



*Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!*



Performans Programı



2021
YILI **Performans
Programı**

*Adapazarı'nı
Çok Sevıyoruz!*

+
o

+

Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!

2021
YILI Performans
Programı



"Geleceği görebilmek, başarıya doğru atılmış en büyük adımdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk



2021
YILI **Performans
Programı**

*Adapazarı'nı
Çok Sevıyoruz!*

+
o

Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!

2021
YILI

Performans
Programı



"Ortak değerlerimizi öne çıkararak yeni bir istikbali inşa etmek istiyoruz. Ana stratejimiz büyüme, istikrar ve adaletli dağılımı temin etmektir."

Recep Tayyip ERDOĞAN



2021
YILI **Performans
Programı**

*Adapazarı'nı
Çok Sevıyoruz!*

+
o

+

Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!

2021
YILI

Performans
Programı



"Gönülden sevdiğimiz hemşehrilerimizin üzerine titreyerek kadim geçmişimizden aldığımız ilham ve zamanın ruhuna uygun çalışmalarımızla Adapazarı'mızı daha çok gelişen, büyüyen, daha ferah ve aydınlık günlere hep birlikte taşıyacağız."

Mutlu IŞIKSU

M. Işık



2021
YILI **Performans
Programı**

*Adapazarı'nı
Çok Sevıyoruz!*

+
o

+

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	11
I. GENEL BİLGİLER	11
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
B- TEŞKİLAT YAPISI	12
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	13
D- İNSAN KAYNAKLARI	18
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	19
B- AMAÇ VE HEDEFLER	20
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER (Tablo1 - Tablo 2)	22
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	71
1- İDARE PERFORMANS TABLOSU (Tablo 3)	71
2- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (Tablo 4)	83
E- DİĞER HUSUSLAR	83
III. EKLER	84
1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (Tablo 5)	84
2- PERFORMANS PROGRAMI ÇİZELGESİ TABLOSU	93
3- MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI TABLOSU	107
4- HARCAMA BİRİMİ VE YETKİLİSİ TABLOSU	108



2021
YILI **Performans
Programı**

*Adapazarı'nı
Çok Sevıyoruz!*

+
o

+

BAŞKAN'IN MESAJI

Değerli Adapazarlılar;

Adapazarı Belediyesi olarak şeffaf belediyecilik anlayışımız çerçevesinde kamu kaynaklarının daha etkin, daha verimli ve daha ekonomik kullanımını esas alarak çalışmalarımızı büyük bir gayretle sürdürüyoruz. Her yıl olduğu gibi 2021 Mali Yılı Performans Programını da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkelerimiz çerçevesinde Stratejik Planımızda da yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırladık.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Adapazarı Belediyemiz, kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanımında etkililik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi konularına yönelik stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarını da örnek teşkil edecek bir dikkatle ele almaktadır.

Stratejik Planımızda yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, Adapazarı'mız için bütçelendirdiğimiz faaliyetlerimizi ve bunlar için tespit ettiğimiz performans göstergelerimizi sizlerle paylaşma imkânı buluyoruz. Temel hedefimiz, sahip olduğumuz tüm kaynakları daha etkin ve daha verimli kullanarak zamanın ruhuna uygun gelecek projeksiyonlu ve çözüm odaklı projeleri milletimizle istişare ederek Adapazarı'mıza sunmak ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesini sürekli olarak artırmaktır.

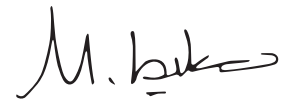
"İnsan" merkezli anlayış, kadim medeniyetimizin çekirdeğini oluşturur. "Adapazarı'nı Çok Seviyoruz" diyerek, şehrimiz insanı için her alanda örnek projeler üreterek hayata geçirmeyi sürdürüyor, kadim geçmişimiz, zamanın ruhu ile bugünü doğru okuyup geleceği kapsamlı ve bilimsel yöntemlerle, uzman görüşleriyle, kurumlarla dayanışma içerisinde planlayarak Adapazarı'mızı milletimizle birlikte yönetmeye devam ediyoruz.

Stratejik yönetimin önemli bir bileşeni olan performans programı, kamu idarelerinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içermektedir. 2020-2024 Yılı Stratejik Planımızda kültür hizmetleri ve sosyal yaşam, genel yönetim ve kurumsal yapılanma, kent ve toplum düzeni, ekolojik denge ve çevre, kentsel gelişim ve imar, sosyal denge, destek ve yardım yönetimleri alanları belirlenmiş; 2021 yılı Performans Programımız ile yapacağımız hizmetlerimiz halkımızın ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak toplam 159 faaliyet hazırlanmıştır. 159 adet faaliyetin 114 adedi bütçe maliyeti ile, 45 adedi kurum içi kaynaklarımızla gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Elinizdeki bu program ile önümüzdeki yıl yapacağımız faaliyetlerin bütçe ile ilişkisini ortaya koyarak yıllık hedefler, bu hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar bilgilerinize sunulmuştur.

2021 Mali Yılı Performans Programımızı sunmaktan memnuniyet duymaktayız. Programımızın Adapazarı'mızın huzur ve refahına önemli katkılar sunacağına olan inancım, Adapazarı'mıza ve hemşehrilerimize hayırlı olmasını diliyorum. Bizlere teveccüh göstererek Adapazarı'mızın yönetimini emanet eden çok kıymetli hemşehrilerimize, çalışma sürecimizde bizlerle olan ve değerli desteklerini esirgemeyen Milletvekillerimize, Büyükşehir Belediye Başkanımıza, değerli muhtarlarımıza, Performans Programımızın hazırlanması aşamalarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza ve meclis üyelerimize çok teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.



Mutlu İŞIKSU
Adapazarı Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

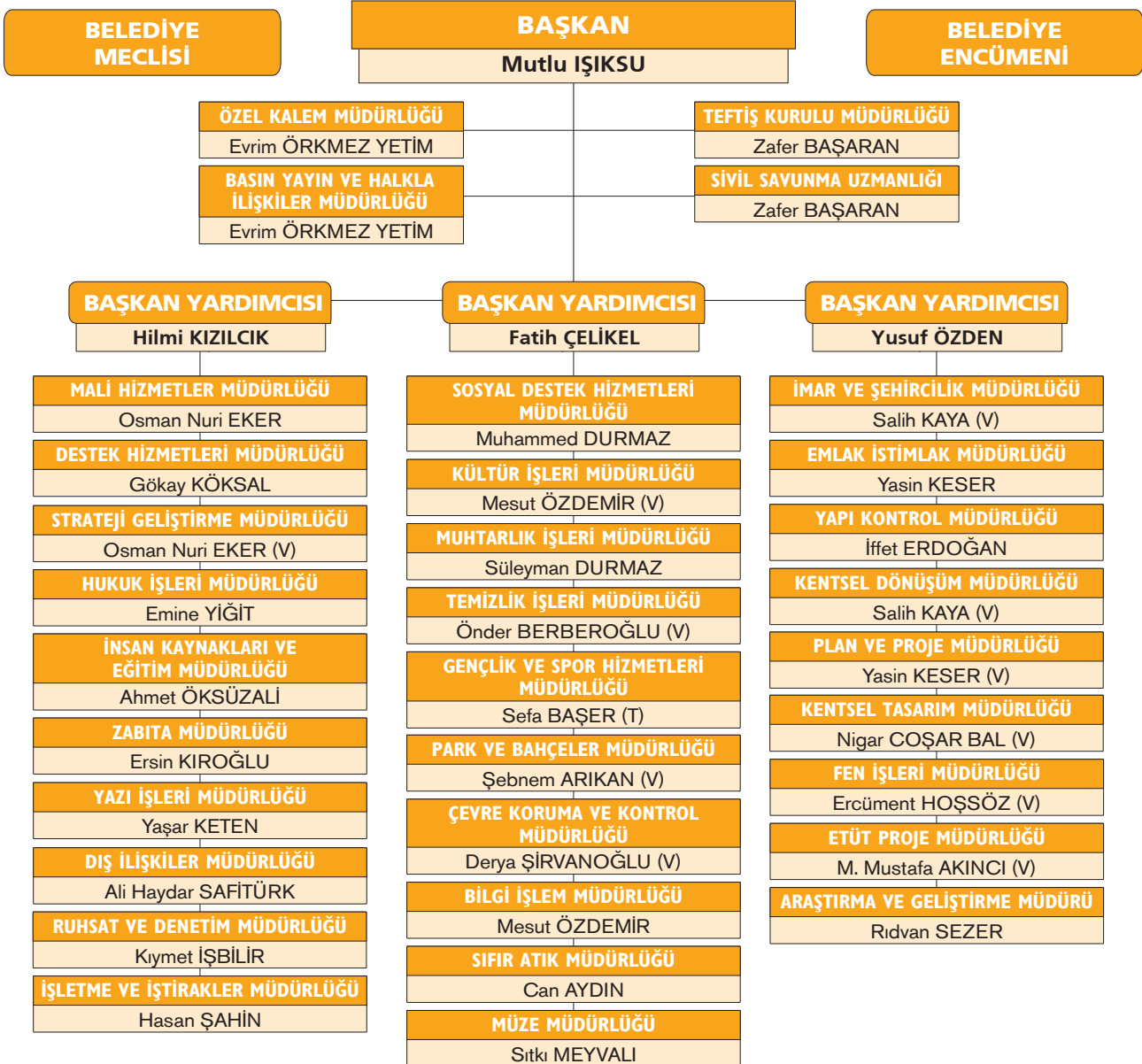
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127. Maddesine göre İlçe halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde; Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür.

13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye

Kanunu'nun 14.maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esas belirlenmiştir. Aynı kanunun 15.maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

B- TEŞKİLAT YAPISI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Adapazarı Belediye Fiziki Sınırları;

Adapazarı Belediyesi Başkanlığı'nın İlçe sınırları içindeki görev ve sorumluluk alanlarımız 84 mahallede toplam 29.264,37 hektardır.

YEŞİL ALANLARIN BÖLGELERE GÖRE DAĞILIMI	
Merkez'deki Yeşil Alanlar	92.655 m ²
Yenikent Bölgesi (Karaman - 15 Temmuz Camili - Korucuk)	456.413 m ²
Kırsal Bölgeler	-
Toplam Yeşil Alan	549.068 m²

PARK VE YEŞİL ALANLARIN DAĞILIMI	
Çocuk Parkı (402.971 m ²)	252 Adet
Spor Parkı	152 Adet
Spor Sahaları	72 Adet
Yeşil Alanlar (162.146 m ²)	72 Adet
Toplam Park Alanı (565.117 m²)	548 Adet

*Aktif park alanlarında çocuk parkı, spor parkı, spor sahası ve temalı park bulunmaktadır

Taşınmazlar: Belediyemizin sahip olduğu taşınmazlar arsa, arazi, tarla ve binadan oluşmaktadır. Taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması amacıyla gerekli stratejiler yapılmakta, izleme ve değerlendirme yapıları oluşturulmaktadır. Fonksiyonu ve cinsi gereği kullanımı ekonomik olmayan taşınmazların kullanım ve ekonomikliğinde iyileştirmeler yeniden yapılandırılmaktadır. Sahip olunan binalar belediye birimlerince özellikle gelişime katkı sağlamak amacıyla hizmet noktaları olarak kullanılmakta, bir kısmı da gelir getirici araçlar olarak kullanılmaktadır. Arsa ve arazilerin büyük bir kısmı özel nitelikli ortak kullanım amacıyla yatırım programımızda yer alan projelerin hayata geçirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir.

Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan taşınmazlar tablo olarak gösterilmiştir.

