmüş tel örgünün de değişimi yapılmıştır.

Camili Mahallesi- Can Batur Büfe Yanı Park Alanı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olan dönence değiştirilmiştir. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır. Oyun grupları çevresindeki hasar görmüş tel örgünün de değişimi yapılmıştır.

Camili Mahallesi- 1632 Ada Yanı Park Alanı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grupları kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır. Oyun grupları çevresindeki hasar görmüş tel örgünün de değişimi yapılmıştır.

Camili Mahallesi- 1506 Ada Yanı Park Alanı: Mevcut çocuk parkının kullanılamaz durumda olmasından dolayı tamamen kaldırılarak, yerine yeni oyun grupları ve spor aletleri kurulmuştur. Ayrıca zemin kauçuk kaplama yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1.1	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	1.573.074,00
TOPLAM	1.573.074,00

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.2	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	15 adet spor parkı
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tespit edilecek alanlarda spor parkı yapılması veya yenilenmesi	
SPOR PARKI YAPIMI	
2016 yılında 5 adet yeni spor parkı yapılmış ve 10 adet spor parkı revize edilmiştir.	
Spor Parkı Yapılan alanlar; Yenigün Mahallesi- Yenicami Sokak Spor Parkı, İstiklal Mahallesi- Yıldız Caddesi Spor Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- Ulu Sokak Spor Parkı, Büyükhataplı Mahallesi- Spor Parkı Merkez Mahalle- Spor Parkı	
Merkez Mahalle 109 nolu Sokak Spor Parkı: Alanda zemin tesviye çalışmaları yapılarak parke bordür çalışmaları tamamlanmıştır. Spor aletleri kurulumu yapılarak zemini kauçuk zemin kaplama yapılmıştır. alan çevresi koşu yolu epdm kaplama yapımı da tamamlanmıştır. Son olarak yeşil alan düzenlemesi yapılarak park kulanıma hazır hale getirilmiştir.	
Mithatpaşa Mahallesi- Ulu Sokak Çocuk ve Spor Parkı: Gelen talepler üzerine mevcut çocuk parkı içerisinde belirlenen uygun alana spor aletleri kurulumu yapılarak zemini kauçuk kaplama yapılmıştır.	
Revize Edilen Spor Parkları: Karaman Mahallesi- 1493 Ada Yanı Spor Parkı, Karaman Mahallesi-1496 ada Yanı Spor Parkı, Karaman Mahallesi-1420 Ada Yanı Spor Parkı, Camili Mahallesi- 3 nolu Park Alanı/ 1543 ada yanı Spor Parkı, Camili Mahallesi- Can Batur Büfe Yanı Spor Parkı, Camili Mahallesi- Ahmet Yesevi Cami Yanı Spor Parkı, Yağcılar Mahallesi- Göl Sokak Spor Parkı, Camili Mahallesi- 1583 Ada yanı Spor Parkı, Tekeler Mahallesi-Çevrekent Blokları Yanı Spor Parkı, Yenigün Mahallesi- Palmiye Caddesi Spor Parkı.	
Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1.2	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	115.506,00
TOPLAM	115.506,00



STRATEJİK HEDEF 2.3.2.3	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	3.000 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması (Orman haftası ve Çevre gününde fidan dağıtımı yapılması)	
Bitki Düzenlemeler ve Ağaçlandırma Çalışmaları: Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerince, 2016 yılı faaliyet döneminde, 78500 adet mevsimlik çiçek ve 40 adet ağaç dikilmiştir. 2016 yılında 78500 adet çiçek, 40 adet ağaç ve bitki dikimi yapılmıştır. Sakarya Mahallesi- Tematik Park, Ozanlar Mahallesi-Tematik Parkı, Şeker Mahallesi-Barış Manço Çocuk Parkı, Cumhuriyet Mahallesi-Dr. Kamil Sokak-Yeşil Alan, Camili Mahallesi-47 nolu Park Alanı, Tuzla Mahallesi- Taşlı sokak Tematik Park, Güllük Mahallesi- Erdemli Sokak Tematik Park, Cumhuriyet Mahallesi- Belediye Hizmet Binası Önü, Camili Mahallesi- Belediye Ek Hizmet Binası, Karaman Mahallesi- Arıtma Tesisi Karşısı Park Alanı, Şeker Mahallesi- Donanma Sokak Temalı Park	
Ağaçlandırma ve Bitkisel Düzenleme Çalışması:	
Peyzaj Düzenleme Çalışmaları, Cumhuriyet Mahallesi- Dr. Kamil Sokak Park Alanı: Park alanında revizyon projesi kapsamında, alan üzerindeki ağaçların sökümü yapılarak zemin tesviyesi yapılmıştır. Projeye uygun olarak beton küptaş ile zemin döşemesi yapılmıştır. Yeşil alan olarak ayrılan alanlara ağaç ve çalı grubu bitkilerin dikimi yapılarak çim serilmiştir.	
Camili Mahallesi- 47 nolu Park Alanı: Park Alanında hazırlanan revize projesi kapsamında Adapazarı'nın sembolleri işlenmiş olup, sembollerin oluşturulmasında siyah ve beyaz renkli podima taşları kullanılmıştır. Daha sonra hydroseeding yöntemiyle alan çimlendirilmiştir.	
Kurumlardan gelen mevsimlik çiçek dikimi talepleri değerlendirilerek çalışmalar yapılmıştır: Dağdibi Mahallesi- Muhtarlık Önü, Evrenköy Mahallesi- Okul Bahçesi, Abalı Mahallesi- OÇEM Bahçesi, Adapazarı Kaymakamlığı Bahçesi, Ozanlar Ortaokulu Bahçesi, Çaltıcak Mahallesi- Çaltıcak Cami Bahçesi, Camili Mahallesi- Tuba Cami Bahçesi, Ozanlar Mahallesi- Şehit Abdullah Ömür İlkokulu Bahçesi	
Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Çevre Düzenleme Talepleri:	
Şirinevler Ortaokulu Bahçesi: Gelen talep üzerine okul tarafından alınan basket potalarının montajı ekiplerimiz tarafımızdan yapılmıştır.	
Korucuk Mahallesi-Muhtarlık Çevresi: Yeni muhtarlık binası çevresinde toprak tesviye çalışmaları, parke bordür ve şev taşı çalışmaları tamamlanarak, çiçek dikimi yapılmıştır.	
Ozanlar Mahallesi- Şehit Abdullah Ömür İlkokulu Bahçesi: Okul bahçesinde parke bordür çalışması yapılmıştır.	
Şehit Mustafa Özen İlkokulu BahçesiParke Tamiratu Yapılmıştır.	
Rüstemler Mahallesi- Cami Bahçesi Cami Bahçesinde parke bordür çalışması yapılmıştır.	
Dernekkırı Cami Bahçesi Cami Bahçesinde parke bordür çalışması yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı: 2.3.2.3	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	44.728,32
TOPLAM	44.728,32

STRATEJİK HEDEF 2.3.2.4	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	10 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Çocuk parklarında iyileştirme revizyon yapılması

Kauçuk Zemin: 2016 yılı içerisinde 25 adet çocuk ve spor parkı zemini kauçuk kaplama yapılmış ve 3 adet park alanında yapılan koşu yolları zeminleri epdm kauçuk kaplama yapılmıştır.

Çalışma yapılan park alanları; Yenigün Mahallesi- Yenicami Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Koşu Yolu, İstiklal Mahallesi- Yıldız Caddesi Çocuk ve Spor Parkı, Koşu Yolu, Mithatpaşa Mahallesi- Ulu Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Şeker Mahallesi- Cici Sokak Çocuk Parkı, Merkez Mahallesi- Park Alanı Spor Parkı ve Koşu Yolu, Karaman Mahallesi- 1493 adaYanı Çocuk ve Spor Parkı, Karaman Mahallesi-1496 ada Yanı Çocuk ve Spor Parkı, Karaman Mahallesi- 1416 ada Yanı Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi-1420 Ada Yanı Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi- 21 nolu Park Alanı Aykut Yiğit İlkokulu Önü Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi- 33 nolu Park Alanı Aykut Yiğit İlkokulu Üzeri Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi- 28 nolu Park Alanı 1435 ada Yanı Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi- 25 nolu Park Alanı 1404 Ada Yanı Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi- 17 nolu Park Alanı, Karaman Mahallesi- 15 nolu park alanı Yenikent market üzeri Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi-1446 ada yanı Bülent Tecim Halı Sahası yanı Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi- 2002 Ada Yanı Bülent Tecim Halı sahası Yanı Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- 3 nolu Park Alanı/ 1543 ada yanı Çocuk ve Spor Parkı, Camili Mahallesi- 1506 Ada Yanı Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- Ahmet Yesevi Cami Yanı Çocuk ve Spor Parkı, Camili Mahallesi- İmam-ı Azam Cami Yanı Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- Can Batur Büfe Üzeri Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- Can Batur Büfe Yanı Çocuk ve Spor Parkı, Camili Mahallesi- 1632 Ada yanı Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- 1583 Ada yanı Çocuk ve Spor Parkı, Zamanla aşınan kauçuk zeminlerin tamirati yapılmıştır. Kauçuk Tamirati yapılan Çocuk Parkları, Şeker Mahallesi- Barış Manço Çocuk Parkı, Sakarya Mahallesi Temalı Parkı, Ozanlar Mahallesi Temalı Parkı.

Çim Serme Çalışmaları: (17.650m2)

HYROSEEDİNG ÇALIŞMASI: Hyroseeding yöntemi ile 2015 ve 2016 yıllarında yapılan futbol sahaları zeminleri (7950 m2) ve Camili Mahallesi Yamaç düzenlemesi(6500 m2) olmak üzere toplam 14450 m2 alan çimlendirilmiştir.

Çalışma Yapılan Alanlar: Aşırlar Mahallesi- Futbol Sahası, Işıklar Mahallesi- Futbol Sahası, Karadavutlu Mahallesi- Futbol Sahası, Küçükhataplı Mahallesi- Futbol Sahası, Göktepe Mahallesi- Futbol Sahası, Yeşilyurt Mahallesi- Futbol Sahası, Alandüzü Mahallesi- Futbol Sahası, Karaman Mahallesi- 1496 ada Karşısı Futbol Sahası, Korucuk Mahallesi- Memursen Evleri Yanı Futbol Sahası, Camili Mahallesi 47 nolu Park Alanı Yamaç,

RULO ÇİM SERİLMESİ: Şeker Mahallesi Temalı parkı önü yeşil alan, Cumhuriyet Mahallesi Dr. Kamil Sokak Yeşil Alanlarda ve Şeker Mahallesi- Barış Manço Çocuk Parkında olmak üzere toplam 3200 m2 çimlendirme çalışması yapılmıştır

Engellilere yönelik çalışma: İstiklal Mahallesi- Yıldız Caddesi Çocuk Parkı, Yenigün Mahallesi- Yenicami Sokak Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- Ulu Sokak Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- Can Batur Büfe Yanı Park Alanı, Şeker Mahallesi Temalı Park

Park donatı temini:

PANEL ÇİT YAPIMI: 2016 yılı içerisinde 20 adet çocuk parkı etrafı panel çitle çevrilmiştir. Çalışma yapılan alanlar; Çukurahmediye Mahallesi- Çayır Sokak Çocuk Parkı, Elmalı Mahallesi- Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- Ahmet Yesevi Cami Yanı Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- İmam-ı Azam Cami Yanı Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- Can Batur Büfe Üzeri Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- Can Batur Büfe Yanı Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- 1632 Ada yanı Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi- 1493 adaYanı Çocuk Parkı, Büyükhataplı Mahallesi- Çocuk ve Spor Parkı, Camili Mahallesi-1519 Ada Yanı Çocuk Parkı, Yeşilyurt Mahallesi- Son Sokak Çocuk Parkı, Kömürlük Mahallesi- Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- Ulu Sokak Çocuk ve Spor Parkı, Şeker Mahallesi- Cici Sokak Çocuk Parkı, Çaltıcak Mahallesi- Çocuk Parkı, Örentepe Mahallesi- Çocuk Parkı, Alandüzü Mahallesi- Çocuk Parkı, Karapınar Mahallesi- Çocuk Parkı, İstiklal Mahallesi- Yıldız Caddesi Çocuk ve Spor Parkı, Yenigün Mahallesi- Yenicami Sokak Çocuk ve Spor Parkı.

BAKIM FAALİYETLERİ: Belediyemiz bünyesinde bulunan; 30 Adet Spor Sahası, 31 Adet Yeşil Alan, 181 Adet Çocuk parkı, 54 Adet Spor Parkının bakımı rutin olarak program dahilinde ekiplerce sene boyunca yapılmıştır.

Bu İş Kapsamında Çalışma Yapılan Alanlar; Mithatpaşa Mahallesi- Ulu Sokak Kutup Yıldızı Çocuk Parkı, Park Girişinde Bordür çalışması yapılmıştır. Pabuçcular Mahallesi- Yağmur Damlası Çocuk Parkı, Park Alanına yürüyüş yolu yapılmıştır. Ayrıca park alanı içerisindeki trafo boyanmıştır. Maltepe Mahallesi- Maltepe Spor Kompleksi, Spor Kompleksi içerisinde bulunan bankların tamirati yapılmıştır. Doğancılar Mahallesi- Çocuk Parkı, Sorumluluk alanımızda bulunan çocuk parkı içerisindeki oyun gruplarının tamirati yapılmıştır. Cumhuriyet Mahallesi- Tümen Sokak Çocuk Parkı

Bakım Faaliyetleri: (Park donatı tamiri): Belediyemiz bünyesinde bulunan; 43 Adet Spor Sahası, 31 Adet Yeşil Alan, 192 Adet Çocuk parkı, 59 Adet Spor Parkının bakımı rutin olarak program dahilinde ekiplerce sene boyunca yapılmıştır.

Bu İş Kapsamında Çalışma Yapılan Alanlar; Camili Mahallesi- Can Batur Büfe Yanı Basket Sahası Çevresi, 2015 yılında yapımı tamamlanan basket sahaları çevre düzenlemesi kapsamında parke bordür çalışması yapılmıştır.

Yağcılar Mahallesi- Kıbrıs Sokak Çocuk Parkı, Oyun Gruplarının tamirati yapılmıştır. Tekeler Mahallesi- 1071 nolu Sokak Köseoğlu Cami Yanı Çocuk Parkı, Kullanılamaz Durumda olan Oyun Gruplarının Kaldırılmıştır.

Büyükhataplı Mahallesi-Çocuk Parkı, Çocuk Parkı çevresi bordür ile çevrilmiş olup, parke bordür çalışmaları tamamlanmıştır.

Cumhuriyet Mahallesi- Belediye Hizmet Binası Önü Belediye Hizmet Binası önü yeşil alandaki çiçek değişimi yapılmıştır.

Şeker Mahallesi- Barış Manço Çocuk Parkı Park Alanı içerisindeki yeşil alanlarda toprak Tesviyesi yapılarak çim serilmiştir.

Ayrıca gemi oyun grubu ve engel parkurunun tamirati yapılmıştır. Ayrıca şirinler takımı değiştirilmiştir.

Güllük Mahallesi-Temalı Park Oyun Gruplarının tamirati yapılmıştır.

Örentepe Mahallesi- Çocuk Parkı Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır. Ayrıca çocuk parkı zemini çapalanarak kum takviyesi yapılmıştır.

Karadere Mahallesi- Çocuk Parkı, Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır. Ayrıca çocuk parkı zemini çapalanarak kum takviyesi yapılmıştır.

Acıemalılık Mahallesi- Çocuk Parkı, Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır. Ayrıca çocuk parkı zemini çapalanarak kum takviyesi yapılmıştır.

Çaltıcak Mahallesi Çocuk Parkı, Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır. Ayrıca çocuk parkı zemini çapalanarak kum takviyesi yapılmıştır.

Merkez Mahallesi- Samek yanı Çocuk Parkı, Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır.

Merkez Mahallesi- Karitas Blokları Yanı Çocuk Parkı, Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır. Ayrıca çocuk parkı zemini çapalanarak kum takviyesi yapılmıştır.

Tekeler Mahallesi- Çocuk Parkları, Tekeler Mahallesiindeki çocuk parklarının genel bakımı yapılmıştır. Zemini kum olan çocuk parkı zeminleri çapalanarak kum takviyesi yapılmıştır

Yağcılar Mahallesi- Çocuk Parkları, Yağcılar Mahallesiindeki çocuk parklarının genel bakımı yapılmıştır. Zemini kum olan çocuk parkı zeminleri çapalanarak kum takviyesi yapılmıştır.

İkizce Müslim Mahallesi, Oyun Grubu kurulumu yapılmıştır.

Tekeler Mahallesi- Kervan Sokak Çocuk Parkı, Kullanılamaz durumda olan oyun grupları kaldırılmıştır.

Göktepe Mahallesi - Futbol Sahası, Saha çevresinde parke bordür çalışması yapılmıştır.

Alandüzü Mahallesi- Futbol Sahası, Parke Bordür Çalışması Yapılmıştır.

Alandüzü Mahallesi- Çocuk Parkı, Mevcut oyun gruplarının yeri değiştirilmiş, oyun grupları çevresinin parke bordür işleri tamamlanmıştır.

Tekeler Mahallesi- 990 nolu sokak Çocuk Parkı, Bank Montajı yapılmıştır.

Camili Mahallesi- Can Batur Büfe Yanı Park Alanı, Parke Bordür Çalışmaları tamamlanmıştır.

Göktepe Mahallesi- Çocuk Parkı, Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır. Ayrıca çocuk parkı zemini çapalanarak kum takviyesi yapılmıştır

İstiklal Mahallesi- Güneşli Sokak Çocuk Parkı, Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır.

Kurtuluş Mahallesi Subaşı Sokak Çocuk Parkı, Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır.

Karadavutlu Mahallesi- Futbol Sahası, Futbol sahası çevresinde park bordür çalışması yapılmıştır.

Karaman Mahallesi- Bülent Tecim Halı Sahası Üzeri Basket Sahası, Basket Sahası Çevresi düzenleme çalışması yapılmıştır.

Karaman Mahallesi- 1496 Ada Yanı Futbol Sahası, Futbol Sahası Çevresi düzenleme çalışması yapılmıştır.

Yağcılar Mahallesi- Çocuk Parkları, Yağcılar Mahallesiindeki çocuk parklarının genel bakımı yapılmıştır. Zemini kum olan çocuk parkı zeminleri çapalanarak kum takviyesi yapılmıştır.

İkizce Müslim Mahallesi, Oyun Grubu kurulumu yapılmıştır.

Tekeler Mahallesi- Kervan Sokak Çocuk Parkı, Kullanılamaz durumda olan oyun grupları kaldırılmıştır.

Göktepe Mahallesi - Futbol Sahası, Saha çevresinde parke bordür çalışması yapılmıştır.

Alandüzü Mahallesi- Futbol Sahası, Parke Bordür Çalışması Yapılmıştır.

Alandüzü Mahallesi- Çocuk Parkı, Mevcut oyun gruplarının yeri değiştirilmiş, oyun grupları çevresinin parke bordür işleri tamamlanmıştır.

Tekeler Mahallesi- 990 nolu sokak Çocuk Parkı, Bank Montajı yapılmıştır.

Camili Mahallesi- Can Batur Büfe Yanı Park Alanı, Parke Bordür Çalışmaları tamamlanmıştır.

Göktepe Mahallesi- Çocuk Parkı, Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır. Ayrıca çocuk parkı zemini çapalanarak kum takviyesi yapılmıştır

İstiklal Mahallesi- Güneşli Sokak Çocuk Parkı, Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır.

Kurtuluş Mahallesi Subaşı Sokak Çocuk Parkı, Çocuk Parkında bulunan oyun gruplarının tamirati yapılmıştır.

Karadavutlu Mahallesi- Futbol Sahası, Futbol sahası çevresinde park bordür çalışması yapılmıştır.

Karaman Mahallesi- Bülent Tecim Halı Sahası Üzeri Basket Sahası, Basket Sahası Çevresi düzenleme çalışması yapılmıştır.

Karaman Mahallesi- 1496 Ada Yanı Futbol Sahası, Futbol Sahası Çevresi düzenleme çalışması yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.2.4	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	883.583,91
TOPLAM	883.583,91



STRATEJİK HEDEF 2.3.1.7	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	10 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki Spor sahalarının bakım ve onarımlarının yapılarak yenilenmesi	
<p>Spor Sahası Yapımı: 2016 yılı içerisinde 4 adet futbol 2 adet basketbol sahası olmak üzere toplam 6 adet spor sahası yapılmıştır.</p> <p>Futbol Sahası Yapılan Mahalleler: Yeşilyurt Mahallesi- Dernekkırı Caddesi, Korucuk Mahallesi- Memursen Evleri Karşısı, Karaman Mahallesi- 1496 Ada Yanı, Alandüzü Mahallesi-Kazımpaşa Caddesi</p> <p>Basket sahası Yapılan Mahalleler: Tekeler Mahallesi- 1071 nolu Sokak, Karaman Mahallesi- 17 nolu Park Alanı, Ayrıca Ozanlar Mahallesi Temalı Parkı içerisindeki basket sahası tel örgüsü hasar gördüğünden dolayı değiştirilmiştir.</p>	
Faaliyet/Proje Adı: 2.3.1.7	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	208.000,00
TOPLAM	208.000,00

STRATEJİK HEDEF 2.3.2.10	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Park ve Yeşil alanlarda çim biçme ve Sulama işi

Çim Biçme ve Temizlik Faaliyetleri: Bünyemizdeki park ve yeşil alanların haricinde, kurumların istekleri doğrultusunda hizmet vermekteyiz.

BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

Çim Biçme ve Temizlik Faaliyetleri: Bünyemizdeki park ve yeşil alanların haricinde, kurumların istekleri doğrultusunda hizmet vermekteyiz.

Sulama Faaliyetleri: Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu merkez, karaman ve camili bölgelerinde yaklaşık 437.329 m² yeşil alan ile 43 Adet Spor Sahası, 31 Adet Yeşil Alan, 192 Adet Çocuk parkı, 59 Adet Spor Parkının sulaması rutin olarak, programlanan şekilde ekiplerce gereken zamanlarda yapılmıştır. Karaman ve Camili Mahallelerinde muhtelif yeşil alanlarda ve temalı parklarda gece sulama çalışması yapılmıştır.

Zirai Mücadele Faaliyetleri: Yeşil alan ve çocuk parklarında bitki zararlıları için gerekli durumlarda zirai mücadele yapılmıştır

Bitki Bakım, Çim Biçme, Budama ve Kesim Faaliyetleri: Bünyemizdeki park ve yeşil alanlarda bitki bakım çim biçme ve ağaç budama ve kesim çalışmaları rutin olarak yıl boyunca yapılmıştır. Sorumluluğumuzdaki alanlarında dışında kurumlardan ya da vatandaşlardan gelen istekleri doğrultusunda hizmet vermekteyiz. Ayrıca dini bayramlardan önce ilçemiz sınırları dahilindeki tüm cami bahçelerinde ve okulların açılmasından önce ilçemiz sınırları dahilindeki tüm okul bahçelerinde çim biçme ve genel temizlik çalışması yapılmaktadır. Park ve yeşil alanlar dışında çim biçme, bitki bakım ve ağaç budama ve kesim yapılan alanlar;

Korucuk Mahallesi- Arif Nihat Asya İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama Çalışması, Korucuk Mahallesi-Vakıfkent Toki İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama Çalışması, Camili Mahallesi- Selçukbey İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama Çalışması, Çökekler Mahallesi- Çökekler İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama Çalışması, Tıgırcılar Mahallesi-Kız Meslek Lisesi Bahçesi / Ağaç Budama Çalışması, Cumhuriyet Mahallesi- Tansu Çiller Ticaret Lisesi Bahçesi/ Ağaç Budama, Cumhuriyet Mahallesi- Atatürk İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama Çalışması,

Mehmet Nuri İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama Çalışması, Mithatpaşa Mahallesi- Mithatpaşa Ortaokulu/ Ağaç Budama Çalışması. Ozanlar Mahallesi- SATSO Meslek Lisesi/ Ağaç Budama Çalışması, Semerciler Mahallesi- Çınar Sokak No:30 önü/ Ağaç Budama Çalışması, Karaman Mahallesi- 17 Ağustos İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama Çalışması, Karaman Mahallesi- Aykut Yiğit İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama Çalışması, Gazi İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Budama Çalışması, Deprem Müzesi Bahçesi/ Ağaç Budama Çalışması, İstiklal Mahallesi- Güneşli Sokak Çocuk Parkı/ Ağaç Budama Çalışması, Pabuçcular Mahallesi- Pabuçcular Caddesi Doğumevi Sokağı/ Ağaç Budama Çalışması, Pabuçcular Mahallesi- Sarı Sokak Semerciler Mahallesi- Yamanlar Sokak/ Ağaç Budama Çalışması, Dr. Nuri Bayar İlkokulu Bahçesi/ Ağaç Kesim Çalışması, Tekeler Mahallesi- Gizemevler Yol Kenarı/ Ağaç Budama Çalışması, Karadere Mahallesi- Köy Konağı önü/ Ağaç Budama Çalışması, Güllük Mahallesi- Donat Sokak ve Örnek Sokak/ Ağaç Budama Çalışması, Tuzla Mahallesi- 258 nolu sk. Zirai Aletler Sitesi No:49/ Ağaç Budama Çalışması, Camili Mahallesi- Askerlik Şubesi/ Çim Biçme Çalışması, Şeker Mahallesi- Karaca Sokak no:11önü / Ağaç Budama Çalışması, Korucuk Mahallesi- Tıp Fakültesi/ Çim Biçme Çalışması, Camili Mahllesi- Yenikent Halk Eğitim Merkezi Bahçesi/ Çim Biçme Çalışması, Korucuk Mahallesi- Vakıf Aile Sağlığı Merkezi/ Çim Biçme Çalışması, Çökekler Mahallesi- Şehitlik/ Çim Biçme Çalışması, Budaklar İlkokulu/ Ağaç Budama Çalışması, Hızırtepe Mahallesi- Mehmet Akif Ersoy İlkokulu/ Ağaç Kesimi Çalışması, Orta Mahalle- Pazargeçit Sk./ Ağaç Budama Çalışması, Yenidoğan Mahallesi- Geyik Sokak/ Ağaç Budama Çalışması, Sakarya İl Halk Kütüphanesi/ Çim Biçme Çalışması, Yağcılar Mahallesi- Güler Sokak / Ağaç Budama Çalışması, Yağcılar Mahallesi- 1305 nolu Sokak/ Ağaç Budama Çalışması

Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda özel mülkiyet alanlarında belediyemiz gelir tarifesinde belirlenen ağaç kesimi ve budama bedelleri gelir veznemize yatırılmasından sonra çalışma yapılmıştır. Çalışma yapılan adresler aşağıda belirtilmiştir.

Tuzla Mahallesi Kuyudibi Caddesi Beykalfa Sokak No:40, Şeker Mahallesi Seda Sokak, Güllük Mahallesi Site Sokak no:15, Yenidoğan Mahallesi- Fabrika Caddesi No:19, Maltepe Mahallesi 512 nolu Sokak No:30, Şirinevler Mahallesi Göksu Sokak No:12, Ozanlar Mahallesi Şehit Yalçın Aydın Sokak No:20, Acielmalık Mahallesi Tez Sokak No:4, Cumhuriyet Mahallesi- Sefa Sokak No:24, Tıgırcılar Mahallesi- 1211 nolu Sokak Kiroğlu Otoparkı, Karakamış Mahallesi- Kaynarca Sokak No:15, Acielmalık Mahallesi Uyar Sokak No:7, Yıl boyunca Yenikent Bölgesi ve Merkez Mahallelerde gelen talepler doğrultusunda ağaç dalı ve bahçe atığı toplama çalışması yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.3.2.10	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	691.900,00
TOPLAM	691.900,00

STRATEJİK HEDEF 2.3.2.11	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %0	Sapma % 100

En güzel bahçe ve balkon yarışıması

HEDEF GERÇEKLEŞEMEMİŞTİR
En güzel bahçe ve balkon yarışıması hedefimiz iş yoğunluğundan dolayı yapılamamıştır.