TAŞINMAZ KODU	TAŞINMAZIN CİNSİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN (Adet)	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	5	22.705,86
1.1.1.2.	İlköğretim Okulları	4	13.509,89
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	3	775,46
1.1.4.1.1.	İbadet Yerleri	12	47.582,88
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	14.131,55
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384,13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	53	10.231,28
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	17	13.233,74
1.2.	Arsalar	691	475.579,23
1.3.1.	Tarla	147	436.546,72
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	18.390,73
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	4	73.590,93
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	2	2.720,00
1.4.	Ormanlar	2	992,61
1.5.7.	Yollar	337	212.675,37
1.5.9.	Kuyular	6	210,00
2.9.1	Alışveriş ve İş Merkezi	1	3.923,74
4.1.	Meydanlar	3	4.067,97
4.2.	Parklar ve Yeşil Alanlar	87	233.310,84
4.6.	Pazar Yeri	6	14.623,91
4.7.	Genel Mezarlıklar	12	35.751,38
TOPLAM		1.404	1.634.938,22



HİZMET BİNALARI				
Binalar	Birimler	Adres	Telefon	
Ana Bina	Başkanlık Makamı	Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3	277 54 65-71	
	Başkan Yardımcıları Odaları			
	Meclis Salonu			
	Encümen Salonu			
Ek Binalar	Müdürlükler	Semerciler Mah. Yuvam Sk. No:18	281 92 52	
	Kültür İşleri Müdürlüğü			
	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü			
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Güneşler Merkez Mahalle Eski Ankara Cad-desi No:268	277 54 65	
	Zabıta Müdürlüğü.	Yenigün Mah.Turan Cad.No:91	278 68 27	
	Çevre Koruma ve Konrtol Müdürlüğü	Taşkısı Mah.G24 B13 C Pafta		
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Dağdibi Mah.Göktepe Mevkii	323 31 25	
	Fen İşleri Müdürlüğü		323 31 40	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		323 31 25	
	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
	Etüt Proje Müdürlüğü			
	Sıfır Atık Müdürlüğü			
	Engelli Araç Bakım ve Tamir Atölyesi			
	15 Temmuz Camili Mahallesi Belediye Birimleri İrtibat Büroları		15 Temmuz Camili Mahallesi Mavi İş Merkezi Valilik Yanı	251 33 40-41-42
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Nikah Salonu		Cumhriyet Mah. Bankalar Cad. No:19	281 30 64 - 274 02 10
	Göl Tesisleri		Aşağıdereköy Mah.19/1 pafta 2374- 78 Parseller	
	Temalı Parklar	ADAPARK Tesisleri - Korucuk Mahallesi		
		Caillou'lu Park - Çevre Yolu Cad. Öğretmen Sokak		
		Çocuk Hakları Sokağı Parkı-Şeker Mah.		
		Barış Manço Parkı - Şeker Mah. Stat Arkası 813. Sokak		
		Tekeler Temalı Park Tekeler Mah.997.sokak		
		Ozanlar Temalı Parkı		
		Tuzla Temalı Parkı Tuzla Mah. Kadir Sk.		
		Tuzla Temalı Parkı Tuzla Mah.Taşlı Sk.		
		Çaydanlık Park - 15 Temmuz Camili Mah. 48 Nolu Park Alanı		
		ADAPARK Tesisleri - Şeker Mah. Donanma Sok.		
	Toplumsal Yardımlaşma Marketi	Yağcılar Mah.Turan Cad.No:93/A	270 13 17	
	Karaman Spor Kompleksi	Karaman Mah.316.Cad.1418 Ada	282 40 38	
	Deprem Kültür Müzesi	Cumhuriyet Mah.Kavaklar Cad.	279 14 00	
	Bilgi Evi 1	Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18	272 01 04	
	Bilgi Evi 2	Yağcılar Mah.Turan Cad.No:91		
Bilgi Evi 3	Camili Mah.Atalay Cad.339 Nolu İş Merkezi No:3	251 33 40-41-42		
Bilgi Evi 4	Korucuk Mah.Konuralp Bulvarı No:44			
Orhangazi Kültür Merkezi	Cumhriyet Mah.Bankalar Cad.No:19	279 62 19		
Sahipsiz Hayvanlar Geçici Bakım Evi	Taşkısığı Mah.G24 B13 C Pafta	323 38 50-51		
Kütüphane	Güneşler Merkez Mahalle Eski Ankara Cad-desi No:268	-		

Adapazarı Belediyesi Araç ve İş Makineleri:

Araç ve iş makinelerinin ekonomik, etkili ve etkin kullanımına yönelik standartlar belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemleri oluşturulmuştur. Özellikle yatırımcı birimler, temel belediyeçilik hizmetlerini yerine getiren birimler ve denetim, kontrol hizmeti veren birimlerin ihtiyaçlarını karşılama yeterliliğine sahip araç ve iş makinesi parkımız bulunmaktadır. Günün teknolojisi ve ihtiyaçları doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimler öncelikli olarak yatırım faaliyetlerinde kullanılması amacıyla iş makinelerinin alımı ile karşılanmaktadır.

İş Makinesi Parkı:

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ/TİPİ
1.	54 16 16	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2016
2.	54 07 01	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2007
3.	54 16 17	GREYDER	KOMATSU	2016
4.	54 10 09	GREYDER	VOLVO	2010
5.	54 10 10	LODER	VOLVO	2010
6.	54 92 05	LODER	CAT	1992
7.	54 16 18	BEKO LODER	HİDROMEK	2016
8.	54 10 08	BEKO LODER (Parke Ekibi)	HİDROMEK	2010
9.	54 10 07	BEKO LODER (Parke Ekibi)	HİDROMEK	2010
10.	54 99 03	BEKO LODER	HİDROMEK	1999
11.	54 11 14	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	BOMAG	2011
12.	54 10 06	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	AMMAN AV	2010
13.	54 06 13	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	WACKER	2006
14.	54 10 11	FORKLİFT	KOMATSU	2010
15.	54 10 12	FORKLİFT	ÇUKUROVA	2004
16.	54 12 15	TRİMER	WIRTGEN	2012

Araç Parkı:

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ / YILI
1.	54 B 0808	MERCEDES BENZ	ACTROS 1840 LS	2002
2.	54 AB 162	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
3.	54 AB 392	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
4.	54 AB 483	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
5.	54 AB 672	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
6.	54 ZD 802	MERCEDES BENZ	AXOR	2011
7.	54 ZD 952	MERCEDES BENZ	AXOR	2011
8.	54 FY 208	RENAULT	CBH 280	1990
9.	54 FD 246	RENAULT	CBH 280	1990
10.	54 DZ 378	RENAULT	CBH 280	1990
11.	54 TT 135	BMC	FATİH 180 SDT	2005
12.	54 TT 901	BMC (Parke Ekibi)	FATİH	2005
13.	54 ER 962	BMC (Parke Ekibi)	F200-26L/SHT	2000
14.	54 FR 138	FATİH Asphalt Robotu (Parke Ekibi)	200-26/SHX	2000
15.	54 AY 946	FATİH KAMYONET		2000
16.	54 EA 134	STEYR TRAKTÖR (Parke Ekibi)	8073	1996
17.	54 ER 608	BMC	LEVENT	2000
18.	54 AD 245	RENAULT MİNİBÜS	MASTER	2013
19.	54 ZT 104	MAN OTOBÜS	SL-200	1984
20.		RÖMORK (5 TON)		2004
21.	54 EP 368	YARI RÖMORK AÇIK KASA DORSE	DAF NW2030	1977
22.	54 DV 805	GÜRELLER DORSE	LOW BED	1996
23.	54 B 8804	YALÇIN DORSE (DAMPER)	3LB40	2012
24.	54 TH 001	BİNEK OTO	TOYOTA	
25.	54 AB 001	BİNEK OTO	AUDİ	



Teknolojik Altyapı

Bilgi, günümüzde yönetimin en önemli kaynaklarından biri haline gelmiştir. Bilginin sürekli üretilmesi, yenilenmesi, erişilebilir, doğru ve güvenilir olması, korunması ve sürdürülebilirliği yönetim bilişim sistemlerinin yapılandırılması ile mümkün olacaktır. Belediye genelinde bilgi akışını düzenleyerek kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bir araç olarak görülen iç kontrol sisteminin işlerliği ve uygulanma kabiliyetinin artırılmasında bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır. Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirilmektedir. Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirmektedir. Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve dönemselsel olarak mevzuata uygun bir şekilde güncellenmektedir. Adapazarı Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanımlar ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmakta olup VPN ile tek bir çatı altında adapte edilmiştir. Uygulama Sunucuları tarafında teknolojik gelişmelere uygun imkan sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır, bu teknoloji sayesinde güvenli, hızlı ve kolay bir şekilde veri yedeklemeleri yapılabilmektedir.

İLETİŞİM ARAÇLARI	
Telefon hattı (dahili)	200
Telefon hattı (harici)	24
Cep Telefonu hattı	16
Data Hattı	49
Adsl hattı	11
Araç cihazı	1
Role cihazı	1

YAZILIM LİSTESİ

Belediye Otomasyon Sistemi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
Netcad
İdecad
Mapinfo 9.5
Autocad
Araç takip
Oracle 10g
Microsoft server 2008
Microsoft Office 2007
Windows 10
Windows 7
Performans Değerlendirme Sistemi
Hukuk Mevzuat Programı
Hakediş Programı
ADİM (İletişim Merkezi)
Web Mobil Yazılımı
Kent Bilgi Sistemi

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Periyodik Yayın Sayısı	: 1 Adet
Elektronik Yayın Sayısı	: 1 Adet

Görüntü Sistemleri: TV ,Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

FAAL BİLGİSAYAR VE EKİPMANLAR TABLOSU (2020)

Bulunduğu Konum	PC	TABLET	DİZÜSTÜ	YAZICI	BARKOD YAZICI	PROJEKSİYON	PLOTER	TARAYICI
BAŞKANLIK MAKAMI								
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	15	5				1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	1	2	2				
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1							
BAŞKAN YARDIMCISI (HİLMİ KIZILCIK)								
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	7		1	1				1
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6							1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14		1	2		1		2
MALİ HİZMETLER MÜD.	44		3	18				4
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	9		1	1				1
HUKUK İŞLERİ MÜD.	5			1				1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	7		2	1				1
ZABITA MÜD.	7							2
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	1							
BAŞKAN YARDIMCISI (FATİH ÇELİKEL)								
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	2							
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	18		1	2	7			1
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI								
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2			1				
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	87	1	9	8	3	3	1	10
PARK VE BAHÇELER MÜD.	9		2					1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	1							
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	5		1	3				1
KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	29	6	4	1	0	3		
BAŞKAN YARDIMCISI (YUSUF ÖZDEN)								
KENTSEL TASARIM MÜD.	5		1					
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	2							
PLAN VE PROJE MÜD.	8						1	1
ETÜT PROJE MÜD.	10						1	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	15		1	1				1
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	7	1	1	1				2
YAPI KONTROL MÜD.	27	4						5
FEN İŞLERİ MÜD.	24		1			2		
GENEL TOPLAM	368	21	46	48	10	9	3	36



D- İNSAN KAYNAKLARI

İçişleri Bakanlığı'nın 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri ve Adapazarı Belediye Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 5/60 sayılı kararı ile görev tanımı yapılarak yasa hükümleri doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yeniden oluşturulmuştur, İçişleri Bakanlığı'nın 22/05/2016 tarih 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyemiz C14 grubunda olup, Belediye Meclisimizin 01/08/2016 tarih ve 7/103 sayılı kararı ile memur kadrosu 690, daimi işçi kadrosu 343 olarak belirlenmiştir.

21 Şubat 2018 tarihinde ADABEL Adapazarı Belediyesi Personel Anonim Şirketi adında şirket kurulmuştur. 2020 hizmet yılında Memur olan 3 Başkan Yardımcısı ve 40 adet Müdürlük kadrosu olup, 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

Personelin Yaşa Göre Dağılımı:

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	TOPLAM
MEMUR	22	71	59	41	193
KADROLU İŞÇİ	1	9	39	5	54
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	2	0	2
SÖZLEŞMELİ	40	29	1	1	71
GENEL TOPLAM	63	109	101	47	320

Personelin Hizmet Süreleri:

SINIFI	0	1 ve 5	6 ve 10	11 ve 15	16 ve 20	21 ve 25	25 ve 30	31 ve 35	TOPLAM
MEMUR	15	13	60	32	19	4	33	17	193
KADROLU İŞÇİ	-	0	2	11	18	23	0	0	54
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	0	0	0	-	2	0	2
SÖZLEŞMELİ	28	36	7	0	0	0	0	0	71
GENELTOPLAM	43	49	69	43	37	27	35	17	320

Personel Dağılım Tablosu

STATÜ	01.01.2020	31.06.2020
MEMUR	179	193
KADROLU İŞÇİ	56	54
GEÇİCİ İŞÇİ	2	2
SÖZLEŞMELİ	67	71
MECLİS ÜYESİ BŞK.YRD.	0	0
ADABEL ŞİRKETİ	446	478
TOPLAM	750	798

Personel Hareketleri Tablosu (01.01.2020 - 31.06.2020)

	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli
Nakil Gelen	3	-	-	-
Nakil Giden	2	-	-	-
İstisnai Memur	-	-	-	-
Emekli	2	3	-	-
Açıktan Atama	15	-	-	4
Yeniden Atama	1	1	-	-
İstifa	1	-	-	-
İş Akdi Fesh	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu:

SINIFI	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	TOPLAM
MEMUR	0	3	41	33	110	6	193
KADROLU İŞÇİ	23	8	15	5	3	0	54
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	2	0	0	0	2
SÖZLEŞMELİ	0	0	9	14	48	0	71
GENEL TOPLAM	23	11	67	52	161	6	320

Personelin Cinsiyet Durumu:

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	63	130	193
KADROLU İŞÇİ	12	42	54
GEÇİCİ İŞÇİ	2	0	2
SÖZLEŞMELİ	23	48	71
GENEL TOPLAM	100	220	320

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Adapazarı Belediyesi Politikaları:

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar, belediye yöneticileri ve birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Belirlenen politikalar şu şekildedir:

- *Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak vatandaşı memnun etmek.*
- *Sorunları önceden görerek çözmek.*
- *Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak.*
- *Hizmetlerde planla-uygula-denetle-tedbir al*

sürecini gerçekleştirmek.