Hedef 2.4

Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.4.1.1	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müd.
Hedef Değer	40.000 ton
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Asfalt çalışması yapılması

2016 yılı içerisinde Yol Şube ekiplerimizce 60.900,100 ton Sıcak asfalt kullanılarak aşağıdaki mahallelerde kaplama ve yama çalışmaları yapıldı. Hacılar, Kavaklıorman, Turnadere, Abalı, Bileçiler, Yeni Abalı, Budaklar, Doğancılar, Kurtbeyler Kasımlar, Taşlık, Çökekler, Çerçiler Solaklar, Karaköy, Korucuk, Alandüzü, Karaman, Tuzla, Yağcılar, 15 Temmuz Camili, Ozanlar, Karakamış, Dağdibi, Tekeler, Sakarya, Yenigün, Karaosman, Orta, Şeker, İstiklal, Tekeler, Göktepe Mahallelerinde Sıcak Asfalt çalışması yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 2016 yılı faaliyet döneminde Muhtelif mahallelerde 7.000 m² Trimer Makinesi ile asfalt kazı yapılmıştır.

Kar Temizleme Çalışmaları:

Belediyemiz sorumluluk alanımızda bulunan Hastaneler, Sağlık ocakları, Okullar, Kamu Kurumları ulaşım aksları ve tüm sokakların kar temizleme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.Müdürlüğümüz tarafından Yoğun kar yağışının yaşandığı 05 - 30 Ocak 2017 tarihleri arasında 5 adet tuzlama ve küreme aparatlı kamyon, 1 adet Traktör, 2 adet Greyder, 4 adet Beko Loder, 1 adet Loder ve 42 personel ile 24 saat kesintisiz olarak kar temizleme, kar küreme, tuzlama ve yol açma çalışmaları yapılmıştır.Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan yolların buzlanmasına karşı önlem olarak yapılan tuzlama çalışmalarında 314,57 Ton Tuz kullanılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 2.4.1.1	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	6.094.937,42
TOPLAM	6.094.937,42



STRATEJİK HEDEF 2.4.1.2	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müd.
Hedef Değer	50.000-60.000m2
Gerçekleşme % 91	Sapma % 9

Yaya ve Taşıt Yolu Yapımı

Yaya Yolu Yapım çalışmaları:

2016 yılı içinde Adapazarı Belediyesi Cumhuriyet Mahallesi Tretuvar Ve Asfalt Yenileme Yapım İşi projesi kapsamında ve ekiplerimizce Kilitli parke, Baskı beton ve Bazalt taş olmak üzere 26.474,75. m² Yaya yolu yapımı gerçekleştirilmiştir.

Taşıt Yolu Yapım çalışmaları :

2016 yılı içinde Adapazarı Belediyesi Cumhuriyet Mahallesi Tretuvar Ve Asfalt Yenileme Yapım İşi projesi kapsamında 84.487,053 m² taşıt yolu yapılmış olup Bu çalışmalarda 10.776,75 ton asfalt, (43.986,73m²) 40.190,36 m² 8'lik kilitli parke kullanılmıştır.

Adapazarı Belediyesi Cumhuriyet Mahallesi Tretuvar Ve Asfalt Yenileme Yapım İşi projesi;

Cumhuriyet Mahallesi asfalt, tretuvar, çevre düzenlemeleri ve dekoratif ışıklandırma çalışmaları yapılarak hizmete sunulmuştur

Faaliyet/Proje Adı: 2.4.1.2	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	5.545.951,24
TOPLAM	5.545.951,24

STRATEJİK HEDEF 2.4.1.3	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müd.
Hedef Değer	1 Mahalle
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
18 Uygulanan yolların Yol Açımı yapılması	
Yol Genişletilmesi yapılan ve Yeni Açılan İmar Yolları: 2016 yılı içerisinde toplam 16.400 metre yol açım çalışması yapılmıştır. CAMİLİ MAHALLESİ TOPLAM 5000, DAĞDIBİ MAHALLESİ TOPLAM 200, GÖKTEPE MAHALLESİ TOPLAM 600, GÜNEŞLER MERKEZ MAH.TOPLAM 1500, KARAPINAR MAH. TOPLAM 650, KORUCUK MAHALLESİ TOPLAM 1850, ŞEKER MAHALLESİ TOPLAM 500, TAŞLIK MAH. 150, TEKELER MAHALLESİ TAPLAM 1550, TEPEKUM MAHALLESİ TOPLAM 300, TUZLAM MAHALLESİ TOPLAM 1850, YAĞCILAR MAHALLESİ TOPLAM 1750, MAHALLELER TOPLAMI 16.400	
Faaliyet/Proje Adı: 2.4.1.3	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
06-Sermaye Giderleri	1.754.739,24
TOPLAM	1.754.739,24



Hedef 2.5

İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.2	
Sorumlu Birim	Zabıta Müd.
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı kurulan sivil zabıta ekibinin denetim yapması	
2016 yılındada diğer yıllarda olduğu gibi Zabıta hizmetlerimiz aşağıda belirtildiği gibi etkili bir şekilde devam etmiştir.	
TESPİT TUTANAK DÖKÜMANI Seyyar Satıcılık 18, Rutsat Dışı Faaliyet 11, İşgal 17, Zamansız Çöp Çıkarma 2, Hayvanlarla ağaçlara fidanlara zarar verme, İnşaat Emniyet Tedbirleri Almama 5, Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Bakma 23, Ruhsat Çalışma Saatleri Dışında Çalışma 5, Kümes hayvanı bakımı 3, Ruhsatsız Ticari Faaliyet 13 Cadde ve sokak kirliliği 2, Harfiyat 4, Arsa Kirliliği 16, Tasmasız başıboş köpek bakma 2, Görevli memura mukavemet 1, İnşaat tabelası asmamak 4, Eksik gramajlı ekmek satışı 3, Çöp biriktirme 3, Fiyat listesi asmama 1, Kamu malına zarar 3, fan motorlarının kaldırılmaması 1, Tandır yakımı 1, Klima 1, İzinsiz yapı yıkımı 1, İşyeri bacası 2, 394 Sayılı Hafta Tatili Ruhsatı 10 Kaldırım Üzeri araç park etme 14, Ruhsatsız Canlı müzik yayını 2, Terazı Bulundurmama 1	
TOPLAM: 170	
İHBARNAME DÖKÜMÜ Ruhsatsız ticari faaliyet 34, İnşaat İşgalleri ve Yol Kirlenmesi 7, Ortak Kullanım Alanı işgali 1, Kamu Malı Hasarı 4, Köpek Hk. 19, Tretuvar 1, Yüksek Sesle Müzik Yayını 3, Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Beslenmesi 7, İşgal 26, Kanatlı Hayvan 40, Hayvan Gübresi 4, Baca 7 Ruhsat Dışı Faaliyet 3, Bahçe Temizliği 4, Arsa Temizliği 5, Tel Örgü 1, Hafriyat 32	

5326 SAYILI İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI

İşgal (38./2Md) 1, Rahatsız Etme (37.md) 1, Çevreyi Kirlletme (41. md) 2, Kimlik Bildirmeme (40.md) 1, İşgal (38/1) 13

TOPLAM:18

DİĞER HİZMETLER

Encümene Sevk Edilen tespit Tutanakları 170, Telefonla Gelen Şikayetler 986, İş Yeri Açma Uygunluk Raporları 74, Bimer Birimi 110

Çağrı Merkez Şikayetleri 437, İlaş evrakları 664, Çöp ev temizliği 8, Tüp satışı denetimleri 265, Fırın Denetimleri 180, Simit fırınları denetimi 35, Eğitim semineri (8 okul-900 öğrenci) 8, Dilekçe 287, Yıkım Faaliyetleri 23,

TOPLAM: 3247 Adet

GELİRLER

Tespit Tutanak Gelirleri 36.908 TL

5326 Sayılı kabahatlar Kanunu 1.864 TL

İşgaliye ücreti: 35.000 TL

TOPLAM: 73.772 TL

İnşaat Emniyet Tedbirleri Almama 6, İnşaat Malzemesi 11, Ağaç Dalları 4, Logar Kapakları 2, Virane şantiye 3, Kaldırıma Beton Dökümü 1, Yağmur Olukları 2, Baraka 1, Kanalizasyon Akıntısı 16, Yol Kirliliği 3, Klima Ünitesinin Yeri Değişmesi 5, Hurda Araç 14, Fırın 1, Arı Besleme 3, Geri Dönüşüm 1, Zamansız çöp çıkarma 11, Ev Eşyası 1, Su Sızıntısı 3, Kaynak yapılması 1, Depo Temizliği 1, Beton saksı ve duba 1,

TOPLAM: 289



STRATEJİK HEDEF 2.5.1.4	
Sorumlu Birim	Zabıta Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Güvenlik Hizmet alım yapılması	
İhale Tarihi: 14/10/2014 tarihinde yapılan Güvenlik İhale Alım İhalesinin sonucunda Jan-Em Özel Güvenlik Hizmetleri Ltd. Şti. Firması almıştır. Sözleşme Bedeli: 2.924.790,00 TL İşe Başlama Tarihi: 01.01.2015 İşin Bitiş Tarihi: 30.09.2019 Çalışan Personel Sayısı:15 kişi	
Faaliyet/Proje Adı: 2.5.1.4	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	738.528,39
TOPLAM	738.528,39

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.5	
Sorumlu Birim	Zabıta Müd.
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Her ay ilgili esnaf odaları ile işbirliği yapılarak işyeri denetiminin yapılması	
Esnaf odaları ile işbirliği yapılarak işyeri denetiminin yapılması; 01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arasında yapılan denetimlerle ilgili olarak. Yapılan Çalışma Sayısı: 10 adet denetim yapılmıştır. Denetim Yapılan İşyeri Sayısı: 793 adet Tutulan İhbarname Sayısı: 29 adet Tutulan Tespit Sayısı: 18 adet	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.8	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	50%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının %50 sağlanması(ruhsatlandırılabilir durumda olanların)	
2016 yılı ruhsatsız tutanak sayısı:173 Verilen ruhsat sayısı:637	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.9	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	400 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi (Gıda, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sihhi ve Gayri sihi Müessese)	
Her ay işyeri denetimleri yapılmış toplam 4.826 adet işyeri denetlenmiştir. Ayda ortalama 402 denetim yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.10	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	1 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
1 gün içinde Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	
77 adet Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı 1 iş günü içinde verilmiş olup 71.034,00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.11	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	Müracaat anında
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Müracaat anında Hafta tatili ruhsatı verilmesi(Bütün evraklar tamam olması halinde)	
Hafta Tatil Kanununa istinaden 44 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilerek12.025 ,00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.12	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	1 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
1 gün içinde Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)	
3572 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına dair kanun çerçevesinde 450 adet sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiş olup 316.286,71 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.13	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	Ortalama 7 gün
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Ortalama 7 gün içinde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi (İlgili kurumların görüşü geldikten sonra)	
5393 sayılı kanununa istinaden 55 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiş olup 77.704 ,00 TL gelir elde edilmiştir.	



STRATEJİK HEDEF 2.5.1.14	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	15 gün
Gerçekleşme % 95,46	Sapma %4,54
İlçe sakinlerinin işyerleri ile ilgili şikayetlerinin ortalama 15 gün içinde sonuçlandırılması	
Vatandaşlardan 22 adet dilekçe gelmiş olup, 21' i hedefte belirtilen süre içerisinde cevaplanmıştır. 1 adet dilekçede sapma olmuştur. Sapma oranı % 4,54 tür. SAPMA NEDENİ: Gelen şikayetlerin konusuna göre iş yerlerine süre tanınmasından kaynaklanmaktadır. Bazı şikayetlerde eksikliğin giderilmesi için 20 ila 30 gün süre verilmesi gerektiğinden hedef %100 olarak gerçekleştirilememiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.15	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	En az %10
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Ruhsat ve denetim gelirlerinin % 10 artırılması için çalışmalar yapılması	

2015 yılında elde edilen toplam ruhsat geliri: 818.324,18 olup, 2016 yılında ;Sıhhi Müessese Ruhsatları 450 adet 316.286,71 TL, Gsm Ruhsatları 77 adet 71.034,00 TL, Umuma Açık İşletme Ruhsatı 55 adet 77.704,00 TL, Hafta Tatil Ruhsatları 44adet 12.025,00 TL, İsteğe Bağlı Hizmetler 231adet 71.894,37 TL, Mesul Müdürlük Belgesi 31adet12.320,00 TL, Canlı Müzik 4adet 5.940,00 TL, Encümen Tarafından Verilen Cezalar 167adet 36.551,00 TL, 2559 Sayılı Yasaya Göre Enc.Cezaları 17adet 19.128 .00 TL, Toplam 1076 adet 622.883,08 TLolarak gerçekleşmiştir.