- *Değişimi benimsemek ve sürekli eğitimlerle günün koşullarına ayak uydurmak.*
- *Katılımcı bir yönetim sergilemek.*
- *Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.*
- *Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.*
- *Adapazarılılık bilincini yaygınlaştırmak.*
- *Çevre duyarlılığını artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak.*
- *Adapazarı'nda kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak.*
- *Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek.*

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Paydaşlarımızla birlikte çalışma kültürünü güçlendirerek daha etkin, kaliteli, verimli, şeffaf ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışıyla aktif çalışarak şehir insanının iktisadi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak.	Hemşehricilik
	Dürüstlük ve Şeffaflık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
	Ulaşılabilirlik
	Kişisel gelişim
	Süreklilik
VİZYONUMUZ	Vatandaş Memnuniyeti
Bereket, kardeşlik ve dayanışmanın şehri Adapazarı'nı tarihi mirastan ilham alarak, bugünü oluşturan ve geleceği inşa eden uygulamalarla yerel yönetimde lider, ulusal çapta saygın bir marka şehir hüviyetine kavuşturmak.	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşitlik
	Etkin ve Verimlilik
	Katılımcılık



B- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ - 1		KÜLTÜR HİZMETLERİ VE SOSYAL YAŞAM YÖNETİMİ	TOPLAM BÜTÇE
		Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması	2.955.000,00
HEDEF 1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak		2.200.000,00
HEDEF 1.2	Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi		775.000,00
AMAÇ - 2		GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	TOPLAM BÜTÇE
		Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.	10.194.000,00
HEDEF 2.1	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden haberdarlılığı ve faydalanmayı arttırmak		1.305.000,00
HEDEF 2.2	Adapazarı'nı şeffaf belediyecilik anlayışıyla yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak		1.370.000,00
HEDEF 2.3	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve Mali ve Hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak		1.229.000,00
HEDEF 2.4	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek		6.040.000,00
HEDEF 2.5	Kurumiçi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek		250.000,00
AMAÇ - 3		KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	TOPLAM BÜTÇE
		Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğini sağlamak	57.000,00
HEDEF 3.1	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi		47.000,00
HEDEF 3.2	İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli mahiyette planlanması ve uygulanması		10.000,00
AMAÇ - 4		EKOLOJİK DENGE VE ÇEVRE YÖNETİMİ	TOPLAM BÜTÇE
		Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi	29.011.000,00
HEDEF 4.1	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması		13.001.000,00
HEDEF 4.2	Yeşil alanlar, park, gezi alanları ve mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçların da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi		16.010.000,00
HEDEF 4.3	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması		-

AMAÇ - 5	KENTSEL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ		TOPLAM BÜTÇE
	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak		44.568.000,00
	HEDEF 5.1	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması	1.900.000,00
	HEDEF 5.2	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi	700.000,00
	HEDEF 5.3	Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması	15.200.000,00
	HEDEF 5.4	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak	25.450.000,00
	HEDEF 5.5	AB, STK'lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak, mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması	1.318.000,00

AMAÇ - 6	SOSYAL DENGE, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ		TOPLAM BÜTÇE
	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek		15.840.000,00
	HEDEF 6.1	Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek	380.000,00
	HEDEF 6.2	Sosyal belediyeçilik anlayışı gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapılması	3.785.000,00
	HEDEF 6.3	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak	10.490.000,00
	HEDEF 6.4	Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin artırılması, korunması ve halk sağlığı için sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	1.185.000,00
GENEL TOPLAM			102.625.000,00



C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER (Tablo 1 - Tablo 2)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ			
Amaç (1)	Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikler ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması			
Hedef (1.1)	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak			
Performans Hedefi (1.1.1)	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi			
Açıklama: Faaliyetler Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin Tamamlanma yüzdesi (%)	100	100	100
1.1.1.2	Özel gün ve haftalarda Düzenlenecek etkinlik sayısı	4	10	8
1.1.1.4	Düzenlenen Yarışma (adet)	2	1	2
1.1.1.5	Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı	2	2	2
1.1.1.6	Ücretsiz düzenlenen etkinlik sayısı	27	34	18
1.1.1.7	Düzenlenen gezi sayısı	10	15	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	200.000,00	0	200.000,00
1.1.1.2	Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00	0	100.000,00
1.1.1.4	Kültürel Yarışma düzenlenmesi	100.000,00	0	100.000,00
1.1.1.5	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	100.000,00	0	100.000,00
1.1.1.6	Ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	300.000,00	0	300.000,00
1.1.1.7	Sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi	50.000,00	0	50.000,00
Genel Toplam		850.000,00	0,00	850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.1.1)	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (1.1.1.1)	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Şehrimizin Düşman İşgalinden Kurtuluş tarihi olan 21 Haziran'da her yıl Kurtuluş Şenlikleri yapılmaktadır. Kurtuluş Şenlikleri kapsamında 2021 yılında da panel, konferans, tiyatro, halk konseri, sergi, festival, spor turnuvası gibi etkinlikler düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.1.1)	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (1.1.1.5)	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüz tarafından Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.1.1)	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (1.1.1.2)	Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2021 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.1.1)	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (1.1.1.6)	Halkımıza yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü halkımıza yönelik 18 adet ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün yapması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.1.1)	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (1.1.1.4)	Kültürel yarışmalar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüz tarafından kültürel yarışmalar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.1.1)	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (1.1.1.7)	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 8 adet Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (1)	Gerçekleştirilen Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması
Hedef (1.1)	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak
Performans Hedefi (1.1.2)	Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması
Açıklama: Faaliyetler Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri / Ölçü Birimi		2019	2020	2021
1.1.2.1	Şehir Müzesi yapımı gerçekleşme yüzdesi %	0	50	50
1.1.2.2	Millet Hamamı yapımı gerçekleşme yüzdesi %	0	0	30
1.1.2.3	Eğlence Merkezi yapımı gerçekleşme yüzdesi %	0	0	50
1.1.2.4	Yapılacak millet evleri sayısı (adet)	0	0	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.1 Şehir Müzesi yapımı	250.000,00	0	250.000,00
1.1.2.2 Millet Hamamı yapımı	100.000,00	0	100.000,00
1.1.2.3 Eğlence Merkezi yapımı (yap-işlet-devret)	0,00	0	0,00
1.1.2.4 Millet Evleri yapımı	1.000.000,00	0	1.000.000,00
Genel Toplam	1.350.000,00	0,00	1.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (1.1.2)	Sosyal ve Kültürel tesis yapım, bakım ve onarımlarının yapılması
Faaliyet Adı (1.1.2.1)	Şehir Müzesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Şehir Müzesi yapılması hedeflemiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (1.1.2)	Sosyal ve kültürel tesis yapım, bakım ve onarımlarının yapılması
Faaliyet Adı (1.1.2.2)	Millet Hamamı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Millet Hamamı yapılması hedeflemiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (1.1.2)	Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması
Faaliyet Adı (1.1.2.4)	Millet Evleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından şehrimize Millet Evleri yapılması hedeflemiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (1)	Gerçekleştirilen Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması
Hedef (1.2)	Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Performans Hedefi (1.2.1)	Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi
Açıklama: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
1.2.1.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	10	20	20
1.2.1.2	Düzenlenen turnuva sayısı-adet	2	2	1
1.2.1.3	Düzenlenen spor kurs sayısı	4	7	3
1.2.1.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	15	12
1.2.1.5	Düzenlenen etkinlik sayısı	0	3	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.2.1.1	Spora teşvik edici aktiviteler ve organizasyonlar düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
1.2.1.2	Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
1.2.1.3	Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasının sağlanması	125.000,00	0,00	125.000,00
1.2.1.4	Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
1.2.1.5	İçindeki Sporcu Keşfet projesi kapsamında Vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında Milli Sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesinin sağlanması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		755.000,00	0,00	755.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (1.2.1)	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi
Faaliyet Adı (1.2.1.1)	Spora teşvik edici aktiviteler ve organizasyonlar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
2021 yılında da, vatandaşlarınız spora teşvik edilecek ve spor yeteneği olan gençlerimiz desteklenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ	
Performans Hedef (1.2.1)	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi	
Faaliyet Adı (1.2.1.2)	Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
2021 yılında da Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ	
Performans Hedef (1.2.1)	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi	
Faaliyet Adı (1.2.1.4)	Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ	
Performans Hedef (1.2.1)	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi	
Faaliyet Adı (1.2.1.3)	Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapması sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
2021 yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ	
Performans Hedef (1.2.1)	Spor yapmaya teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi	
Faaliyet Adı (1.2.1.5)	İçindeki Sporcuyla Keşfet projesi kapsamında Vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında Milli Sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
2021 yılında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından "İçindeki Sporcuyla Keşfet" projesi kapsamında Vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında Milli Sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesinin sağlanması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef (2.1)	Halkla ilişkiler ve Tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden haberdarlılığı ve faydalanmayı arttırmak
Performans Hedefi (2.1.1)	Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Açıklama: Faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
2.1.1.1	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
2.1.1.2	Ekipman ihtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	100	100
2.1.1.3	Basında çıkan haber sayısı (adet)	2.225	1.050	1.100
2.1.1.4	Basın davet ve ziyaretleri (adet)	9	10	11
2.1.1.5	Taleplerin karşılanma oranı ADİM (%)	100	100	100
2.1.1.6	Gönderilecek mesaj sayısı	868.278	500.000	1.000.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.1.1.1	Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	1.200.000,00	0	1.200.000,00
2.1.1.2	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması	50.000,00	0	50.000,00
2.1.1.3	Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	0,00	0	0,00
2.1.1.4	Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	0,00	0	0,00
2.1.1.5	Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	0,00	0	0,00
2.1.1.6	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	55.000,00	0	55.000,00
Genel Toplam		1.305.000,00	0	1.305.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.1.1)	Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı (2.1.1.1)	Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard, afiş, her türlü materyal hazırlanarak duyurulması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.1.1)	Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı (2.1.1.2)	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.1.1)	Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak
Faaliyet Adı (2.1.1.6)	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması amacı ile 1.000.000 mesaj gönderilmesi hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef (2.2)	Adapazarı'nı şeffaf belediyeçilik anlayışıyla yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak
Performans Hedefi (2.2.1)	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Açıklama: Faaliyetler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi	2019	2020	2021
2.2.1.1 Düzenlenen aktivite sayısı-etkinlik sayısı	10	10	12
2.2.1.2 Muhtarlarla yapılacak etkinlik sayısı	3	3	3
2.2.1.2 Esnaf ve esnaf odalarıyla düzenlenen etkinlik sayısı	10	24	24
2.2.1.2 Derneklerle yapılacak etkinlik sayısı	2	5	6
2.2.1.2 Personelle yapılacak etkinlik sayısı	1	3	3
2.2.1.3 Müdürlüklerle yapılacak toplantı sayısı	12	12	12
2.2.1.3 Yapılacak yönetimi gözden geçirme toplantısı sayısı	12	12	12
2.2.1.3 Başkanın katılacağı meclis toplantısı sayısı	11	11	11
2.2.1.4 Başkanın katılım yaptığı organizasyon	90	1200	2000
2.2.1.4 Yapılacak teknik inceleme ve temas programları sayısı	100%	12	25
2.2.1.5 Çocuklarla yapacağı etkinlik sayısı	0	12	18
2.2.1.5 Gençlerle yapacağı etkinlik sayısı	0	12	18
2.2.1.5 Yaşlılarla yapacağı etkinlik sayısı	0	2	5
2.2.1.5 Dezavatajlı Gruplarla yapacağı etkinlik sayısı	0	3	6
2.2.1.5 Yapılacak kültürel gezi programı	0	4	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1 Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırhama ve Etkinlikler düzenlenmesi	350.000,00	0	350.000,00
2.2.1.2 Sivil Toplum Kuruluşları, Personel ve hemşehirlilerle ile Koordinasyonun ve iletişimini Güçlendirilmesi	200.000,00	0	200.000,00
2.2.1.3 Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi	60.000,00	0	60.000,00
2.2.1.4 Kurum tanıtımını Sağlamak ve İmajı güçlendirmek	310.000,00	0	310.000,00
2.2.1.5 Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	450.000,00	0	450.000,00
Genel Toplam	1.370.000,00	0	1.370.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.2.1)	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı (2.2.1.1)	Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırılama ve Etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından önemlignün ve haftalarda 12 adet tören, ağırılama ve etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.2.1)	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı (2.2.1.2)	Sivil Toplum Kuruluşları, personel ve hemşehrilerle ile koordinasyonun ve iletişimini güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonun ve iletişimini Güçlendirilmesi kapsamında 3 adet muhtarlarla,24 adet esnaf lar ve esnaf odalarıyla, 6 adet derneklerle ve 3 adet personelle etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.2.1)	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı (2.2.1.4)	Kurum tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Kurum tanıtımını sağlamak ve İmajı güçlendirmek kapsamında 2000 adet Başkanın katılım yaptığı organizasyon,25 adet yapılacak teknik inceleme ve temas programları kapsamında çalışmalar yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.2.1)	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı (2.2.1.3)	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından kurum içi toplantılar düzenlenmesi kapsamında 12 adet Müdürlerle yapılacak toplantı, 12 adet yönetimi gözden geçirme toplantısı, 11 adet başkanın katılacağı meclis toplantısı sayısı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.2.1)	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı (2.2.1.5)	Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması
Hedef (2.2)	Adapazarı'nı şeffaf belediyeçilik anlayışıyla yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak
Performans Hedefi (2.2.2)	Halkın yönetime katılımının sağlanması
Açıklama: Faaliyetler Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
2.2.2.1	Yapılacak toplantı sayısı (Yılda)	0	2	2
2.2.1.2	Yapılacak ziyaret sayısı her ay	0	7	7
2.2.1.2	Taleplerin değerlendirme süresi (gün)	0	15	14

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.2.2.1	Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması	0,00	0	0,00
2.2.2.2	84 mahallemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	0,00	0	0,00
Genel Toplam		0,00	0	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
Hedef (2.3)	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yönetip gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize ederek, belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir
Performans Hedefi (2.3.1)	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek
Açıklama: Faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
2.3.1.1	Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	26	20	20
2.3.1.1	Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	69	70	70
2.3.1.2	Çalışma yapılan mahalle sayısı(adet)	18	20	20
2.3.1.2	Birleştirilen Sicillerin raporlama sayısı (adet)	4	4	4
2.3.1.2	Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	10	20	20
2.3.1.3	Taleplere cevap verme süresi(gün)	5	5	5
2.3.1.4	Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı(adet)	4	4	4
2.3.1.4	Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı(adet)	1	1	1
2.3.1.4	Taşınır mal hareketlerinin rapor sayısı	4	4	4
2.3.1.5	Ön Mali kontrolü yapılan evrak sayısı (adet)	3685	2150	2150
2.3.1.5	Muhasebeleştirilen belge sayısı(adet)	10071	7200	7200

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.3.1.1	Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
2.3.1.2	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	37.000,00	0,00	37.000,00
2.3.1.3	Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	0,00	0,00	0,00
2.3.1.4	Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	0,00	0,00	0,00
2.3.1.5	Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		67.000,00	0,00	67.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.3.1)	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek
Faaliyet Adı (2.3.1.1)	Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması kapsamında; geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)20 , Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%) 70 oranında arttırılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.3.1)	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yöneterek gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize etmek.
Faaliyet Adı (2.3.1.2)	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması kapsamında; 20 mahallede çalışma yapılması, Birleştirilen Sicillerin 4 adet raporla yapılması, Gelirin bir önceki yıla göre %20 oranında arttırılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod	Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	37.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef (2.3)	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek, Mali ve Hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak
Performans Hedefi (2.3.2)	Taşınır ve taşınmaz yönetimi
Açıklama: Faaliyetler Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
2.3.2.1	Kamulaştırma ve tahsisle ilgili taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100	100	100
2.3.2.2	Tapu sicil kaydı oluşturulacak yeni kütüklerin oluşturma oranı (yüzde)	100	100	100
2.3.2.3	Cins değişikliği yapılacak taşınmazların sayısı (adet)	10	10	5
2.3.2.4	Kiralama-Ecrimisil-satışlarda yapılacak çalışma sayısı (adet)	31	60	65