Hedefin gerçekleşmeme nedeni: Encümen tarafından verilen para cezaları daha önceden Zabıta Ceza tembihnamesine göre verilmekte idi. 2015 yılından itibaren Kabahatler Kanununa göre verilmeye başlanmıştır. Ayrıca Mesul müdürlük belgesi bulunmayan esnaflara verilen para cezaları Sakarya İdare Mahkemeleri tarafından iptal edildiğinden ceza verilememiştir. 2015 yılında hafta tatil ruhsatlarının kaldırılması olması nedeniyle gelir elde edilen kalemlerimizde azalma olmuştur.Belirtilen nedenlerle hedef gerçekleştirilememiştir

STRATEJİK HEDEF 2.5.1.16	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımıza taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilmesi.	
Altın Esnaf ödülleri 7 iş kolunda esnaflarımıza verilmiştir	

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.18	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Sokak Hayvanaları Geçici Bakım evinin Personel ve Hizmet Alımı İhalesi yapılması	
SoSokak Hayvanları Geçici Bakım evinin Personel ve HizmetAlımı İhalesi yapılması; İhale Tarihi: 29/09/2015, İhaleyi Alan Firma: Biyosid Çevre Sağlığı Makina .San. Ve Tic.Ltd. Şti firması tarafından ihaleyi alınmıştır. Sözleşme Bedeli: 1.277.034.00TL'dir. İşe Başlama Tarihi: 01/02/2016, Çalıştırılan Personel Sayısı: 7 Kişi, İşin Bitiş Tarihi: 30/06/2019	
Faaliyet/Proje Adı: 2.5.2.18	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	373.895,89
TOPLAM	373.895,89

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.19	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Sokak Hayvanlarının tedavi bakım-aşılama-kısırlaştırma ve küpeleme hizmetlerinin verilmesi.	
Sokak hayvanlarının tedavi bakım, aşılama, kısırlaştırma ve küpeleme hizmetlerinin verilmesi kapsamında 1663 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış,1951 adet sokak hayvanı aşılama yapılmış 1663 adet sokak hayvanı küpeleme işlemi ile 2841 adet sokak hayvanın tedavi ve bakımları tarafımızdan yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 2.5.2.19	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	70.183,95
TOPLAM	70.183,95

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.20	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
4 Ekim Hayvanları koruma gününün kutlanması ile ilgili gönüllü derneklerl ve kişilerle birlikte etkinlik yapılması	
İlgili gönüllü dernekler ile besleme etkinliği yapılmış olup,okullara yönelik program dahilinde öğrenci ziyaretleri olmuştur.	
Faaliyet/Proje Adı: 2.5.2.20	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.500,00
TOPLAM	1.500,00



STRATEJİK HEDEF 2.5.2.21	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	10 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
İlköğretim ve ortaokul öğrencilerine yönelik sokak hayvanlarıyla ilgili eğitimve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet/Proje Adı: 2.5.2.21	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	874,10
TOPLAM	874,10

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.22	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	4 adet
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Hayvan gönüllüler dernekleri ile toplantılar yapılması	
Hayvan gönüllüleri dernekleri ile toplantılar yapılması kapsamında 4 adet toplantı düzenlenmiş ,katılımcılara teşekkür belgesi verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.23	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Sokak hayvanlarını sahiplendirilmesi ile ilgili faaliyet yapılması	
Geçici bakım evinde 410 sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.5.2.24	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
Hedef Değer	95%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlardan gelen sokak hayvanlarıyla ilgili (telefon- dilekçe çağrı merkezinin vb.) şikayetlerinin değerlendirilmesi.	
Telefonla Gelen Şikayet Sayısı: 2860 Adet, Çağrı Merkezinden Gelen Şikayet Sayısı: 784 Adet, Birer Biriminden Gelen Şikayet Sayısı: 74 Adet olmak üzere toplam 3.718 adet şikayet ve isteklere dönüşler yapılmıştır.	



STRATEJİK HEDEF 2.6.1.1	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müd.
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 10	Sapma % 90
Çok Amaçlı Semt Pazarı yapılması	
SAPMA NEDENİ: Mimari, Peyzaj, Statik, Elektrik, ve Mekanik Projesi Tamamlanmıştır. Projenin uygulanabilmesi için tahsis işlemleri, planlama çalışmaları ve yasal süreçler beklendiğinden proje gerçekleştirilememiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.6.1.7	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müd.
Hedef Değer	15 Kullanım alanı
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sınırlarımız içindeki Mahallelerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması	
2016 yılında stratejik hedeflerimiz kapsamında 15 adet Ortak Kullanım Alanlarının bakım ve onarım yapılmıştır. Doğancılar Köy konağı bakım ve onarımı yapıldı. Çukur Ahmediye Mahallesi Muhtarlık Binası yapıldı. Pazartesi Pazar yeri Uzak Kafes Sistem Çatısının bakım onarım ve yapıldı. Nikah Sarayı çatısı yeniden yapıldı. Tuzla Mahallesi bulunan Ahşap Tip Muhtarlık Binasının bakım ve onarımı yapılarak İkizce Müslim Mahallesi taşındı. Korucuk Mahallesi Muhtarlık binası yeni yerine taşındı. Turnadere Mahallesi Muhtarlık Binası yapıldı. Maltepe Kapalı Pazar Yerinin bakım ve onarımı yapıldı. Işıklar Camii bakım onarım işleri yapıldı. Kaymakamlık Binası Engelli Rampasına Aliminyum Korkuluk yapıldı. Camili Mahallesi Şükür Camii Bahçe duvarı yapıldı. Demirey Camii Bahçe duvarı yapıldı. Camii Çevresine 1,40 yüksekliğinde ve 125 metre uzunluğunda Hazır Betondan Yağlı Çelik Kalıp ile Avlu Duvar yapıldı. Poyrazlar Camii çevre düzenleme çalışması yapıldı. Cuma Pazar yeri Uzak Kafes Sistem Çatısının bakım onarım ve yapıldı. Göktepe Mahallesi Muhtarlık ve Köy Konağı binasının bakım onarımı yapıldı.	
Bakım ve Onarım İşleri: Merkez hizmet binamızdaki birimlerin, odalarının boya, bakım, onarım işleri ile Deprem Kültür Müzesinde, Fen İşleri Müdürlüğünde ve Kaymakamlık binasında tadilat ve boyabadana işleri yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizin sorumluluk alanı içinde bulunan Okul, Cami ve Sosyal Tesislerin bakım ve onarımları yapılmıştır.	
Engelli Araç Bakım ve Onarımı: Sakarya ili ilçeleri ve diğer illerimizde yaşayan özürü vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere Müdürlüğümüz Makine İkmal Birimi bünyesinde oluşturulan Özürü Araç Bakım ve Onarım Atölyesinde; Belediyemize müracaat eden 260 Özürü vatandaşlarımızın akülü ve normal tekerlekli araçlarının motor, akü ve şarj cihazı arızalarının bakım ve onarımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 2.6.1.7	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	193.433,81
TOPLAM	193.433,81

STRATEJİK HEDEF 2.6.1.12	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müd.
Hedef Değer	5 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	
Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan 8 adet okulun bakım ve onarımları yapıldı. Büyükgazi İlköğretim Okulu Çatı Tamiraty yapıldı. Kız Meslek Lisisine Abdest alma bölümü yapıldı. Hacılar, Çökekler İlköğretim Okulu bahçe düzenlemeleri yapıldı. Güneşler Anadolu Lisisine 92 metrekare alana sahip 90 kişilik ahşap malzeme ile yemekhane yapıldı. Örentepe İlkokulu boya çalışmaları yapıldı. Camili Mahallesi Sakarya Meslek Yüksek Okulu çevresine 429 metre telçit yapıldı. SATSO Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bahçe Duvarı 550 metrekare Trapez Saç ile yükseltildi. Adapazarı İmam Hatip Orta Okulu Şadırvanının üstü kapatıldı. Güneşler Anadolu Lisesi Yemekhane yapımı. 92 metrekare alana sahip 90 kişilik ahşap malzeme kullanılarak yeni yemekhane binası yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 2.6.1.12	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	145.095,46
TOPLAM	145.095,46

STRATEJİK AMAÇ

3

Toplumsal Gelişimin Sağlanması.

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitimsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin

artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedef 3.1

Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.1	
Zabıta Müd.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
8 adet	100%
Sapma % 100	Sapma % 0
Öğrenim dönemi boyunca İlk öğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi	
Öğrenim dönemi boyunca İlk öğretim okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi; 2015-2016 yılı eğitim ve öğretim döneminde zabıta görev ve yetkileri ile ilgili eğitim seminerleri 31.10.2016 Tarih ve E.12183040 Sayılı Adapazarı Kaymakamlığı Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Okul ve tarihlerde eğitim verilmiştir. Gidilen Okul Sayısı: 8, Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı: 850	

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.2	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
Hedef Değer	30 okul
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi	
Deprem ve Kültür Müzemizde ilköğretim çağındaki çocukları deprem konusunda bilinçlendirmek ve depremin zararlarını en aza indirmek amacıyla "Deprem Zararlarından Korunma" eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Toplam 30 Okuldan 900 öğrenci katılmıştır. 21 Haziran Ortaokulu, Mustafa Kemal Atatürk Ortaokulu Karaosman İlkokulu, Talat Tömekçe İlkokulu, Fatih İlkokulu, Köprübaşı İlkokulu, İstiklal Ortaokulu, Hızırtepe Ortaokulu, Şirinevler Ortaokulu, Ahmet Akkoç Ortaokulu, Ozanlar Ortaokulu, Mithatpaşa Ortaokulu, Vali Mustafa Uygur Ortaokulu, Karaman İlkokulu, Arif Nihat Asya Ortaokulu, Mehmet Nuri İlkokulu, Eser İlkokulu, Sakarya İlkokulu, Çökekler İlkokulu, Namık Kemal Ortaokulu, Şehit Fatih Kemal Yarar Ortaokulu, Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, İsmet İnönü İlkokulu, Necdet İslar İlkokulu, Orhangazi İlkokulu, Şehit Mustafa Özen İlkokulu, Şehit Ahmet Akyol İlkokulu, Yavuz Selim Ortaokulu, 17 Ağustos İlkokulu, Toki İlkokulu Deprem ve Kültür Müzesini 2016 yılı içerisinde 26.119 kişi ziyaret etmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.2	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	4.500,00
TOPLAM	4.500,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.3	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
Hedef Değer	4 okulda
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması	
Ağız ve Diş Sağlığı Etkinliği: Müdürlüğümüzün 2016 yılı performans programında yer alan 5 sıra nolu Ağız ve Diş sağlığı projesi kapsamında ana sınıfı ve ilköğretim öğrencilerine dağıtılmak üzere 250 adet diş fırçası, diş macunu ve çikolata alınmıştır. Söz konusu etkinlik çerçevesinde 4 adet okula gidilerek Karagöz Mikroplara Karşı adlı orta oyunu oynatılarak çocuklara diş sağlığı eğlenceli bir mizahla öğretilmiştir.	
Ağız ve Diş Sağlığı Etkinliğine Katılan Okullar: Yeni Mahalle İlkokulu: 75 Öğrenci, Salmanlı İlkokulu: 40 Öğrenci, Abalı İlkokulu : 40 Öğrenci, Çamyolu İlkokulu : 182 Öğrenci	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.3	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.200,00
TOPLAM	2.200,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.5	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
Hedef Değer	4 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	
Biçki-Dikiş Kursu 20 bayan, Biçki-Dikiş Kursu 14 bayan, Mefruşat Kursu 15 bayan, İğne Oyası Kursu 15 bayan, Yağlıboya Kursu 16 bayan, Düzenlenen Kurs Sayısı: 6, Kurs Katılan Kişi Sayısı: 106 kursiyer.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.5	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	7.018,97
TOPLAM	7.018,97

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.7	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma %0
Şehrimizde ve Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	
28-31 Ocak 2016 tarihleri arasında İstanbul Tüypap Kongre ve Fuar Merkezinde düzenlenecek 20. EMİTT Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı'na katılım kararı alınmıştır. Söz konusu fuara Belediyemizi temsilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Özkan GÜMÜLCİNELİ ve Zafer HASBAŞ katılmıştır. Adapazarı Fatih Mesleki ve Anadolu Teknik Lisesi, raylı sistemler alanı öğrencileri için 05 Mart 2016 cumartesi günü İstanbul CNR EXPO fuar merkezine teknik amaçlı gezi için bir adet otobüs tahsisi yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.7	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.800,00
TOPLAM	1.800,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.8	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	
Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar 23/12/2016 tarihinde 23/12/2016 tarihinde yapılmıştır	

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.10	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	960 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	
2016 yılı içinde 1.490 olumlu ,89 olumsuz,86 diğer haber olmak üzere 1.665 adet haberimiz yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.11	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	
Belediyemiz hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurular yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2.11	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	225.456,20
TOPLAM	225.456,20

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.12	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	Yılda 10 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda haber çıkarılmasının sağlanması	
2016 yılı içinde ulusal basında 11 adet haberimiz yayınlanmıştır	

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.13	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	5%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	
2016 yılı içinde 180.538 kişiye SMS yoluyla ulaşılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2.13	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	10.000,00
TOPLAM	10.000,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.14	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	Yılda 650 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizle ilgili haber portallarında haber çıkarılması	
Belediyemizle ilgili haber portallarında 1.665 haber yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.2.15	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yıllık takviminin hazırlanarak Vatandaşlarımıza ulaştırılması	
2016 Yılına ait 8000 adet takvimi 5000 adet duvar takvimi bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2.15	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	22.825,40
TOPLAM	22.825,40



STRATEJİK HEDEF 3.1.2.16	
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halkla İşl.Müd.
Hedef Değer	12 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşın bilgileneşmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp basılması.	
Belediyemiz web sitesi, çalışmalar ve haberler yönünden düzenli olarak güncellenerek takibi yapılmıştır. Belediye Başkanı'nın çalışmaları ve belediyenin tüm çalışmaları video ve fotoğraf olarak dijital ortamda arşivlenerek saklanmıştır. Her ay Adapazarı Belediyesi'nin çalışmalarının tanıtıldığı Haber Bülteni; 2000 adet basılarak dağıtılmıştır.2016 ayında 24.000 adet bülten basılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.2.16	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	31.345,08
TOPLAM	31.348,08

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.17	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müd
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak eğitim düzenlenmesi	
2016 Yılında Sivil Toplum Örgütlerine" Şehircilik ve Yapı Esteği" bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.22	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müd
Hedef Değer	8.000 öğrenci
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İlkoğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik ve belediyeçilik bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapılması	
1-İlköğretim çağındaki öğrencilere kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla hayata geçirilen "Ada Kedi" projesine ait dergi basılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.1.1.22	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	46.020,00
TOPLAM	46.020,00

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.23	
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müd
Hedef Değer	4 kere
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Adapazarı Beldiyesini uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	
1-Belediyeler Birliği tarafından 17.02.2016 ve 18.02.2016 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen "Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları için Proje Yazımı" konulu 2 eğitime müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.	
2-Ulusal Ajansın 20.05.2016 tarihinde düzenlediği, proje başlıklarını açıklayıcı nitelikteki toplantıya Adapazarı Belediyesi'ni temsilen Müdürlüğümüz personeli katılım sağlamıştır.	
Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Ulusal Sistem Belgelendirme kurumu tarafından her yıl tekrarlanan denetleme 25.10.2016 tarihinde 2 Baş Denetçi tarafından Belediyemizde gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzun tüm Kalite Yönetim Sistemi dokümanları incelenmiş olup, eksiklikler giderilerek Kalite Yönetim Sistemi setifikası almaya hak kazanılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.24	
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müd
Hedef Değer	2 adet proje
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yurtiçi ve Yurtdışı hibe programlarına proje hazırlanması	

Marmara Kalkınma Ajansı tarafından yürütölmekte olan 2015 yılı Kültür ve Turizm Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında Sakarya Valiliği koordinatörlüğünde sunulan "Sakarya Kültür Turizm Dijital Yönetim ve Rehberlik Bilgi Sistemi" başlıklı projenin uygulama ve sürdürülebilirlik çalışmaları 2016 yılında devam etmektedir.