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2.1	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb. taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması	750.000,00	0,00	750.000,00
2.3.2.2	Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
2.3.2.3	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	12.000,00	0,00	12.000,00
2.3.2.4	Tasarıfu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması (Kiralama-Ecrimisil-satışlar)	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		762.000,00	0,00	762.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (2.3.2)	Taşınır ve taşınmaz yönetimi
Faaliyet Adı (2.3.2.1)	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb. taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Şehrimizin planlı ve düzenli bir şekilde büyümesini, çarpık yapılaşmanın önüne geçmeyi, Şehirde ihtiyaç duyulan projelerin hayata geçirilmesini sağlamak amacıyla, Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre Belediyemiz tarafından kamulaştırılması gereken alanlardan, kamulaştırma işlemlerinin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tamamlanması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (2.3.2)	Taşınır ve taşınmaz yönetimi
Faaliyet Adı (2.3.2.3)	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tamamlanması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması
Hedef (2.3)	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek, Mali ve Hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılmak
Performans Hedefi (2.3.3)	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması
Açıklama: Faaliyetler Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılacaktır	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
2.3.3.1	İnceleme süresi (gün)	45	30	30
2.3.3.2	İnceleme süresi (gün)	30	30	30
2.3.3.3	Raporlama yapılması- Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.3.3.4	Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı -Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.3.3.5	Tahsil edilen icra sayısı Takip edilen kira sözleşme sayısı Tahsil edilen kira sözleşmesi sayısı - Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.3.3.6	Cevap verme süresi(gün)'t hukuki görüş talebi	5	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.3.1	Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	0,00	0,00	0,00
2.3.3.2	Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0,00	0,00	0,00
2.3.3.3	Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	0,00	0,00	0,00
2.3.3.4	Belediyemiz aleyhine veya, belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	400.000,00	0,00	400.000,00
2.3.3.5	Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	0,00	0,00	0,00
2.3.3.6	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.3.1)	Yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.
Faaliyet Adı (2.3.1.4)	Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması
Hedef (2.3)	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek, Mali ve Hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılmak
Performans Hedefi (2.3.4)	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
2.3.4.1	İdare faaliyet raporunun hazırlanması(adet)	1	1	1
2.3.4.1	İdare Performans programı hazırlanması (adet)	1	1	1
2.3.4.1	Periyodik toplantıların yapılması (ayda bir)	12	12	12
2.3.4.1	Birim Performans değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)	4	4	4
2.3.4.1	Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılanması (yüzde)	100	100	100
2.3.4.1	Piyasa araştırma değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)	4	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.4.1	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi	0	0	0,00
Genel Toplam		0,00	0	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkerleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması
Hedef (2.4)	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek
Performans Hedefi (2.4.1)	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Açıklama: Faaliyetler Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
2.4.1.1	Temizlik Malzemeleri Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.1	Yapılacak genel temizlik sayısı (adet)	1	2	2
2.4.1.1	Yapılacak ilaçlama sayısı (adet)	4	4	4
2.4.1.2	Kırtasiye malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Yapı malzemeleri alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Tıbbi malzeme ve ilaç alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri r alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu r yapılması Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Giyecek alımları (iş kıyafetleri vs.) alımı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.2	Baskı ve cilt giderleri (tabele, kapı isimliği, afiş vs.) Gerçekleşme r yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.3	Yapılan Bakım Sayısı-Onarım Sayısı Grçekleştirme Yüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.4	Abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmeyüzdesi (%)	100	100	100
2.4.1.5	Araç ihalesi gerçekleştirme yüzdesi	100	100	100
2.4.1.5	Araç ihalesi gerçekleştirme yüzdesi	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.4.1.1	Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması	220.000,00	0	220.000,00
2.4.1.2	Çalışma Araç ve Gereç Ekipmanların Tedariği	905.000,00	0	905.000,00
2.4.1.3	Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	250.000,00	0	250.000,00
2.4.1.4	İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması	1.215.000,00	0	1.215.000,00
2.4.1.5	Araç İhtiyaçlarının Karşlanması Amacı İle Araç İhalesi Yapılması ve Hizmet Devamlılığının Sağlanması	2.000.000,00	0	2.000.000,00
Genel Toplam		4.590.000,00		4.590.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.4.1)	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı (2.4.1.1)	Temizlik hizmetlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize bağlı birimlerin Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması kapsamında; temizlik malzemelerinin alınması, yılda 2 kez genel temizlik yapılması, 4 kez ilaçlama yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.4.1)	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı (2.4.1.2)	Çalışma araç ve gereç ekipmanlarıntedariki
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize bağlı birimlerin çalışma araç ve gereç ekipmanlarıntedariki hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	905.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		905.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.4.1)	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı (2.4.1.4)	İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.215.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.215.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.4.1)	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı (2.4.1.3)	Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrifüj, klima, ısıtma, soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrifüj, klima, ısıtma, soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.4.1)	Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi
Faaliyet Adı (2.4.1.5)	Araç İhtiyaçlarının Karşlanması Amacı İle Araç İhalesi Yapılması ve Hizmet Devamlılığının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemizin ulaşım hizmetlerinde kullanılan yeterli sayıda araç ve personeli bulunmamaktadır. Yeni araç ve personel alımı Belediyemize maddi açıdan külfet getireceğinden, Hizmet alımı yolu ile araç kiralınmasıyla hizmetlerin iyileştirilmesi, daha ucuz ve daha karlı bir şekilde yürütülmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması
Hedef (2.4)	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek
Performans Hedefi (2.4.2)	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek
Açıklama: Faaliyetler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
2.4.2.1	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı eğitimleri verilmesi (saat)	16 saat 98 personel	16	16
2.4.2.1	İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma	0	Gerektiğinde	Gerektiğinde
2.4.2.2	Hizmetiçi eğitim verilmesi	160 personel 77 saat	100	100
2.4.2.2	Oryantasyon eğitimi verilmesi yüzde%	17 personel	100	100
2.4.2.2	Eğitim planı yapılması yüzde%	100	100	100
2.4.2.3	Çalışan memnuniyeti ölçülmesi yüzde%	100	100	100
2.4.2.3	Bireysel performans değerlendirme işlemleri yüzde%	100	100	100
2.4.2.3	Personelin özel günlerinin kutlanması yüzde%	%100 316 personel	100	100
2.4.2.3	Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik adet	1 adet 2200 kişi	1 adet	1 adet
2.4.2.3	Emekliye ayrılanların onore edilmesi yüzde%	%100 14 personel	100	100
2.4.2.4	Birim içi öz değerlendirme rapor sayısı	4	4	4
2.4.2.4	Hedeflerin gerçekleşme durumunu rapor sayısı	4	4	4
2.4.2.4	Rapor sayısı	1	1	1
2.4.2.4	Aktivite sayısı	3	3	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.4.2.1	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
2.4.2.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	50.000,00	0,00	50.000,00
2.4.2.3	Kurumsal kültür ve bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
2.4.2.4	Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	0,00	0,00	0,00
2.4.2.5	Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması	0,00	0,00	0,00
2.4.2.6	Heryıl bir adet prestij projesi hazırlanması	0,00	0,00	0,00
2.4.2.7	Müdürlüklerin Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		100.000,00	0	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi (2.4.2)	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	
Faaliyet Adı (2.4.2.2)	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İnsan kaynakları tarafından Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline eğitim planı yapılarak Oryantasyon eğitimi ve hizmet içi eğitim verilmesini sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi (2.4.2)	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	
Faaliyet Adı (2.4.2.3)	Kurumsal kültür ve bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından motivasyonu ve iletişimi arttırmak amacıyla, personelimize Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik yapılması personelimizin özel günlerinin kutlanması, emekliye ayrılacak personelimizin onore edilmesi ve bireysel performans değerlendirme işlemlerinin yapılması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması
Hedef (2.4)	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek
Performans Hedefi (2.4.3)	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Açıklama: Faaliyetler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
2.4.3.1	Talep edilen yazılım ve lisansların karşılanma yüzdesi	100	100	100
2.4.3.2	Gerçekleştirilecek projelerin sayısı	0	2	1
2.4.3.3	Yapılacak bakım sayısı (yılda)	1	1	1
2.4.3.4	Montaj Yapılan Tabela Sayısı(adet)	10 mahalle 664 adet	350	400
2.4.3.5	Taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100	100	100
2.4.3.6	Eğitim Verilen Personel Sayısı	34	50	60
2.4.3.7	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	0	0	10
2.4.3.8	Ziyaret edilen okul sayısı	0	0	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.4.3.1	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	200.000,00		200.000,00
2.4.3.2	Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi -Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Adapazarı'nı Çok Seviyoruz Platformu- Akıllı Otopark	200.000,00		200.000,00
2.4.3.3	Halihazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.	500.000,00		500.000,00
2.4.3.4	Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması (AFAD tabelaları dahil)	170.000,00		170.000,00
2.4.3.5	İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	200.000,00		200.000,00
2.4.3.6	Belediyemizde kullanılan Bilişim Sistemleri (E-Belediye , Netcad, EBYS v.b) ile ilgili personele eğitim verilmesi	0,00		0,00
2.4.3.7	Girisim ve İnovasyon Atölyesi kurulması	20.000,00		20.000,00
2.4.3.8	Teknoloji Tırı -Odası yapılması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		1.350.000,00	0	1.350.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi ((2.4.3))	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı (2.4.3.1)	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2021 yılında ihtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi ((2.4.3))	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı (2.4.3.2)	Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi -Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Adapazarı'nı Çok Seviyoruz Platformu - Akıllı Otopark
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2021 yılında Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi -Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Adapazarı'nı Çok Seviyoruz Platformu- Akıllı Otopark projelerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi ((2.4.3))	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı (2.4.3.4)	Cadde ve sokak levhalarının adres yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile merkez mahallelerde numarataj çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2021 yılında da cadde ve sokaklevhalarının (AFAD tabelaları dahil)adres yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile merkez mahallelerde numarataj çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi ((2.4.3))	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı (2.4.3.3)	Hali hazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2021 yılında Kurumumuzun web sitesinin ve mobil (IOS-Android) uygulamasının güncellenmesi yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi ((2.4.3))	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı ((2.4.3.5))	İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2021 yılında Birimlerin ihtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi ((2.4.3)	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı ((2.4.3.7)	Girisim ve İnovasyon Atölyesi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından girişim ve İnovasyon atölyesi kurulması kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi ((2.4.3)	Bilişim sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı ((2.4.3.8)	Girisim ve İnovasyon Atölyesi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teknoloji Tırı -Odası yapılması
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Teknoloji Tırı -Odası yapılması kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
6 Sermaye Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması
Hedef (2.5)	Kurumiçi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek
Performans Hedefi (2.5.1)	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Açıklama: Faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
2.5.1.1	Gelen-Giden evrak kayıt süresi (gün)	1	1	1
2.5.1.2	Taleplerin karşılanma oranı yüzde % Kıyılan nikah sayısı	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1 Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	40.000,00	0	40.000,00
2.5.1.2 Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	200.000,00	0	200.000,00
Genel Toplam	240.000,00	0	240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.5.1)	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Faaliyet Adı (2.5.1.1)	Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gelen-giden Resmi evraklarla ilgili işlemlerin 1 gün içinde yürütülmesi hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.5.1)	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Faaliyet Adı (2.5.1.2)	Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi, izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması.
Hedef (2.5)	Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek
Performans Hedefi (2.5.2)	Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Açıklama: Faaliyetler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
2.5.2.1	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi (gün)	1	1	1
2.5.2.2	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	2	2	2
2.5.2.3	Meclis gündemlerinin yazılma süresi(gün)	1	3	1
2.5.2.4	Meclis kararlarının yazılma süresi (gün)	2	1	2
2.5.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)	1	1	1
2.5.2.6	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilme süresi (gün)	1	1	1
2.5.2.7	web sayfamızda yayınlanması (adet)	13	11	11
2.5.2.8	Tamamlama yüzdesi %	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.5.2.1	Encümen gündemlerinin hazırlanması	0	0	0
2.5.2.2	Encümen kararlarının yazılması	0	0	0
2.5.2.3	Meclis gündemlerinin yazılması	0	0	0
2.5.2.4	Meclis kararlarının yazılması	0	0	0
2.5.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	0	0	0
2.5.2.6	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	0	0	0
2.5.2.7	Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	0	0	0
2.5.2.8	Meclis kararlarının ciltlenmesi	10.000,00	0	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (2.5.2)	Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Faaliyet Adı (2.5.2.8)	Meclis kararlarının ciltlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Meclis ve encümen kararlarının düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi amacıyla, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ciltlenip arşivlenmesi gerekmektedir. İnternet ortamında mevzuatlara ulaşılması mümkün olduğundan Resmi gazete satın alınmayacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (3)	Düzenli,sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak
Hedef (3.1)	Zabita hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
Performans Hedefi (3.1.1)	Kontroller yapılarak Zabita denetimlerini sürdürmek
Açıklama: Faaliyetler Zabita Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
3.1.1.1	Yapılan çalışma sayısı-adet	197	220	240
3.1.1.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	2
3.1.1.3	Eğitim verilecek öğrenci sayısı-kişi sayısı	1100	700	800
3.1.1.4	Gelen şikayet sayısı/Cevaplanan şikayet sayısı oranı (%)	100	100	100
3.1.1.5	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	0	0	100
3.1.1.6	Yapılacak ziyaret sayısı (aylık)	0	0	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	0,00	0	0,00
3.1.1.2	Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabita haftasının kutlanması	20.000,00	0	30.000,00
3.1.1.3	Zabita görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	25.000,00	0	25.000,00
3.1.1.4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması	0,00	0	0,00
3.1.1.5	Vatandaşlardan oluşan gönüllü zabita teşkilatı kurulması	0,00	0	0,00
3.1.1.6	Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile esnaf ziyaretleri yapılması	2.000,00	0	2.000,00
Genel Toplam		47.000,00	0	57.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (3.1.1)	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek
Faaliyet Adı (3.1.1.2)	Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (3.1.1)	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek
Faaliyet Adı (3.1.1.6)	Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile esnaf ziyaretleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü tarafından Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile esnaf ziyaretleri yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (3.1.1)	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek
Faaliyet Adı (3.1.1.3)	Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Öğrencileri bilinçlendirme amacıyla Zabıta Müdürlüğü tarafından Öğrenim dönemi boyunca 700 öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (3)	Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef (3.2)	İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli mahiyette planlanması ve uygulanması
Performans Hedefi (3.2.1)	Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek
Açıklama: Faaliyetler Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
3.2.1.1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	1	1	1
3.2.1.1	Hafta tatili ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %	100	100	100
3.2.1.1	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmesi (gün)	7	7	7
3.2.1.1	Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %	100	100	100
3.2.1.2	İşyeri denetlenmesi (adet)	7140	8400	8640
3.2.1.3	Ödül verilecek meslek dalı sayısı	0	0	6
3.2.1.4	Eğitim sayısı(adet)	2	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
3.2.1.2	Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	0,00	0,00	0,00
3.2.1.3	Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
3.2.1.4	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitime ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (3.2.1)	Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek
Faaliyet Adı (3.2.1.3)	Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (3.2.1)	Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek
Faaliyet Adı (3.2.1.4)	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitime ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitime ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (4)	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef (4.1)	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması
Performans Hedefi (4.1.1)	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek
Açıklama: Faaliyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
4.1.1.1	Tamamlama yüzdesi (%)	100	100	100
4.1.1.2	Faaliyet yapılan mahalle sayısı	84	84	84
4.1.1.2	Broşür dağıtılacak mahalle sayısı	84	84	84
4.1.1.3	Eğitim yapılan okul sayısı	10	10	14
4.1.1.3	Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı (adet)	1	1	2
4.1.1.4	Temizlenen mahalle sayısı (yılıda bir)	84	84	84
4.1.1.5	İlaçlama yapılan mahalle sayısı-adet	84	84	84
4.1.1.5	İlaçlama için kiralanan araç sayısı	3	8	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.1.1.1	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	12.500.000,00	0	12.500.000,00
4.1.1.2	Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	1.000,00	0	1.000,00
4.1.1.3	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	50.000,00	0	50.000,00
4.1.1.4	Belediyemize bağlı Mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	0,00	0	0,00
4.1.1.5	Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	450.000	0	450.000
Genel Toplam		13.001.000,00	0	13.001.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.1.1)	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı (4.1.1.1)	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2021 yılında da aynı şekilde yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.1.1)	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı (4.1.1.2)	Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sıfır Atık Müdürlüğü
Sıfır Atık Müdürlüğümüz tarafından Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması kapsamında; 84 mahallelerimizde faaliyetler yapılması ve "Mobil Atık Getirme Merkezi "yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.1.1)	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı (4.1.1.3)	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılmasına yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak 14okulda eğitim çalışması yapılması, gönüllü temizlik ekipleri ile temizlik yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.1.1)	Etkin temizlik hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı (4.1.1.5)	Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğünü tarafından Sınırlarımız içinde bulunan 84 mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele amacı ile araç kiralama yapılması ve ilaçlama yaptırılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	Ödenek
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (4)	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef (4.2)	Yeşil alanlar park, gezi alanları ve mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçların da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi
Performans Hedefi (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Açıklama: Faaliyetler Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
4.2.1.1	Yapılan- yenilenen park sayısı(Adet)	31	25	25
4.2.1.2	Yapılacak nitelikli Park sayısı(adet)	1	1	2
4.2.1.3	Çocuk hakları Projesi hazırlanıp, hizmete sunulması	1	1	1
4.2.1.4	Projesi hazırlanıp, hizmete sunulması	0	0	1
4.2.1.5	Proje hazırlanması	0	1	1
4.2.1.6	Kentsel Donatı Elemanları Alımı yüzde%	100	100	100
4.2.1.6	Park donatı tamirleri yapılması yüzde%	100	100	100
4.2.1.6	Kauçuk çalışması yapılan park sayısı (adet)	22	10	40
4.2.1.6	Ekipman alımı yapılması yüzde% (alet, ekipman,malzeme,tabela, zirai ilaç)	100	100	100
4.2.1.7	Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı(Adet)	31	20	20
4.2.1.7	Yapılacak saha sayısı(adet)	10	8	6
4.2.1.7	Tenis Kortu Yapılması (adet)	0	2	2
4.2.1.7	Yapılacak Gençlik parkı sayısı (adet)	0	0	1
4.2.1.8	Dağıtılan ve dikilen ağaç,bitki ve fidan sayısı(adet)	50.000	60.000	60.000
4.2.1.8	Çim serme yapılması (adet)	7 adet parka	10000(m2)	10 adet
4.2.1.9	Tamamlama yüzdesi- yüzde(%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.2.1.1	Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
4.2.1.2	Kapsamlı/Nitelikli Parklar yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4.2.1.3	Çocuk Hakları Sokağı Projesi Eğitim Binası Yapımı İş	500.000,00	0,00	500.000,00
4.2.1.4	Hobi Bahçeleri Projesi (Tarım Merkezi Binası, Hobi Bahçeleri, İdari Bina) (Yap-İşlet-Devret)	100.000,00	0,00	100.000,00
4.2.1.5	Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
4.2.1.6	Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
4.2.1.7	Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması	4.650.000,00	0,00	4.650.000,00
4.2.1.8	Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları	210.000,00	0,00	210.000,00
4.2.1.9	Park ve yeşil alan bakım çalışmaları için araç kiralama hizmet alımı	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Genel Toplam		16.010.000,00	0,00	16.010.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.1)	Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından Şehrimizdeki Yeşil alanların sayısını artırarak, halkın serbest zamanlarını değerlendirdiği oyun, gezinti ve dinlenme gibi aktiviteleri yapabileceği dış mekânlar yaratıp, yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla 2021 yılında 25 adet park yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.4)	Hobi Bahçeleri Projesi (Tarım Merkezi Binası, Hobi Bahçeleri, İdari Bina) (Yap-İşlet-Devret)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından Şehrimizdeki Yeşil alanların sayısını artırarak, yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla 2021 yılında 1 adet Hobi Bahçeleri Projesi (Tarım Merkezi Binası, Hobi Bahçeleri, İdari Bina) (Yap-İşlet-Devret) yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.2)	Kapsamlı/Nitelikli Parklar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından Şehrimizdeki Yeşil alanların sayısını artırarak, halkın serbest zamanlarını değerlendirdiği oyun, gezinti ve dinlenme gibi aktiviteleri yapabileceği dış mekânlar yaratıp, yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla 2021 yılında 2 adet Kapsamlı/Nitelikli Park yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.5)	Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 1 adet Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi yapılması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.3)	Çocuk Hakları Sokağı Projesi Eğitim Binası Yapımı İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 1 adet "Çocuk Hakları Sokağı "Projesi Eğitim Binası Yapımı İşİ yapılması hedeflenmiştir	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.6)	Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 40 adet Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk çalışması yapılması,Kentsel Donatı Elemanları Alımı, Park donatı tamirleri yapılması, ekipman alımı yapılması (alet, ekipman, malzeme, tabela, zirai ilaç) hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.7)	Park ve Yeşil Alanlarda Spor Alanlarının Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2021 yılında Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması amacıyla 20 adet Yapılan veya yenilenen spor parkı ile 6 adet saha yapılması 2 adet tenis kortu ve 1 adet Gençlik parkı yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	4.650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.9)	Park ve Yeşil Alan Bakım Çalışmaları için Araç Kiralama Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İlçemiz sınırları içinde yer alan Park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması kapsamında araç kiralama işi yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (4.2.1)	Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı (4.2.1.8)	Park ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Her insan 1 Fidan Projesi Kapsamında Dağıtılan ve dikilen ağaç,bitki ve fidan sayısı 60.000 adet olup, 10 adet Çim serme yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (4)	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef (4.3)	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması
Performans Hedefi (4.3.2)	Afet ve acil durumlara ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
4.3.2.1	Taleplerin karşılanma oranı % yüzde	100	100	100
4.3.2.2	Güncelleme sayısı (adet)	12	12	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.3.2.1	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
4.3.2.2	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak.
Hedef (5.1)	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması
Performans Hedefi (5.1.1)	Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması
Açıklama: Faaliyetler Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
5.1.1.2	Tespit edilen bölge sayısı	0	1	1
5.1.1.3	Planlanan, projelendirilen bölge sayısı	0	1	1
5.1.1.4	Uygulanan bölge sayısı yapılan ihale sayısı,	0	1	1
5.1.1.5	Yapılan görüşmelerin sayısı	0	10	13