Kamu kurumlarının bilişim sistemleri alanında personel yetkinliklerini uluslararası standartlara uygun hale getirmesi gerekliliği kapsamında Sakarya Valiliği ile ortaklaşa yürütölen ve 15 günlük Almaya ve Avusturya gezisini kapsayan "Kamu Kurumlarında Bilişim Sistemlerinin Etkin ve Verimli Kullanılması" adlı projenin başvurusu Nisan ayında gerçekleştirilmiş olup sonucu beklenmektedir.

STRATEJİK HEDEF 3.1.3.25	
Sorumlu Birim	Kütüphane Müd
Hedef Değer	20 etkinlik
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Öğrencilerimiz ile birlikte belirli gün ve haftalarda etkinlikler yaparak kutlanması

2016 tüm yıl boyunca toplam 22 adet etkinlik yapıldı ve 1015 kişi katıldı.Etkinlikler sırasıyla aşağıdaki gibidir;
 “Minikler güne salep içerek başladı”etkinliği(katılan öğrenci sayısı:61), Atölye dersi barış temalı kitap ayırıcı yapma(katılan öğrenci sayısı:25), Fen Bilimleri periyodik cetvel oluşturma(katılan öğrenci sayısı:15, Atölye dersindeBarışmançoynu anma konulu resimler yapılması (katılan öğrenci sayısı:30, Matematik problemleri konulu çark-ı felek yarışma etkinliği(katılan öğrenci sayısı:200), Bilgi Evi öğrencilerinin kent Orkestrası ile buşması(katılan öğrenci sayısı:49), Atölye Dersi “Girişimcilik haftası”nda öğrencilerimizin hayalindeki meslekleri resmetmesi(katılan öğrenci sayısı:100), 8 mart Dünya Kadınlar Gününde öğrencilerimize bir kadın ressamın tanıtımı ve bu konu üzerine resim yapılması(katılan öğrenci sayısı:50), Bilgi Evi koro öğrencilerimizin kent orkestrasını ziyareti,atölye dersinde Çanakkale konulu parça-bütün çalışması(katılan öğrenci sayısı:20), Atölye dersinde Çanakkale konulu parça-bütün etkinliği(katılan öğrenci sayısı:30)

Yaşlılar haftasında yaşlılarla ilgilisöylenmiş güzel sözlerin okunması , ön plana çıkarılmasive en yaşlı velimize çiçek takdim edilmesi(katılan öğrenci sayısı:50), Kütüphanecilik haftası etkinlikleri(katılan öğrenci sayısı:80), 15 Nisan Dünya sanat gününde Resim Kurs öğrencileri sokakta duralit üzerine yerleştirdikleri A3 boyutunda resim kağıtlarına karakalem çalışmaları yaptılar.Bir yandan da Keman bölümü öğrencimiz klasik (katılan öğrenci sayısı:15), Bilgi evi öğrencileri,açık havada 23 Nisan sebebi ile şeffaf tuval üzerine resim yaptılar.(katılan öğrenci sayısı:30), Bilgi evi öğrencileri 23 Nisan haftasında ağaç fidanları dikerek hatıra ormanı oluşturdu. (katılan öğrenci sayısı:28), 23 Nisan dolayısıyla Koro ve ritim grubu öğrencilerimiz 23 Nisan temalı şarkıları sokak konseri tarzında icra ettiler (katılan öğrenci sayısı:50), 29 Nisan Dünya dans günü sebebiyle Halk Oyunları ve dansı kurs öğrencilerimiz sokakta bir gösteri düzenledi.(katılan öğrenci sayısı:50)

18-Engelliler haftasında,konu ile ilgili çocuklarla resim etkinliği yapıldı.(katılan öğrenci sayısı:30), İç açılarn toplamının 180 derece olduğunun ispatı etkinlik yolu ile yapıldı.(katılan öğrenci sayısı:8), Öğrencilerimizle birlikte Adapazarı Şemsiyeli Park mekanına gidildi.Serbest resimler çekildi.Resim çekerken uyulması gereken kurallar,estetik konuları üzerinde bilgiler verildi ve uygulamalar yapıldı. (katılan öğrenci sayısı:11), Temmuz ,Ağustos,Eylül aylarında toplam 1 adet etkinlik yapıldı ve 50 öğrenci katılımı oldu.Etkinlik aşağıda belirtildiği gibidir. Eylül tarihinde yaz okulu kapanışı etkinlik yapılarak bitirildi.Etkinlik Bilgi Evi Bahçesinde yapıldı.Tüm öğrenciler için boydan boya rulo resim kağıdı masa ve yerde duralit üzerine döşendi.Öğrencilerimiz yan yana oturup kendi önlerindeki bölgeye serbest resim yaptılar,boyadılar.Resimler yapılırken bir yandanda müzik kursu öğrencimiz keman çalarak ortama eşlik etti.

STRATEJİK HEDEF 3.1.3.26	
Sorumlu Birim	Kütüphane Müd
Hedef Değer	4 branş sınıfı 3yarışmaya katılım
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Bilgi evinde bulunan öğrencilerimize çeşitli branşlarda kurslar için sınıf açılması (yarışmalarda öğrencilerimizin Belediyemizi temsil etmesi)

2016 yıl boyunca; 5 branş sınıfı açıldı. Merkez binada Halk oyunları kursu sınıfı ve Camili şubemizde Yağlı Boya, çini kursu ve yağcılar şubede dikiş ve el sanatları branş sınıfları açılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.3.27	
Sorumlu Birim	Kütüphane Müd
Hedef Değer	8 adet eğitim
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Anne baba ve çocuk eğitimlerinin verilmesi için etkinlikler yapılması

10 adet eğitim semineri verildi.Toplam 2186 kişi katıldı. Konu ve katılımcı sayısı aşağıda belirtilmiştir.
 Şiddet konulu seminer, 71 katılımcı oldu. Verimli ders çalışma teknikleri,65 kişi katıldı. Nezaket Kuralları,400 kişi katıldı. Sağlıklı Beslenme,650 kişi katıldı. Şiddet konulu seminer,62 katılımcı oldu. 6-Verimli ders çalışma teknikleri,53 kişi katıldı. Nezaket Kuralları,185 kişi katıldı. Bağımlılık konulu seminer,650 kişi katıldı. 10 Yağcılar şubemizde Aile Eğitimi ve çocuk gelişimi konulu iki adet seminer verildi.Toplam 50 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

STRATEJİK HEDEF 3.1.3.28	
Sorumlu Birim	Kütüphane Müd
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Bilgi evimizde bulunan Kütüphanenin yenilenmesi ve öğrencilerimize kaynak ders kitapları verilmesi.

Kütüphane adına ilave bir okuma odası yapıldı.

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.1	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması

Belediyemiz tarafından halkımızın birlik ve beraberliğini artırmak amacıyla kutlanan “ Adapazarı'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşu” nun 95. yıldönümü Ramazan ayı içerisine gelmesi münasebetiyle 21 Haziran Salı günü Adapazarı Belediyesi önünde 4000 kişilik iftar yemeği verilmiştir. İftar Yemeğinin ardından havai fişek gösterisi yapılmıştır. Ayrıca akşam ve yatsı namazı arasında İl Müftülüğü tarafından görevlendirilen Hocalar Kuran-ı Kerim okumuştur

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.1	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	6.355,93
TOPLAM	6.355,93

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.3	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Uçurtma şenliği düzenlenmesi

Uçurtma Şenliği 22 Mayıs Pazar günü Karaman/Bayraktepe Mevkiinde düzenlenmiştir. Bu nedenle etkinlikte çocuklara dağıtılmak üzere 500 adet uçurtma, 1000 adet dondurma, 1000 adet şapka ve 1000 adet 0,5 lt pet şişe su ikramı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.3	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	6.650,00
TOPLAM	6.650,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.4	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi (SAGÜSAD ile yapılacak toplantı sonrasında belirlenen bir dalda)

Dört Mevsim Yaşayan Şehir’ temalı fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Yarışmamıza nu yıl 107 Yarışmacı toplamda 904 eserle katılmış olup, 22.12.2016 Perşembe günü saat:14.00'da Jüri toplantısı gerçekleştirilmiş ve sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

KİŞ KATEGORİSİ

Kış kategorisinde 227 adet eser yarışmaya katılmıştır. 1. Turda 26 adet eser bir sonraki tura geçmiştir. 2. Turda 13 adet eser 3. Tura geçmiştir. 3 turda yapılan değerlendirme sonucunda;

- 1 İsa CIDA Kategori Birincisi
- 2 Alaattin ŞENOL Kategori İkincisi
- 3 Sertaç SEREZ Kategori Üçüncüsü

SONBAHAR KATEGORİSİ

Sonbahar kategorisinde 279 adet eser yarışmaya katılmış, 17 adet eser 2. Tura geçmiştir. 2. Turda yapılan değerlendirme sonucunda;

- 1 Selçuk GÜLEN Kategori Birincisi
- 2 Hüsamettin ÖZDEN Kategori İkincisi
- 3 İhsan KORKUT Kategori Üçüncüsü

YAZ KATEGORİSİ

Yaz kategorisinde 193 adet eser yarışmaya katılmış, 13 adet eser 2. Tura geçmiştir. 2. Turda yapılan değerlendirme sonucunda;

- 1 Faruk TURNA Kategori Birincisi
- 2 Serkan ÖZKAN Kategori İkincisi
- 3 Seyhan GÜRLER Kategori Üçüncüsü

İLKBAHAR KATEGORİSİ

İlkbahar kategorisinde 202 adet eser yarışmaya katılmış, 13 adet eser 2. Tura geçmiştir. 2. Turda yapılan değerlendirme sonucunda;

- 1 Cengizhan TÜRKOĞLU Kategori Birincisi
- 2 Sefa Batuhan KARATAŞ Kategori İkincisi
- 3 Abdurrahman ÇETİN Kategori Üçüncüsü

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.1.4	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	17.300,00
TOPLAM	17.300,00



STRATEJİK HEDEF 3.2.2.6	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi

MAHALLEMDE İFTAR VAR ETKİNLİĞİ: Müdürlüğümüzce, Ramazan ayı içerisinde aşağıda isimleri yazılı pazar yeri ve okulların bahçelerinde, mahalleli vatandaşlarımıza Ramazan Ayı iftar yemeği programları düzenlenmiştir.

Çökekler Mahallesi Şehit Kemal Yazar İlkokulu bahçesi (10.06.2016) 2- Salı Tepekum Mahallesi (Beyhekim Has. arkası-Yıldırım Spor tesisleri önü) 14.06.2016, Camili Mahallesi-Pazaryeri-(Yunus Market karşısı) 18.06.2016, Salı Adapazarı Belediyesi önü 21.06.2016, Cuma Şirinevler Mahallesi (Necdet İslar İlkokulu bahçesi) 24.06.2016, Salı Yeniğün Mahallesi (Sezginler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) 28.06.2016, Perşembe Kurtuluş Mahallesi (Tansu Çiller Ticaret Lisesi)-30.06.2016

RAMAZAN AYI ŞENLİKLERİ: Müdürlüğümüzce, Ramazan ayının manevi iklimini yaşatmak ve komşuluk bilincini geliştirmek amacıyla Ramazan ayı Etkinlikleri düzenlenmiştir. Mahalleli vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği şenliklerde Ateşbaz, semazen gösterileri, Ramazan gecelerinin olmazsa olması Hacıvat Karagöz gösterisi ve Aşuk ile Maşuk gösterileri sergilendi.