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.1.1.2	Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu)	600.000,00	0,00	600.000,00
5.1.1.3	Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları	750.000,00	0,00	750.000,00
5.1.1.4	Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri	500.000,00	0,00	500.000,00
5.1.1.5	Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		1.900.000,00	0,00	1.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (5.1.1)	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı (5.1.1.2)	Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (5.1.1)	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı (5.1.1.4)	Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (5.1.1)	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı (5.1.1.3)	Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (5.1.1)	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Faaliyet Adı (5.1.1.5)	Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında ,imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak
Hedef (5.2)	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi (5.2.1)	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek
Açıklama: Faaliyetler Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
5.2.1.1	Rapor sayısı (adet)	12	12	12
5.2.1.2	Yıkım işi ihalesi gerçekleşmesi oranı (%)	100	100	100
5.2.1.3	Cevap verme süresi (Gün)	20	20	19
5.2.1.4	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100
5.2.1.5	Taleplerin karşılanma oranı oranı (%)	100	100	100
5.2.1.6	Taleplerin karşılanma oranı oranı (%)	100	100	100
5.2.1.7	Yapılacak ziyaret sayısı	2	0	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.2.1.1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	0,00		
5.2.1.2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
5.2.1.3	Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	0,00	0,00	0,00
5.2.1.4	Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması	0,00	0,00	0,00
5.2.1.5	Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yeniden, yenileme, kat ilavesi, onarım ve güçlendirme, isim değişikliği, yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili kontrollerin yapılarak yazılı cevap verilmesi	0,00	0,00	0,00
5.2.1.6	İmar arşivi işlerinin yürütülmesi (Arşivleme, bilirkişi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyeti ve kat irtifakına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	0,00	0,00	0,00
5.2.1.7	Teknik nitelikli ziyaretler yapılması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ	
Performans Hedef (5.2.1)	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek	
Faaliyet Adı (5.2.1.2)	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması hedefi Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ	
Performans Hedef (5.2.1)	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek	
Faaliyet Adı (5.2.1.7)	Teknik nitelikli ziyaretler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından Teknik nitelikli ziyaretler yapılması gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak
Hedef (5.2)	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi (5.2.2)	Kent estetiğinin geliştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
5.2.2.1	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi Sayısı	0	4	5
5.2.2.2	Anket sayısı (adet)	0	1	1
5.2.2.2	Hazırlanan kitapçık sayısı (adet)	0	1	1
5.2.2.2	Toplantı sayısı (yılda)	0	3	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.2.1	AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması	0	0	0
5.2.2.2	Vatandaşlarımızın, Kentsel Tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi	0	0	0
Genel Toplam		0,00	0	0,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak
Hedef (5.2)	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi (5.2.3)	İmar çalışmalarının yapılması
Açıklama: Faaliyetler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
5.2.3.1	Çalışma yapılan ada sayısı (Adet)	0	4	6
5.2.3.2	Çalışma yapılan cadde sayısı (Adet)	0	2	3
5.2.3.3	Değişikliklerin güncellenmesi (%)	100	100	100
5.2.3.4	Düzenlenecek eğitim sayısı	1	2	3
5.2.3.5	Jeolojik, Jeoteknik etüd programı yayımlanacak mahalle sayısı	0	5	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
5.2.3.1	Ada bazında İmar çalışması yapıp Encümen Kararı ile onaylanması sonrası Adapazarı Kent Bilgi Sistemine işlenmesi	0,00	0,00	
5.2.3.2	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan caddelerde ön bahçe istikamet hattının belirlenip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi	0,00	0,00	
5.2.3.3	Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	0,00	0,00	
5.2.3.4	İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik eğitim düzenlenmesi	25.000,00	25.000,00	
5.2.3.5	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	200.000,00	200.000,00	
Genel Toplam		225.000,00	0,00	225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (5.2.3)	İmar çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı (5.2.3.4)	İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak eğitim düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak 3 adet eğitim düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (5.2.3)	İmar çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı (5.2.3.4)	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas 5 mahalleimizde Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak
Hedef (5.2)	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
Performans Hedefi (5.2.4)	Plan ve proje çalışmalarının yapılması
Açıklama: Faaliyetler Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
5.2.4.1	Uygulama yapılan alan miktarı (hektar)	150	200	250
5.2.4.2	İmar planı çalışması yapılan mahalle sayısı	1	2	10
5.2.4.3	Pafta değişikliklerinin işleme süresi (gün)	5	5	5
5.2.4.4	Sınırlarının tespitinin yapılarak uygulama imar planları yapılan mahalle sayısı	0	3	14+1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.4.1	Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	250.000,00	0,00	250.000,00
5.2.4.2	1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	0,00		0,00
5.2.4.3	Plan değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	0,00		0,00
5.2.4.4	Bakanlık onaylı 14 mahalle 1 mevkinin kırsal sınır tespiti veya planlarının hazırlanması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		450.000,00	0,00	450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ	
Performans Hedef (5.2.4)	Plan ve proje çalışmalarının yapılması	
Faaliyet Adı (5.2.4.1)	Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından Tespit edilecek 250 hektar alanlarda 18. madde uygulaması yapılması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ	
Performans Hedef (5.2.4)	Plan ve proje çalışmalarının yapılması	
Faaliyet Adı (5.2.4.4)	Bakanlık onaylı 14 mahalle 1 mevkinin kırsal sınır tespiti veya planlarının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Bakanlık onaylı 14 mahalle 1 mevkinin kırsal sınır tespiti veya planlarının hazırlanması Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod	Ödenek	
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkansağlamak
Hedef (5.3)	Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması
Performans Hedefi (5.3.1)	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
5.3.1.1	Açılan Yol uzunluğu (Mt)	11.747	4.500	10.500
5.3.1.2	Yapılacak asfalt miktarı/ton	36.855	38.000	45.000
5.3.1.3	Yapılacak parke yolu miktarı(m2)	7.638	7.000	7.500
5.3.1.4	Yapılacak yaya yolu (m2)	6.798	6.000	6.100
5.3.1.5	Tamirat yapılan asfalt yol /ton	2.575	2.000	2.100
5.3.1.6	Tamirat yapılan parke yol /ton	29.496	25.000	26.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1	Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	2.000.000,00
5.3.1.2	Asfaltlama çalışmalarının yapılması	11.000.000,00	11.000.000,00
5.3.1.3	Parke çalışmalarının yapılması	700.000,00	700.000,00
5.3.1.4	Yaya yolu çalışmalarının yapımı	600.000,00	600.000,00
5.3.1.5	Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması	900.000,00	900.000,00
Genel Toplam		15.200.000,00	15.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (5.3.1)	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı (5.3.1.1)	Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İmar Planında yer alan Mülkiyet Problemi olmayan belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 10.500 mt.alanda yol açma çalışması yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (5.3.1)	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı (5.3.1.2)	Asfalt yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2021 yılında öngördüğü 45.000 ton asfalt yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	11.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (5.3.1)	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı (5.3.1.3)	Parke yolu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<p>Şehrimizin cadde ve sokaklarda bozulmuş, çirkin görüntü sunan ve yayaların güvenliği açısından da tehlikeli olan yolların 7.500 m2 beton parke yapılması ve tamiri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından öngörülmektedir.</p>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (5.3.1)	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı (5.3.1.5)	Cadde ve sokaklarda asfalt bakım onarımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<p>Belediyemiz sınırları dahilinde ki tüm yollarda iklim koşulları, trafik yükü, kazılar sonrası yollarda oluşan tahribatı önleme amacıyla asfalt üst yüzeyi aşınmış olan yollarda bozulmaların derecesine göre asfalt bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Asfalt yenileme çalışması uygulanacak yollarda önce eski asfalt kazınarak alt yapı iyileştirilmesi çalışması yapılmaktadır. Kendi teknik personellerimiz ve işçi personellerimizle koordineli çalışarak asfalt çalışmaları yapılmaktadır. Bazı dönemlerde yapım alımı ve nakil işlemleri ihale yolu ile temin edilmektedir.2021 yılı içinde 2.100 ton asfalt bakım çalışması ayrıca 26.000 m2 parke tamiri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından öngörülmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (5.3.1)	Yol çalışmalarının sürdürülmesi
Faaliyet Adı (5.3.1.4)	Yaya yolu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<p>Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2021 yılında toplam 6.100 m2. yaya yolu yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir.Çalışmalar kendi kurduğumuz ekiplerce veya hizmet alımı ihalesi yolu ile yapılmaktadır. Gerekli malzemeler de ihale yolu ile satın alınmaktadır. Kaldırımlarımızda engelliler için rampalarımız mevcuttur.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak
Hedef (5.4)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak
Performans Hedefi (5.4.1)	Vizyon Projelerin yapım işi
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
5.4.1.1	Yapılan/Yenilenen Sk/cd sayısı (Adet)	4 cad. 2 mah. 1 sak.	1. Etap 50 sokak	1. Etap 50 sokak
5.4.1.2	Projenin gerçekleşme yüzdesi (%)	0	5	95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.1	Mahalleli güzelleştiriyorum Projesinin gerçekleştirilmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
5.4.1.2	Ada Meydan Projesinin gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		10.100.000,00		10.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef(5.4.1)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak
Faaliyet Adı (5.4.1.1)	Mahalleli güzelleştiriyorum Projesinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Mahalleli güzelleştiriyorum projemizi ile Belediye sınırlarımız içinde bulunan 1. Etap 50 sokak yenilenmesi, Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef(5.4.1)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak
Faaliyet Adı (5.4.1.2)	Ada Meydan Projesinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak kapsamında Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından Ada Meydan Projesinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında ,imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak ,halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak
Hedef (5.4)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak
Performans Hedefi (5.4.2)	İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması
Açıklama:Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
5.4.2.2	Yapılan düzenleme çalışmaları yüzdesi (%)	0	0	100
5.4.2.3	Projenin gerçekleştirme yüzdesi (%)	0	80	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.2.2	Güneşler açık oto pazarı düzenleme çalışmaları yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
5.4.2.3	Bölgesel sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		15.100.000,00	0,00	15.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi(5.4.2)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak
Faaliyet Adı (5.4.2.2)	Güneşler açık oto pazarı düzenleme çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Güneşler açık oto pazarı düzenleme çalışmaları yapılması Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi(5.4.2)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak
Faaliyet Adı (5.4.2.3)	Bölgesel sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Bölgesel sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı yapım işi Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak
Hedef (5.4)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak
Performans Hedefi(5.4.3)	İlçemizin ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması
Açıklama:Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
5.4.3.1	Yapılacak bakım onarım sayısı/adet	29	14	14