YABANCI ÖĞRENCİLERE İFTAR YEMEĞİ: Sakarya Üniversitesi, Ramazan ayında eğitim-öğretimin devam edecek olması ve maddi imkansızlık nedeniyle ülkesine gidemeyen yabancı uyruklu öğrencilerin Ramazan ayındaki mağduriyetlerinin bir nebze de olsa giderilmesi amacıyla Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü öncülüğünde iftar yemeği hizmeti vermeye başlamıştır. Belediyemiz tarafından bu öğrencilere 3 akşam boyunca Kampüs Camii Külliyesinde dağıtılmak üzere 150 kişilik iftar yemeği hizmeti verilmiştir **ERZAK ALIMİ:** Ramazan ayı içerisinde, Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan fakir ve muhtaç ailelere, Marketimizden yapılan gıda yardımları yetersiz kalmıştır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün 2016 yılı 14 sıra nolu Performans programı çerçevesinde ihtiyaçlı ailelerimize dağıtılmak üzere 400 koli erzak alımı yapılmıştır. **RAMAZAN BAYRAM KIYAFETİ YARDIMI :** Ramazan Bayramı münasebetiyle Belediye sınırları içerisinde ikamet eden 500 ihtiyaçlı çocuğa dağıtılmak üzere kıyafet yardımı (pantolon, gömlek,ayakkabı vb.) yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.6	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	358.894,68
TOPLAM	358.894,68



STRATEJİK HEDEF 3.2.1.9	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Fermali Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	
AV KÖPEĞİ MERA YARIŞMASI: Müdürlüğümüz tarafından 17 Nisan 2016 Pazar günü 8. Fermali Av Köpekleri Mera Yarışması Bileciler Köyünde yapıldı. Yarışmada mera alanına salınan bıldırcın ve keklikleri en kısa sürede bulmaya çalışan av köpekleri ilgiyle izlendi.280 köpeğin katıldığı yarışmada büyük heyecan yaşandı. İzleyici ve yarışmacılara etli pilav tatlı ayran ve sınırsız çay ikramı yapıldı.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.1.9	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	48.836,47
TOPLAM	48.836,47

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.10	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	2 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ;Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	
Minikler Futbol Turnuvası: Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen 13. Geleneksel Futbol Şölenine 15 Mahalleden oluşan toplam 240 sporcu katılmıştır. Turnuva Tansu Çiller Ticaret Meslek Lisesi halı sahasında 23 Kasım Çarşamba günü başlamış olup 15 Ocak 2017 tarihinde sona ermiştir Geleneksel Mahalleler Arası Minikler Futbol Turnuvası Katılım Listesi: A GRUBU: HIZIRTEPE, YENİGÜN, KARAMAN, TEKELER, MİTHATPAŞA. B GRUBU: BAYRAKTAR, SAKARYA, TAŞKISIĞI, GÖKTEPE, KURTBEYLER. C GRUBU, YAĞCILAR, SEMERCİLER, CAMİLİ, KUZEY BİRLİK , OZANLAR	

Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Yardımlar:
 1- Sakarya Ampute Engelliler Spor Kulübüne müsabakalarda kullanılmak üzere engelli sporcuların soğuktan korunmaları için 25 adet Anorak eşofman malzemesi alınmıştır.
 2- Sakarya Tmac Spor Kulübü Derneğine, TaekwondoKickboks- Wushu gibi spor dallarında kullanılmak üzere antrenman malzemeleri alınmıştır.
 3- Sakaryagücüspor Kulübüne, U14 ve U15 yaş gruplarında Sakarya şampiyonu olarak ilimizi Türkiye Şampiyonasında temsil etme hakkını kazanan sporcuların turnuvalarda kullanması amacıyla spor malzemesi yardımı yapılmıştır.
 4- Adapazarı Spor Kulübünün maddi imkanlarının kısıtlı olması nedeni ile Belediyemize ait tesisleri gündüz kullanan ve tesislerde gece konaklayan lisanslı sporculara ve ikametgahı Adapazarı'nda olan öğrencilere verilmek üzere toplam da 20 sporcuya (haftanın beş günü iki öğün) yemek yardımı yapılmıştır.

5- Sakarya Adapazarı Spor Kulübüne, müsabakalarda kullanmak üzere spor malzeme (60 Adet futbol topu ile çeşitli ebatlarda 100 Adet eşofman, 5 takım forma ve antrenman malzemeleri) yardımı yapılmıştır.
 6- Yenikent Spor Kulübüne, 30 adet eşofman takımı yardımı yapılmıştır.
 7- Yenihayat Paralimpik Spor Kulübüne, Engelliler Trap Yarışmasında kullanılmak üzere 10 adet eşofman yardımı yapılmıştır.
 8- Sakarya Bayan Futbol Spor Kulübü Derneğine Belediyemizden mazot yardımı yapılmıştır.
 9- Yenihayat Paralimpik Spor Kulübüne, bedensel engelli 5 adet trap sporcusu için trap plakası alımı yapılmıştır. Kara Kuvvetleri Komutanlığı 1. Motorlu Piyade Tugay Komautanlığı ekli yazılarında Çarkkışla'da ikamet eden personel çocuklarına yönelik Adapazarı Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından açılacak olan basketbol ve tenis kursları için Belediyemizden spor malzeme (Basketbol Topu (15 adet) Tenis Raketi -Kuçük (10 adet) Küçükler için Tenis Topu Miktan 1 Kova) yardımı yapılmıştır.
 10- Yenikent Spor Kulübü Derneği'ne Belediyemizden 06.05.2016-08.05.2016 tarihleri arasında Kocaeli/Izmit ilinde düzenlenen Türkiye turnuvalarına katılmak üzere 25 kişilik araç tahsisi yapılmıştır.

11- Adapazarı Spor Kulübü 12.05.2016-15.05.2016 tarihleri arasında Düzce ilinde düzenlenecek olan Türkiye Şampiyonasına katılması amacıyla Belediyemizden araç tahsisi yardımı yapılmıştır.
 12- Adapazarı Belediye Spor Kulübü'ne Belediyemizden 21-22 Mayıs 2016 tarihleri arasında Eskişehir de düzenlenecek olan Atletizm müsabakalarına katılmak üzere 14 kişilik kiralık otobüs ve 14 adet çivili spor ayakkabı yardımı yapılmıştır.
 13- Sakarya Anka Spor Kulübüne , 05.06.2016 tarihinde Düzce ilinde gerçekleştirilecek olan müsabakalara götürüp getirmek üzere Belediyemizden bir adet otobüs kiralanmıştır.
 14- Ada Spor Kulübüne, Edirne'de yapılacak olan tarihi kırkpınar yağlı güreşlerinde Belediyemizi temsilen kullanmak üzere bir adet kspet alımı yapılmıştır.
 Sakarya Ankabayan Spor Kulübüne forma, şort ayakkabı vb. oluşan spor malzeme yardımı yapılmıştır.
 15- Yenihayat Paralimpik Spor Kulübü ekli dilekçe ile Belediyemizden 30-31 Temmuz 2016 tarihleri arasında düzenlenecek olan Bedensel Engelli Yüzme Şampiyonasına katılacak olan sporculara verilmek üzere 200 sporcuya iki gün boyunca öğle yemeği verilmiştir

16- Adapazarı Spor Kulübüne, müsabakalarda kullanmak üzere spor malzeme (Eşofman, forma, top vb.) yardımı yapılmıştır.
 17- Sportif Spor Kulübü'ne Belediyemizden sporcuların kondisyonunda kullanılmak üzere spor malzeme yardımı yapılmıştır.
 18- Adapazarı Spor Kulübüne Belediyemize ait tesisleri gündüz kullanan ve tesislerde gece konaklayan lisanslı sporculara ve ikametgahı Adapazarı'nda olan öğrencilere verilmek üzere (haftanın beş günü iki öğün) yemek yardımı yapılmıştır.
 19- Adapazarı Spor Kulübüne maddi imkanlarının kısıtlı olması nedeni ile Belediyemize ait tesisleri gündüz kullanan ve tesislerde gece konaklayan lisanslı sporculara ve ikametgahı Adapazarı'nda olan öğrencilere (haftanın beş günü iki öğün) yemek yardımı yapılmıştır.
 20- Hızırtepe Yeniz Özen Spor Kulübünün spor malzeme yardımı yapılmıştır.
 21- Yenikent Fırat Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır.
 22- Taşkısığı Köyü Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır.
 23- Aslan Futbol Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır.
 24- Sakarya Ampute Engelliler Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır.
 25- Sakarya Gücü Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır
 26- Müdürlüğümüzce Yenikent Gençlik Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır.
 27- Müdürlüğümüzce Sakarya Caddesi Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.1.10	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	161.849,20
TOPLAM	161.849,20



STRATEJİK HEDEF 3.2.2.11	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması	
SÜNNET ŞÖLENİ: Müdürlüğümüzce 13. Geleneksel sünnet şöleni öncesi sünnet edilecek 102 çocuğa ayakkabı, pantolon, yelek, gömlek, pelerin, şapka, asa ve papyondan oluşan sünnet takımı dağıttı. 26 Ağustos Cuma günü saat:17.00'de Çark Mesirede düzenlenen şölende ailelere yemek ikramı yapıldı. Kurulan pamuk şeker, alligüllü ve dondurma standında çocuklara ücretsiz ikramlar yapıldı. Ayrıca sünnet törenine katılan çocuklara spor ayakkabı hediye edildi. Program sonunda sünnet çocukları lunaparka geçerek gece yarısına kadar gönüllerince eğlendiler. Sünnet Şöleni sonrası çocuklar Bilge Hastanesi'nde onarlı gruplar halinde ücretsiz sünnet ettirildi.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.11	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	46.156,50
TOPLAM	46.156,50

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.12	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	10 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Müdürlüğümüzce ilçe sınırlarımız içerisinde yer alan liselerin 11. ve 12. sınıflarına yönelik 21.04.2016-15.05.2016 tarihleri arasında "Başarılı olma sanatı ve konsatrasyon " konularında eğitmen Dr. Ömer Faruk ÖNDAĞ tarafından 18 seanstan oluşan seminer programı yapılmıştır. Belediyemize ait Orhangazi Kültür Merkezinde 10 Haziran 2016 cuma günü 10:00-16:00 saatleri arasında 4 seanstan oluşan çocuk oyunları festivali adı altında Tuzla Sanat tiyatrosu tarafından tiyatro gösterimi yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.12	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	18.861,00
TOPLAM	18.861,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.13	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	2 kere
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik yurt içi kültür gezilerinin düzenlenmesi	
Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik ilçemizin ve ilimizin Kültürel ve Turistik değerlerini halkımıza tanıtmak amacıyla il içerisinde geziler düzenlenmesi 1- Türkiye Büyük Millet Meclisini ziyaret etmek amacıyla Ankara'ya gezi düzenlenmiş olup geziye Cumhuriyet Mahalle sakinlerinden 50 kişi katılmıştır. 2- Çanakkale zaferinin 101.yılı nedeniyle Çanakkale gezisi düzenlenmiştir. Geziye 90 vatandaş katılmıştır. 3- Sakarya Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerinden oluşan Sosyal Bilinç ve Fikir Öğrenci grubu 20-21 Ekim2016 tarihlerinde "Bilinçli,Kültürlü ve Demokratik Gençlik Kongresi" düzenlenmiştir. Bu nedenle Sakarya Üniversitesi farklı üniversitelerden kongreye katılan 90 öğrenciye şehrimizi tanıtmak amacıyla düzenlediği geziye Belediyemizde destek vermiştir. Düzenlenen gezi sayısı : 3, Katılan kişi sayısı : 230 vatandaş	

Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.13	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	10.100,00
TOPLAM	10.100,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.14	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	2 dalda
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Belediyemizde çalışan personelimizi spor yapma konusunda teşvik etmek amaçlı kurs imkanı sağlanması	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR: Personelimizden yeterli sayıda talep gelmediğinden hedef gerçekleştirilememiştir.	



STRATEJİK HEDEF 3.2.2.19	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1.000 kişi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlara yönelik yüzme kursu açılması	
<p>YAZ YÜZME KURSU: Müdürlüğümüz tarafından Kentpark Olimpik havuzda ücretsiz yüzme kursu düzenlenmiştir. 7-10 yaş grubu çocuklarına yönelik düzenlenen yüzme kursu 2 ay boyunca devam edecek ve bu yıl da 500 çocuk yüzmeyi öğrenecek. Kursu başarı ile biten çocuklara yüzme sertifikası verilmiştir.</p> <p>ÇOCUKLAR OKULA ANNELER HAVUZA: Müdürlüğümüzce gelenekselleşmiş olan “ Çocuklar Okula Anneler Havuza” adlı etkinlik altında 400 anneye ücretsiz yüzme kursu başlatılmıştır. Yüzme kursu 3 ay süreklidir. Haftada 2 gün 2 saat olmak üzere yüzme kursu Kent park Olimpik havuzda yapılacaktır.</p>	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.19	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	137.272,00
TOPLAM	137.272,00



STRATEJİK HEDEF 3.2.2.21	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	2 kere
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Özel Gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	
<p>KADINLAR GÜNÜ: Müdürlüğümüzün 2016 yılı 16 sıra numaralı Stratejik Hedefini gerçekleştirmek üzere 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle; çeşitli ülkelerden göç ederek şehrimizde yaşamaya başlamış vatandaşlarımıza Elegant Restoranda kahvaltılı bir kutlama programı yapılmıştır.</p> <p>ÜMMETİN RENKLERİ: İlçemiz sınırları içerisinde hizmet vermekte olan Ümmetder Derneği ve Belediyemiz işbirliği ile vatandaşlarımıza yönelik “ Ümmetin Renkleri ” konulu Serdivan Kapalı Spor salonunda 10 Nisan 2016 Pazar günü 17:00-23:00 saatleri arasında Kültürel ve Sosyal etkinlik yapılmıştır.</p> <p>KUTU'L AMARE (Kut) ZAFERİ: Sakarya Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Kutu'l Amare(Kut) Zaferinin 100 üncü yıl anma etkinlikleri çerçevesinde 29.04.2016 cuma günü akşam namazına müteakip Adapazarı Orhan Camminde Mevlid-i Şerif sonrası etkinliğe katılan vatandaşlara dağıtılmak üzere 500 kişilik tatlı(helva) dağıtımı yapılmıştır.</p> <p>BİSİKLET ETKİNLİĞİ: Sakarya Valiliği Karayolu Trafik Güvenliği Haftası Tertip Komitesi kararı doğrultusunda 10 Mayıs 2016 tarihinde Sakarya İlinde düzenlenen olan bisiklet turuna katılacak vatandaşlara dağıtılmak üzere Emniyet Müdürlüğüne Belediyemizden 2 adet bisiklet temini yapılmıştır.</p>	
<p>Öğretmenler Günü Etkinliği: 1967-1988 yılları arasında İlçemiz sınırları içerisindeki İmamhatip okullarında öğretmenlik yapmış ve bir çok bürokrat, öğretmen, siyasetçi, iş adamı, belediye başkanı ve çeşitli dallarda kişiyi yetiştirmiş olan Mustafa KARABULUT hocamızı 23 Eylül 2016 tarihinde vefat etmiştir. Hocamızın vefat etmiş olması nedeni ile Müdürlüğümüzün 2016 yılı performans programının 19. hedefi çerçevesinde 24 Kasım Öğretmenler gününde hocamızı anmak ve ilçemizin hocamıza karşı vefa duygusunu ortaya koymak amacı ile hocamızın görev yaptığı süre içerisinde yetiştirmiş olduğu değerleri ortaya çıkararak, ulaşılabilecek her kişinin hocamızla ilgili bir anısını derlemek sureti ile bir kitap çalışması yapılmış ve 1000 adet kitap bastırılmıştır.</p>	
<p>ÇAY VE ÇORBA İKRAMI : Sakarya Üniversitesi Kampüs Camii Külliyesinde mevcut olan Bay ve Bayan çay salonlarında 2015 yılında Belediyemiz tarafından finanse edilen, ihtiyaç sahibi yerli ve yabancı öğrencilere yönelik çay ve çorba ikramları yapılmış ve büyük memnuniyetlerle olumlu geri dönüşler alınmıştır. Bu nedenle Sakarya Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilere 2016 yılı eğitim ve öğretim yılı içerisinde günlük 500 kişilik çay ve çorba ikramını yapılmasına devam edilmiştir.</p> <p>AŞURE: Müdürlüğümüzce Muharrem ayında yer alan aşure günü ve 15 Temmuz sonrası oluşan birlik ve beraberlik duygularımızı pekiştirmek, millî ve dinî değerlerimize sahip çıkmak adına 21 Ekim 2016 Cuma günü Cuma namazı çıkışı Belediyemiz önünde 12.000 vatandaşımıza aşure ve kavurmalı pilav dağıtılmıştır.</p> <p>TRAP YARIŞMASI ETKİNLİĞİ: Müdürlüğümüz tarafından av ve atıcı tutkunları için düzenlediği Trap Yarışması, 03 Nisan 2016 Pazar günü Arifiye İl Ormanı Gençlik Spor İl Müdürlüğü Atış Poligonu'nda yapıldı. Yarışmaya farklı illerden toplam 160 kişi katıldı.</p>	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.21	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	34.276,80
TOPLAM	34.276,80

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.23	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	300 kişi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yaz aylarında Çocuklara Yönelik Yaz Okulu Açılması	
<p>YAZ FUTBOL OKULU: Adapazarı Spor Kulübü tarafından yaz ayları boyunca sürecek olan 300 öğrenciye yaz futbol okulu açılmıştır</p>	
Faaliyet/Proje Adı: 3.2.2.23	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	13.000,00
TOPLAM	13.000,00

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.1	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	20 kişiye,heray 1 kere
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması.	
<p>Ev temizliği Yardımı : 2016 yılı hedeflerimiz çerçevesinde, sınırlarımız içerisinde özürü ve kendi bakımını yapamayan kişilerin evlerine bakım ve temizlik çalışmaları ile ilgili gerekli araştırmalar yapılmış olup, uygun görülen 20 evin temizlikleri yapılmıştır</p>	
Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.1	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	34.200,00
TOPLAM	34.200,00

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.2	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Talapte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme(soba boru vb.) yardımında bulunulması	
<p>1- Müdürlüğümüzce mağdur ve ihtiyaçlı vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 20 adet yuvarlak soba+ 10 adet kuzine olmak üzere 30 adet soba ve teçhizatı alınmıştır.</p> <p>2- Müdürlüğümüzce ilçe sınırları içerisinde yer alan ihtiyaç sahibi vatandaşımıza kömür ve odun yardımında bulunulmuştur.</p>	
Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.2	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	25.650,00
TOPLAM	25.650,00



STRATEJİK HEDEF 3.3.1.3	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi	
<p>GIDA YARDIMI: Adapazarı Toplumsal Yardımlaşma Marketinden bugüne kadar 3896 kişi alışveriş imkanı sağlanmıştır.</p> <p>GIYİM YARDIMI: Adapazarı Toplumsal Yardımlaşma Marketinden bugüne kadar 3896 kişiye giyim yardımı imkanı sağlanmıştır.</p> <p>ERZAK YARDIMI: Sakarya ve Siirt Valiliklerince “Gönül Köprüsü İller Projesi” kapsamında zor koşullar altında bulunan Siirt İli, Eruh İlçesindeki vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere temel gıda malzemelerinden oluşan 500 koli erzak yardımı yapılmıştır.</p> <p>Sosyal Market için gerekli olan malzemeler bağış ve satın alma yoluyla temin edilmeye devam edilmiştir.</p> <p>İKİNCİ EL EV EŞYA YARDIMI: Belediyemize bağışta bulunan aşağıda cinsi ve miktarı belirtilen ev eşyaları İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.</p> <p>TEMİZLİK MALZEMESİ YARDIMI: Müdürlüğümüze bağlı Toplumsal Yardımlaşma Marketinden dağıtılmak mağdur vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 600 paket (1,5 kg) deterjan alınmıştır.</p>	
Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.3	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	477.000,00
TOPLAM	477.000,00

SRATEJİK HEDEF 3.3.1.4	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	200 kişi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Magdur Vatandaşlarımızın Çocuklarına Yönelik Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı

Mağdur Vatandaşlarımıza ve Çocuklarına Yönelik Kıyafet, Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı.

KIYAFET YARDIMI: Belediye sınırları içerisinde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza ve çocuklarına dağıtılmak üzere 26 ailenin çocuğuna (mont, ayakkabı,pantolon, etek, tsört, hırka, kaban, eşofman bot, gömlek vb.) ve kıyafet yardımı yapılmıştır.

BAYRAM KIYAFETİ YARDIMI : Müdürlüğümüzce Kurban Bayramı münasebetiyle Belediye sınırları içerisinde ikamet eden 125 ihtiyaçlı çocuğa Bayram kıyafet yardımı (pantolon, gömlek,ayakkabı vb.) yapılmıştır.

OKUL KIYAFETİ VE KIRTASIYE YARDIMI: Maddi imkanı yetersiz olan ailelerin çocuklarına okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılmıştır. Toplam 182 öğrenciye okul kıyafeti ve 156 öğrenciye çanta-kırtasiye yardımı yapılmıştır.

GIYİM YARDIMI: Müdürlüğümüzün Hedefi çerçevesinde Belediye sınırları içerisinde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarına 23 NISAN Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında giyinmek üzere kıyafet yardımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.4	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	53.295,00
TOPLAM	53.295,00

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.5	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile Proje hazırlanması

Çocuk Evlerine Sosyal Yardım : 28.09.2012 tarihinde Belediyemiz ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel müdürlüğü arasında Çocuk Evleri Açılması ve İşletilmesine ilişkin işbirliği protokolü çerçevesinde 3 adet çocuk evinin tamiri bakımı yapılmış olup her ay düzenli olarak kira, elektrik, doğalgaz, telefon, ttnet ve su faturaları ödenmektedir.

Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.5	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	33.430,27
TOPLAM	33.430,27

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.6	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	20 kişi özürlü yardımı 10 kişi afet yardımı
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Yıl içerisinde Özürlü vatandaşlara yönelik Özürlü aracı ile malzemesi yardımı ve afete maruz kalan vatandaşlara afet yardımı yapılması

Özürlülere Yapılan Yardım: Müdürlüğümüzün 2016 yılı hedefleri çerçevesinde geçtiğimiz yıllar içerisinde dağıtımı yapılan özürlü araçların bakım ve onarımı için 20 adet 72 amper akü şarj cihazı alınmıştır.İlçemiz ikamet eden işitme engelli olan 26 yaşındaki vatandaşıma işitme cihazı alınmıştır.

AFET YARDIMLARI: İlçemiz Işıklar Mahallesi Atılgan Sokak No:17 de ikamet eden Mehmet YÜCETİN, 30.12.2015 günü evinde yangın çıkması nedeni ile maddi ve manevi hasar görmüş olup kendisine boya yardımı yapılmıştır. İlçemiz Karaköy Mahallesi Setaltı Caddesi No: 210 da ikamet eden Sinan TEPE, 23.12.2015 günü evinde yangın çıkması nedeni ile maddi ve manevi hasar görmüş olup kendisine ev eşyası yardımı yapılmıştır.İlçemiz Süleyman Bey Mahallesi Ferah Sokak No: 22 de ikamet eden Kemal GÜR 'ÜN 09.01.2016 günü evinde yangın çıkması nedeni ile maddi ve manevi hasar görmüş olup kendisine ev eşyası (kanepa, halı, mutfak gereçleri vb.) yardımı yapılmıştır. İlçemiz Abalı Yeni Mahallesi No: 25' de ikamet eden Gülcan DİNÇ, 01.09.2015 günü evinde yangın çıkması nedeni ile maddi ve manevi hasar görmüş olup kendisine ev eşyası yardımı yapılmıştır. İlçemiz Tepekum Mahallesi 1140. sokak No: 21' de ikamet eden Özcan ÇELİK, 10.10.2016 günü evinde yangın çıkması nedeni ile maddi ve manevi hasar görmüş olup kendisine ev eşyası yardımı yapılmıştır.

İlçemiz Kayrancı Mahallesi Dereköy caddesi adresinde ikamet eden Saffet BİRGÜL adlı vatandaşımızın 22.11.2016 günü evinde yangın çıkması nedeni ile maddi ve manevi hasar görmüş olup kendisine gıda ve giyim yardımı yapılmıştır. İlçemiz Akıncılar Mahallesi 591 nolu sokak no:10/1 adresinde ikamet eden Yasemin ERİŞİ 02.12.2016 günü evinde yangın çıkması nedeni ile maddi ve manevi hasar görmüş olup kendisine ev eşyası yardımı yapılmıştır.İlçemiz Tekeler Mahallesi 1076 nolu sokak no:1 adresinde ikamet eden Cevdet YILDIZ 17.12.2016 günü evinde yangın çıkması nedeni ile maddi ve manevi hasar görmüş olup kendisine gıda ve giyim yardımı yapılmıştır.İlçemiz Maltepe Mahallesi Fideli sokak no:22 adresinde ikamet eden Mustafa KIZILARSLAN adı vatandaşımızın 05.12.2016 günü evinde yangın çıkması nedeni ile maddi ve manevi hasar görmüş olup kendisine gıda ve giyim yardımı yapılmıştır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğüne çatı tadilatı için yönlendirilmiştir. İlçemiz Maltepe Mahallesi Yamaç Sokak No:82 adresinde ikamet eden Musa PİRDAL adlı vatandaşımızın 20.12.2016 günü evinde yangın çıkması nedeni ile maddi ve manevi hasar görmüş olup kendisine gıda ve giyim yardımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.6	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	7.969,74
TOPLAM	7.969,74

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.7	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	20 adet cami/20 adet okul
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Şehrimizde bulunan cami ve okulların temizliğinin yapılması

CAMİ VE OKUL TEMİZLİĞİ: Belediyemizce ilçe sınırları içerisinde bulunan 20 adet okul ve 20 adet camiinin genel temizliği yaptırılmıştır.

OKULLARA YAPILAN YARDIMLAR

1- Karaosman İlkokuluna, Belediyemizden talep ettiği, Basketbol topu (5 adet), voleybol topu (5 adet), futbol topu (5 adet), hentbol topu (5 adet), Atlama ipi (10 adet), Yakan Top(10 adet), Dripling dubası (10 adet), Dripling sopası(10 adet), takla minder(1 adet), Atlama ipi (10 adet) spor malzeme alınmıştır.

2- Şehit Fatih Kemal YARAR Ortaokulu Müdürlüğü maddi olanaklarının yetersiz olması nedeni ile konferans salonunda kullanmak üzere koltuk yardımı yapılmıştır.

3- Adapazarı Fatih Mesleki ve Anadolu Teknik Lisesi, raylı sistemler alanı öğrencileri için 05 Mart 2016 cumartesi günü İstanbul CNR EXPO fuar merkezine teknik amaçlı gezi için bir adet otobüs tahsisı yapılmıştır.

4- Adapazarı Büyükgazi Ortaokulu Müdürlüğü bütçelerinin yetersiz olması nedeniyle beden eğitimi derslerinde kullanmak üzere spor malzeme (20 ADET FUTBOL TOPU, 10 ADET VOLEYBOLTOPU, 5 ADET FUTSALTOPU, 5 ADET BASKET TOPU, 4 ÇİFT MASA TENİSİ RAKETİ, MASA TENİSİ FİLESİ)yardımları yapılmıştır.

5- Ahmet Necdet İslar İlkokuluna, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında kullanılmak üzere platform kurulumu yapılmıştır.

6- Sakarya Üniversitesi Sosyal Hizmetler Bölümü öğrencileri 23-24 Nisan 2016 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenecek olan II. Sosyal Hizmet Öğrenci Kongresine gitmek üzere 24 kişilik araç tahsisı yapılmıştır.

7- Cevat Ayhan Fen Lisesi Müdürlüğüne 19.05.2016 perşembe günü düzenleyecekleri Mezuniyet gecesinde kullanmak üzere ses sistemi ve sahne kurulumu yardımı yapılmıştır.