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.3.1	Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri.	250.000,00	0	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (5.4.3)	İlçemizin ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması
Faaliyet Adı (5.4.3.1)	Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması, tehlike arz eden yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından 14 adet Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması, tehlike arz eden yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak, halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak
Hedef (5.5)	AB STK lar özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak, mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması
Performans Hedefi (5.5.1)	Projelerinin hazırlanması
Açıklama: Faaliyetler Etüt Proje Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
5.5.1.1	Başvuru yapılan proje sayısı	0	10	9
5.5.1.2	Temsil edilinen proje sayısı	0	4	4
5.5.1.3	Hazırlanan teknik proje sayısı	0	6	6
5.5.1.4	Yapılan İhale Sayısı	0	8	7
5.5.1.5	Düzenlenen, Katılım Yapılan Toplantı sayısı	0	10	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1	Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	250.000,00		250.000,00
5.5.1.2	Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	12.000,00		12.000,00
5.5.1.3	Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması	1.000.000,00		1.000.000,00
5.5.1.4	Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi	40.000,00		40.000,00
5.5.1.5	Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.	16.000,00		16.000,00
Genel Toplam		1.318.000,00	-	1.318.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (5.5.1)	Projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı (5.5.1.1)	Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (5.5.1)	Projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı (5.5.1.4)	Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (5.5.1)	Projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı (5.5.1.2)	Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (5.5.1)	Projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı (5.5.1.5)	Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (5.5.1)	Projelerinin hazırlanması
Faaliyet Adı (5.5.1.3)	Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek
Hedef (6.1)	Dezavantajlı gruplara destek olarak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek
Performans Hedefi (6.1.1)	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Açıklama: Faaliyetler Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
6.1.1.1	Temizlik Yardımı Yapılan Aile Sayısı (Adet)	187	25	40
6.1.1.2	Yardım Yapılan Engelli Vatandaş Sayısı	10	10	11
6.1.1.3	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	-	2	2
6.1.1.4	Açılacak olan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	0	2	1
6.1.1.5	Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen Taleplerin cevaplanma Oranı (%)	0	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dez avantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
6.1.1.2	Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	100.000,00	0,00	100.000,00
6.1.1.3	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
6.1.1.4	Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
6.1.1.5	Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		380.000,00	0	380.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.1.1)	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı (6.1.1.1)	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatacak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatacak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.1.1)	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı (6.1.1.3)	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.1.1)	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı (6.1.1.2)	Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatacak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.1.1)	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler
Faaliyet Adı (6.1.1.4)	Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin sürdürülmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek
Hedef (6.2)	Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapılması
Performans Hedefi (6.2.1)	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Açıklama: Faaliyetler Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
6.2.1.1	Giyim Yardımı Yapılan Aile Sayısı	750	500	550
6.2.1.1	Yakacak Yardımı Yapılan Aile Sayısı	175	100	200
6.2.1.1	Eğitimi Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	920	350	400
6.2.1.2	İhtiyacı olan vatandaşlara yapılan yardım oranı yüzde	100	100	100
6.2.1.4	Tüm Taziye taleplerinin karşılanması	0	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.2.1.1	İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
6.2.1.2	Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve başış hizmetlerinin sürdürülmesi	2.775.000,00	0,00	2.775.000,00
6.2.1.4	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi	210.000,00	0,00	210.000,00
6.2.1.5	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
6.2.1.7	Ramazan ayında sosyal etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		3.785.000,00	0,00	3.785.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (6.2.1)	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı (6.2.1.1)	İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan 550 hemşehrilerimize giyim, 200 hemşehrilerimize yakacak, 550 hemşehrilerimize eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (6.2.1)	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı (6.2.1.2)	Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	2.775.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.775.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (6.2.1)	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı (6.2.1.5)	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (6.2.1)	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı (6.2.1.4)	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	210.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedefi (6.2.1)	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar
Faaliyet Adı (6.2.1.7)	Ramazan ayında sosyal etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ramazan ayında sosyal etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Kod		Ödenek
5	Cari Transferler	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek
Hedef (6.3)	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak
Performans Hedefi (6.3.1)	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
Açıklama: Faaliyetler Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
6.3.1.1	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde %	100	100	100
6.3.1.2	Açılan kurs sayısı	2	2	4
6.3.1.3	Bilgi evinde yapılacak eğitim sayısı	8	4	4
6.3.1.3	Deprem Eğitimi verilen okul sayısı	30	30	30
6.3.1.3	Eğitimi verilen okul sayısı	0	4	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.3.1.1	Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar, teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi	150.000,00	0	150.000,00
6.2.1.2	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	190.000,00	0	190.000,00
6.2.1.3	Dergi. Kitap ve benzeri yayınların basımı	150.000,00	0	150.000,00
Genel Toplam		490.000,00	0,00	490.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.3.1)	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
Faaliyet Adı (6.3.1.1)	Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar, teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2021 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar, teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.3.1)	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
Faaliyet Adı (6.3.1.2)	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2020 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi kapsamında; 4 adet Bilgi evinde eğitim yapılması, 30 okulda Deprem Eğitimi verilmesi, 4 okulda da çevre eğitimi verilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.3.1)	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları
Faaliyet Adı (6.3.1.3)	Dergi, kitap ve benzeri yayınların basımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2020 yılında da Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından dergi, kitap ve benzeri yayınların basımı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek
Hedef (6.3)	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak
Performans Hedefi (6.3.2)	Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi
Açıklama: Faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
6.3.2.1	Yapılacak Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi sayısı gerçekleşme yüzdesi (%)	0	10	50
6.3.2.2	Yapılacak Kreş ve Gündüz Bakımevleri sayısı Her Yıl	0	1 Adet	1 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.2.1	Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
6.3.2.2	Kreş, gündüzbakımevi ve çocuk kulübü projesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.3.2)	Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (6.3.2.1)	Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2021 yılında da Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	
6	Sermaye Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
8.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.3.2)	Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı (6.3.2.2)	Kreş, Gündüz Bakımevi ve çocuk kulübü projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2021 yılında da Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Kreş, Gündüz Bakımevi ve çocuk kulübü projesi yapılması hedeflenmiştir.	
Ekonomik Kod	
6	Sermaye Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
2.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Amaç (6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek
Hedef (6.4)	Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin artırılması korunması ve halk sağlığı için sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
Performans Hedefi (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Açıklama: Faaliyetler Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri/Ölçü Birimi		2019	2020	2021
6.4.1.1	Gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100
6.4.1.2	Aşıl原因an,kısırlaştırılan,işaretlenen hayvan sayısı-adet	3600	1100	1200
6.4.1.3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı-adet	2	2	3
6.4.1.4	Eğitim verilen öğrenci sayısı-kişi sayısı	1222	500	550
6.4.1.5	Yapılan toplantı sayısı-adet	3	1	3
6.4.1.6	Sahiplendirilen hayvan sayısı-adet	378	170	200
6.4.1.7	Gelen Şikayet sayısı - Cevaplanan şikayet sayısı oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6.4.1.1	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi yapılması	850.000,00	0	850.000,00
6.4.1.2	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşıl原因anması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	300.000,00	0	300.000,00
6.4.1.3	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	21.000,00	0	21.000,00
6.4.1.4	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	6.000,00	0	6.000,00
6.4.1.5	Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	6.000,00	0	6.000,00
6.4.1.6	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	2.000,00	0	2.000,00
6.4.1.7	Vatandaşlardan Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	0	0	0
Genel Toplam		1.185.000,00	0	1.185.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı (6.4.1.1)	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı (6.4.1.4)	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi kapsamında 550 öğrenciyi eğitim verilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı (6.4.1.2)	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılınması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden 1.200 tane hayvanların kısırlaştırılması aşılınması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı (6.4.1.5)	Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılında Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile 1 adet toplantı yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı (6.4.1.3)	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile 2 adet etkinlik yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ADAPAZARI BELEDİYESİ
Performans Hedef (6.4.1)	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet Adı (6.4.1.6)	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden 200 sokak hayvanların sahiplendirilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**1- İDARE PERFORMANS TABLOSU (Tablo 3)**

ADAPAZARI BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak		850.000,00	0,83%	0,00	0,00	850.000,00	0,83%
	1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	200.000,00	0,19%	0,00	0,00	200.000,00	0,19%
	1.1.1.2	Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00	0,10%	0,00	0,00	100.000,00	0,10%
	1.1.1.4	Kültürel Yarışmalar düzenlenmesi	100.000,00	0,10%	0,00	0,00	100.000,00	0,10%
	1.1.1.5	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	100.000,00	0,10%	0,00	0,00	100.000,00	0,10%
	1.1.1.6	Ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	300.000,00	0,29%	0,00	0,00	300.000,00	0,29%
	1.1.1.7	Sosyal ve Kültürel Turistik gezilerinin düzenlenmesi	50.000,00	0,05%	0,00	0,00	50.000,00	0,05%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.2	Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması		1.350.000,00	0,01	0,00	0,00	1.350.000,00	0,01
	1.1.2.1	Şehir Müzesi	250.000,00	0,24%	0,00	0,00	250.000,00	0,24%
	1.2.1.2	Eğlence Merkezi	100.000,00	0,10%	0,00	0,00	100.000,00	0,10%
	1.2.1.3	Eğlence Merkezi yapımı(yapışlet-devret)	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	1.2.1.4	Millet Evleri yapımı	1.000.000,00	0,84%	0,00	0,00	1.000.000,00	0,84%

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.2.1	Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması		755.000,00	0,74%	0,00	0,00	755.000,00	0,74%
	1.2.1.1	Spora teşvik edici aktiviteler ve organizasyonlar düzenlenmesi	200.000,00	0,19%	0,00	0,00	200.000,00	0,19%
	1.2.1.2	Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi /Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	300.000,00	0,29%	0,00	0,00	300.000,00	0,29%
	1.2.1.3	Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasını sağlamak.	125.000,00	0,12%	0,00	0,00	125.000,00	0,12%
	1.2.1.4	Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00	0,10%	0,00	0,00	100.000,00	0,10%
	1.2.1.5	İçindeki Sporcu Yu Kefet projesi kapsamında Vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında Milli Sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesinin sağlanması	30.000,00	0,03%	0,00	0,00	30.000,00	0,03%



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.1.1	Belediye hizmetleri ile ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak	1.305.000,00	1,27%	0,00	0,00	1.305.000,00	1,27%
	2.1.1.1 Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	1.200.000,00	1,17%	0,00	0,00	1.200.000,00	1,17%
	2.1.1.2 Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	50.000,00	0,05%	0,00	0,00	50.000,00	0,05%
	2.1.1.3 Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.1.1.4 Basında iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.1.1.5 Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.1.1.6 Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	55.000,00	0,05%	0,00	0,00	55.000,00	0,05%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.2.1	Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması	1.370.000,00	1,33%	0	0	1.370.000,00	1,33%
	2.2.1.1 Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırhama ve Etkinlikler düzenlenmesi	350.000,00	0,34%	0,00	0,00	350.000,00	0,34%
	2.2.1.2 Sivil Toplum Kuruluşları, Personel ve Hemşehirlilerle İle Koordinasyonun ve İletişimini Güçlendirilmesi	200.000,00	0,19%	0,00	0,00	200.000,00	0,19%
	2.2.1.3 Kurum içi Koordinasyonun ve İletişimin Güçlendirilmesi	60.000,00	0,06%	0,00	0,00	60.000,00	0,06%
	2.2.1.4 Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı Güçlendirmek	310.000,00	0,30%	0,00	0,00	310.000,00	0,30%
	2.2.1.5 Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	450.000,00	0,44%	0,00	0,00	450.000,00	0,44%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.2.2	Halkın yönetime katılımının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2.2.1 Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.2.2.2 84 Mahalemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.3.1	Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	67.000,00	0,07%	0,00	0,00	67.000,00	0,07%
	2.3.1.1 Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması	30.000,00	0,03%	0,00	0,00	30.000,00	0,03%
	2.3.1.2 Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	37.000,00	0,04%	0,00	0,00	37.000,00	0,04%
	2.3.1.3 Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.1.4 Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.1.5 Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	0,00	0,00%	0	0	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.3.2	Taşınır ve taşınmaz yönetimi	762.000,00	0,74%	0,00	0,00	762.000,00	0,74%
	2.3.2.1 Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması	750.000,00	0,73%	0,00	0,00	750.000,00	0,73%
	2.3.2.2 Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.2.3 Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	12.000,00	0,01%	0,00	0,00	12.000,00	0,01%
	2.3.2.4 Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması (Kiralama-Ecrimisil-satışlar)	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.3.3	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması	400.000,00	0,39%	0,00	0,00	400.000,00	0,39%
	2.3.3.1 Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.3.2 Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.3.3 Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.3.4 Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	400.000,00	0,39%	0,00	0,00	400.000,00	0,39%
	2.3.3.5 Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.3.3.6 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%



2021 YILI Performans Programı

Adapazarı'nı Çok Sevıyoruz!