8- Taşkırsığı Ortaokulu Müdürlüğü maddi imknalarının yetersiz olması nedeniyle ekli dilekçe ile Belediyemizden tiyatro sahnesi için perde ve okul duvarlarına asmak üzere pano yaptırılmıştır.

9- Eser İlkokulu, 07.05.2016 cumartesi tarihinde Darıca'ya "Faruk Yalçın Hayvanat Bahçesi ve Botanik Parkı" ile Derince'ye "Harikalar Sahili"ne" düzenleyecekleri gezi için Belediyemizden bir adet 44 kişilik otobüs tahsisı yapılmıştır.

10- Milli Eğitim Bakanlığının "Mehmet Akif Ersoy'u Anma " Etkinlikleri kapsamında başlatmış olduğu "Mehmet Akif Okumalan" etkinliği için Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğü adına 09/10/11 Mayıs 2016 tarihlerinde 20 öğrenci ve 5 öğretmenden oluşan grup Kastamonu İli'ne gidecektir. Ancak; Okul müdürlüğü maddi imkanlar yetersiz olduğundan Belediyemizden bri adet araç tahsisı yapılmıştır.

11- Aykut Yiğit Ortaokulu Müdürlüğü açmak istedikleri toplantı salonu için Belediyemizden 5 adet tekerlekli sekreter koltuğu ve 40 adet sandalye yardımı yapılmıştır.

12- Adapazarı Özel Anaokulu Müdürlüğü, 0-6 yaş arası engelli öğrencilerin ve onlara refakat eden velilerin yapmış oldukları el sanatları ürünlerini Adapazarı Belediyesi önünde kurulacak kermes standında sergilemek üzere 1 adet tenteli çadır, 4 adet masa ve 5 adet sandalye yardımı yapılmıştır.

13- Selçukbey Ortaokulu Müdürlüğü'ne Belediyemizden 4-5 Haziran 2016 tarihleri arasında Erzurum'da yapılacak olan Atletizm müsabakalarına katılacak sporculara verilmek üzere 10 adet çivili atletizm ayakkabısı alımı yapılmıştır.

14- Tes-İş Adapazarı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne yıl sonu etkinliklerini yapmak üzere Belediyemizden platform kurulumu yardımı yapılmıştır.

15- Karaman İlkokulu Müdürlüğüne sportif faaliyetlerde başarı kazanan öğrencilere motivasyon amaçlı verilmek üzere Belediyemizden 26 çift ayakkabı ve 26 çift eşofman takımı alınmıştır.

16- Sezginler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine 15 litrelik 10 adet silikonlu iç cephe boyası alınmıştır.

17- Sakarya Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerinden oluşan Sosyal Bilinç ve Fikir Öğrenci grubu 20-21 Ekim2016 tarihlerinde "Bilinçli,Kültürlü ve Demokratik Gençlik Kongresi" planlamaktadır. Bu nedenle Sakarya Üniversitesi farklı üniversitelerden kongreye katılacak öğrencilere şehrimizi tanıtmak amacıyla düzenlediği gezi için Belediyemizden 90 kişilik araç tahsisı yapılmıştır.

18- Güneşler Anadolu Lisesi Müdürlüğü öğrenim gören maddi imkanı olmayan 8 öğrenciye spor ayakkabısı yardımı yapılmıştır.

19- Belediyemizce ilçe sınırlarımız içerisinde yer alan 3 okula (Şehit Fatih Kemal Yarar Ortaokulu, Mustafa Kemal Atatürk Ortaokulu, Vakırfkent Toki Ortaokulu) müzik sınıfı kurulmuştur.

20- Güneşler Anadolu Lisesinde okuyan öğrencilerin beden eğitimi dersinde kullanılması amacıyla 42 adet tatami alınmıştır.

21- Adapazarı Anadolu İmamhatip Lisesi Müdürlüğüne 17.12.2016 cumartesi günü Orhan Camiinde yatısı namazına müteakiben yapılacak olan Mevlid programında dağıtılmak üzere 1000 kişilik ikram (irmik helvası, su) yardımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.7	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	15.480,00
TOPLAM	15.480,00

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.8	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Huzur evlerinde gençlerle yaşlıların buluşmasını sağlamak	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR: İlçemizde bulunan Huzurevinin Hendek ilçesine taşınması nedeni ile bu etkinlik gerçekleştirilememiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.9	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 0	Sapma %100
Evlilikte 40 yılını tamamlamış çiftlere 'Bir Yastıktalkinci Bahar' etkinliği düzenlenmesi	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR: Müdürlüğümüzce Aralık ayı içerisinde düzenlenecek olan "Bir Yastıkta İkinci Bahar" etkinliğinin katılım listeleri hazırlanmıştır. Ancak hava şartları nedeniyle yapılacak olan Bursa gezisi 2017 yılı içerisinde ertelenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.10	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

"Al götür,oyna getir" isimli Oyuncak Evi Projesi"

Al Götür Oyna Getir Adlı Oyuncak Evi Projesi : "Al Götür Oyna Getir" isimli projesi Kütüphane Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinlikten ilk etapta 135 çocuk faydalanmıştır.

Faaliyet/Proje Adı: 3.3.1.10	
Ekonomik Kod	2016 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	3.054,00
TOPLAM	3.054,00

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.11	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müd
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

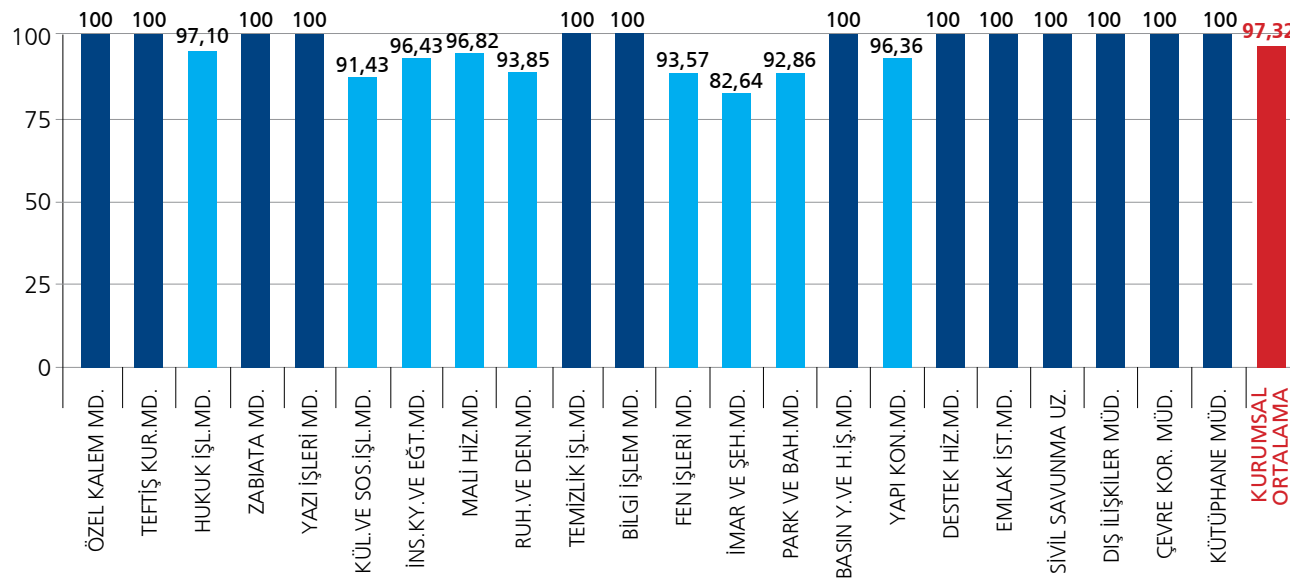
"Dost Kart Projesi"

DOST KART PROJESİ: Müdürlüğümüzün 2016 yılı performans programında yer alan bu proje çerçevesinde 4 üniversite ve lise öğrencisine aylık dost kart oluşturularak yerel esnaf ile tanıştırılmıştır.

2- 2016 Yılı Müdürlerin Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜK	PERFORMANS HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF SAYISI	SAPMA OLAN HEDEF SAYISI	SAPMA ORANI (%)	GERÇEK. ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	16	16	0	0	100
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	5	0	0	100
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	9	1	2,9	97,1
Zabıta Müdürlüğü	13	13	0	0	100
Yazı İşleri Müdürlüğü	19	19	0	0	100
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	35	32	3	8,57	91,43
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	14	14	0	0	100
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	14	3	3,18	96,82
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	17	15	2	6,15	93,85
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15	15	0	0	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	15	15	0	0	100
Fen İşleri Müdürlüğü	14	13	1	6,43	93,57
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	11	3	17,36	82,64
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	13	1	7,14	92,86
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	15	15	0	0	100
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	11	1	3,64	96,36
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	11	0	0	100
Emlak İstimlak Müdürlüğü	10	10	0	0	100
Sivil Savunma Uzmanlığı	5	5	0	0	100
Dış İlişkiler Müdürlüğü	11	11	0	0	100
Çevre Koruma Müdürlüğü	14	14	0	0	100
Kütüphane Müdürlüğü	10	10	0	0	100
KURUMSAL ORTALAMA	306	291	15	2,68	97,32

2016 Yılı Müdürlerin Performans Sonuçları Grafiği



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesinin 2012-2016 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken Kurumsal Gelişim, Kentsel Gelişim, Toplumsal Gelişim stratejileri olmak üzere 3 adet stratejik amaç başlığı altında 15 adet Stratejik hedef tespit edilmiştir.

2016 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla, toplam 306 adet performans faaliyet ve projeleri belirlenmiştir.

İlgili Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 306 adet performans faaliyetlerinden, 291 adeti %100 olarak gerçekleşmiş 15 adetinde sapma tespit edilmiştir. **2016 yılında % 97,32 oranında başarılı olunmuş,hedeflerde sadece % 2,68 sapma meydana gelmiştir.** Gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının bürokratik işlemlerin uzun sürmesinden kaynaklandığı anlaşılmıştır. Kurumsal hedeflerin gerçekleşmeme

sebeplerinin ise Müdürlüklerin iş yoğunluğundan kaynaklandığı tespit edilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesi 2006 yılından beri , Belediyemizin Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre 2016 yılında da üç ayda bir birimlerin performansları takip edilerek ortaya konulmuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanter edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Ulaşımında karayolları ve demiryollarının kullanım imkanlarına sahip olması	Belediye hizmet binasının yetersizliği ve birimlerin uzaklığı
Belediyede şeffaf bir yönetimin olması	
Borç yönetiminin etkin ve etkili gerçekleşmesi, kredibilite(güvenilirlik) sınırımızın yüksek olması	
Yeni yerleşim alanlarının planlı yapılaşma ve düzenli bir yerleşim ve altyapının olması	Doğal afet ve deprem bölgesinde yer alması
Belediye Başkanının belediye personeli içinden çıkmış olması, yapıyı ve personeli iyi tanınması	
Adapazarı genelinin yeşil bir doğa örtüsüne sahip olması ve Sapanca gölüne kıyısının bulunması	Eski yerleşim bölgelerinde dağınık ve plansız yerleşim
Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer kamu kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması.	
Gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranlarının yüksek olması,plan ve programlara bağlı hareket edilmesi.	
Büyükşehir Belediyesine bağlı en büyük Belediye olması.	Mali yetersizlik nedeniyle çıkmaz sokakların kamulaştırma yoluyla açılmaması
Halk katılımına önem veren bir yönetim olması	
Adapazarı nüfusunun kozmopolitik bir dağılım göstermesi	
Adapazarlıların Yerel yönetime sahip çıkması	Altyapı sisteminin yetersiz olması
Sakarya ilinin coğrafi konum itibarı ile sanayi, tarım ve turizm yatırımlarına uygun bir nitelik taşıması	
Adapazarı'nın İstanbul ,Kocaeli ve Bursa gibi gelişmiş illere yakın olması	
	Belediyenin idari personel hizmet araçlarının park edildiği alanın yetersiz olması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Yönetim, belediyede etkin bir planlama, amaç ve hedefler belirleme ve bunları hayata geçirme noktasında politikalar üretme ve son olarak uygulama sonuçlarını izleme-kontrol etme-denetleme sistemidir.

Belediyemizce gerçekleştirilecek faaliyetlerde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayarak en yüksek performans odaklı bir yönetim anlayışı esas alınmalı ve geliştirilmelidir.

Belediye çalışmalarında ve hizmet sunumunda teknoloji ve bilgi iletişim kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılarak hizmet kalitesi yükseltilmelidir.

Online Belediyecilik hizmetlerimizden Bilgisayar Otomasyon Projesi ile kamu hesaplarına ilişkin bilgilerin tam, doğru ve zamanında alınması amaçlanmış ve bu amaca söz konusu proje ile büyük oranda ulaşılmıştır. Kamu hesaplarının doğru

ve zamanında hazırlanması ve anlık raporlanabilmesi, ekonomi yönetiminin karar mekanizmalarına etkinlik kazandırması amacıyla çalışmaların daha çok geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı içerisinde bilgi edinme kanallarının her zaman açık ve ulaşılabilir nitelik kazanmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetinin artırılması için yapılan çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Sivil Toplum Örgütleri ile Kamu Yönetimi arasında işbirliğinin geliştirilerek, etkinlik ve verimliliğin artırılmasına devam edilmelidir.

Belediye hizmetlerini yürüten personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanarak, uzmanlaşmış ve kalifiye personelle, toplam hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.

T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ 2016 YILI FAALİTE RAPORU

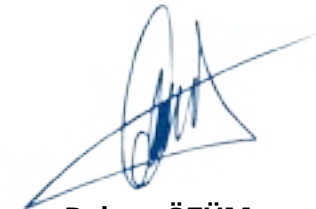
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Adapazarı - 23.03.2017



Rıdvan ÖZÜM
Mali İşler Başkan Yardımcısı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Adapazarı - 23.03.2017



Süleyman DİŞLİ
Adapazarı Belediye Başkanı