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.3.4	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.4.1 Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.4.1	Kurumumuzun ,personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi	4.590.000,00	4,47%	0,00	0,00	4.590.000,00	4,47%
	2.4.1.1 Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması	220.000,00	0,21%	0,00	0,00	220.000,00	0,21%
	2.4.1.2 Çalışma Araç ve Gereç Ekipmanların Tedariği	905.000,00	0,88%	0,00	0,00	905.000,00	0,88%
	2.4.1.3 Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	250.000,00	0,24%	0,00	0,00	250.000,00	0,24%
	2.4.1.4 İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması	1.215.000,00	1,18%	0,00	0,00	1.215.000,00	1,18%
	2.4.1.5 Araç İhtiyaçlarının Karşlanması Amacı İle Araç İhalesi Yapılması ve Hizmet Devamlılığının Sağlanması	2.000.000,00	1,95%	0,00	0,00	2.000.000,00	1,95%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2.4.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	100.000,00	0,10%	0,00	0,00	100.000,00	0,10%
	2.4.2.1 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.4.2.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	50.000,00	0,05%	0,00	0,00	50.000,00	0,05%
	2.4.2.3 Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	50.000,00	0,05%	0,00	0,00	50.000,00	0,05%
	2.4.2.4 Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.4.2.5 Hedeflerin gerçekleştirme durumunu gösterir rapor hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.4.2.6 Her yıl bir adet prestij projesi hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.4.2.7 Müdürlüklerin Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
2.4.3	Bilişim sistemlerini geliştirmek	1.350.000,00	0,01	0,00	0,00	1.350.000,00	0,01	
	2.4.3.1	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini -CRM, Netcad, SANAL-	200.000,00	0,19%	0,00	0,00	200.000,00	0,19%
	2.4.3.2	Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi -Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Adapazarı Çok Seviyoruz Platformu- Akıllı Otopark	200.000,00	0,19%	0,00	0,00	200.000,00	0,19%
	2.4.3.3	Halihazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması	500.000,00	0,49%	0,00	0,00	500.000,00	0,49%
	2.4.3.4	Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	170.000,00	0,17%	0,00	0,00	170.000,00	0,17%
	2.4.3.5	İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	200.000,00	0,19%	0,00	0,00	200.000,00	0,19%
	2.4.3.6	Belediyemizde kullanılan Bilişim Sistemleri ile ilgili personele eğitim verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.4.3.7	Girişim ve İnovasyon Atölyesi	20.000,00	0,02%	0,00	0,00	20.000,00	0,02%
	2.4.3.8	Teknoloji Tiri -Odası	60.000,00	0,06%	0,00	0,00	60.000,00	0,06%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
2.5.1	Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	240.000,00	0,23%	0,00	0,00	240.000,00	0,23%	
	2.5.1.1	Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	40.000,00	0,04%	0,00	0,00	40.000,00	0,04%
	2.5.1.2	Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi	200.000,00	0,19%	0,00	0,00	200.000,00	0,19%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
2.5.2	Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	10.000,00	0,01%	0,00	0,00	10.000,00	0,01%	
	2.5.2.1	Encümen gündemlerinin hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.2	Encümen kararlarının yazılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.3	Meclis gündemlerinin yazılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.4	Meclis kararlarının yazılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.6	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.7	Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	2.5.2.8	Meclis kararlarının ciltlenmesi	10.000,00	0,01%	0,00	0,00	10.000,00	0,01%



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
3.1.1	Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek	47.000,00	0,05%	0,00	0,00	47.000,00	0,05%	
	3.1.1.1	Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.1.1.2	Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	20.000,00	0,02%	0,00	0,00	20.000,00	0,02%
	3.1.1.3	Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	25.000,00	0,02%	0,00	0,00	25.000,00	0,02%
	3.1.1.4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.1.1.5	Vatandaşlardan oluşan gönüllü zabıta teşkilatı kurulması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.1.1.6	Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amaçlı ile esnaf ziyaretleri yapılması	2.000,00	0,00%	0,00	0,00	2.000,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
3.2.1	Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek	10.000,00	0,01%	0,00	0,00	10.000,00	0,01%	
	3.2.1.1	Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.2.1.2	Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	3.2.1.3	Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Alın Esnaf belgesi verilmesi	5.000,00	0,00%	0,00	0,00	5.000,00	0,00%
	3.2.1.4	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafların eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi	5.000,00	0,00%	0,00	0,00	5.000,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
4.1.1	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması	13.001.000,00	12,67%	0,00	0,00	13.001.000,00	12,67%	
	4.1.1.1	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	12.500.000,00	12,18%	0,00	0,00	12.500.000,00	12,18%
	4.1.1.2	Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	1.000,00	0,00%	0,00	0,00	1.000,00	0,00%
	4.1.1.3	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	50.000,00	0,05%	0,00	0,00	50.000,00	0,05%
	4.1.1.4	Belediyemize bağlı Mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	4.1.1.5	Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	450.000	0,44%	0,00	0,00	450.000,00	0,44%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
4.2.1	Kurumumuzun ,personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi	16.010.000,00	15,59%	0,00	0,00	16.010.000,00	15,59%	
	4.2.1.1	Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi	1.800.000,00	1,75%	0,00	0,00	1.800.000,00	1,75%
	4.2.1.2	Kapsamlı/Nitelikli Parklar yapılması	1.500.000,00	1,46%	0,00	0,00	1.500.000,00	1,46%
	4.2.1.3	Çocuk Hakları Sokağı Projesi Eğitim Binası Yapımı İşİ	500.000,00	0,49%	0,00	0,00	500.000,00	0,49%
	4.2.1.4	Kapsamlı/Nitelikli Parklar yapılması	100.000,00	0,08%	0,00	0,00	100.000,00	0,08%
	4.2.1.5	Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi	3.500.000,00	3,41%	0,00	0,00	3.500.000,00	3,41%
	4.2.1.6	Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	2.150.000,00	2,10%	0,00	0,00	2.150.000,00	2,10%
	4.2.1.7	Park ve Yeşil Alanlarda Spor Alanlarının Yaygınlaştırılması	4.650.000,00	4,53%	0,00	0,00	4.650.000,00	4,53%
	4.2.1.8	Park ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları	210.000,00	0,20%	0,00	0,00	210.000,00	0,20%
	4.2.1.9	Park ve Yeşil Alan Bakım Çalışmaları için Araç Kiralama Hizmet Alımı	1.600.000,00	1,56%	0,00	0,00	1.600.000,00	1,56%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
4.3.2	Afet ve acil durumlarla ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%	
	4.3.2.1	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	4.3.2.2	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
5.1.1	Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması	1.900.000,00	1,85%	0,00	0,00	1.900.000,00	1,85%	
	5.1.1.2	Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu)	600.000,00	0,58%	0,00	0,00	600.000,00	0,58%
	5.1.1.3	Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları	750.000,00	0,73%	0,00	0,00	750.000,00	0,73%
	5.1.1.4	Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri	500.000,00	0,49%	0,00	0,00	500.000,00	0,49%
	5.1.1.5	Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	50.000,00	0,05%	0,00	0,00	50.000,00	0,05%
	5.1.1.5	Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	50.000,00	0,06%	0,00	0,00	50.000,00	0,06%



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
5.2.1	Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek	25.000,00	0,02%	0,00	0,00	25.000,00	0,02%	
	5.2.1.1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.1.2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	15.000,00	0,01%	0,00	0,00	15.000,00	0,01%
	5.2.1.3	Kaçak yapı ve proje hılatıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.1.4	Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.1.5	Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yeniden, yenileme, kat ilavesi, onarım ve güçlendirme, isim değişikliği, yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili kontrollerin yapılarak yazılı cevap verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.1.6	İmar arşivi işlerinin yürütülmesi (Arşivleme, bılırkşi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyeti ve kat iritafına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
5.2.1.7	Teknik nitelikli ziyaretler yapılması	10.000,00	0,01%	0,00	0,00	10.000,00	0,01%	

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
5.2.2	Kent estetiğinin geliştirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%	
	5.2.2.1	AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.2.2	Vatandaşlarımızın, Kentsel Tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
5.2.3	İmar çalışmalarının yapılması	225.000,00	0,22%	0,00	0,00	225.000,00	0,22%	
	5.2.3.1	Ada bazında İmar çalışması yapıp Encümen Kararı ile onaylanması sonrası Adapazarı Kent Bilgi Sistemine işlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.3.2	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan caddelerde ön bahçe istikamet hattının belirlenip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.3.3	Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.3.4	İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik eğitim düzenlenmesi	25.000,00	0,02%	0,00	0,00	25.000,00	0,02%
	5.2.3.5	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	200.000,00	0,19%	0,00	0,00	200.000,00	0,19%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.2.4	Plan ve proje çalışmalarının yapılması	450.000,00	0,44%	0,00	0,00	450.000,00	0,44%
	5.2.4.1 Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması	250.000,00	0,24%	0,00	0,00	250.000,00	0,24%
	5.2.4.2 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.4.3 Plan değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	5.2.4.4 Bakanlık onaylı 14 mahalle 1 mevkinin kırsal sınır tespiti veya planlarının hazırlanması	200.000,00	0,19%	0,00	0,00	200.000,00	0,19%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.3.1	Yol çalışmalarının sürdürülmesi	15.200.000,00	14,81%	0,00	0,00	15.200.000,00	14,81%
	5.3.1.1 Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	1,95%	0,00	0,00	2.000.000,00	1,95%
	5.3.1.2 Asfaltlama çalışmalarının yapılması	11.000.000,00	10,72%	0,00	0,00	11.000.000,00	10,72%
	5.3.1.3 Parke çalışmalarının yapılması	700.000,00	0,68%	0,00	0,00	700.000,00	0,68%
	5.3.1.4 Yaya yolu çalışmalarının yapımı	600.000,00	0,58%	0,00	0,00	600.000,00	0,58%
	5.3.1.5 Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması	900.000,00	0,88%	0,00	0,00	900.000,00	0,88%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.4.1	Vizyon Projelerin yapım işi	10.100.000,00	9,84%	0,00	0,00	10.100.000,00	9,84%
	5.4.1.1 Mahalleli güzelleştiriyorum Projesinin gerçekleştirilmesi	10.000.000,00	9,74%	0,00	0,00	10.000.000,00	9,74%
	5.4.1.2 Ada Meydan Projesinin gerçekleştirilmesi	100.000,00	0,10%	0,00	0,00	100.000,00	0,10%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.4.2	İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması	15.100.000,00	0,13	0,00	0,00	15.100.000,00	0,13
	5.4.2.2 Güneşler Açık Oto Pazarı Düzenleme çalışmaları	100.000,00	0,10%	0,00	0,00	100.000,00	0,10%
	5.4.2.3 Bölgesel sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı	15.000.000,00	12,57%	0,00	0,00	15.000.000,00	12,57%



2021 Performans Programı

Adapazarı'nı Çok Sevıyoruz!

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.4.3	İlçemizin ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması	250.000,00	0,24%	0,00	0,00	250.000,00	0,24%
	5.4.3.1 Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri	250.000,00	0,24%	0,00	0,00	250.000,00	0,24%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
5.5.1	Projelerinin hazırlanması	1.318.000,00	1,28%	0,00	0,00	1.318.000,00	1,28%
	5.5.1.1 Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	250.000,00	0,24%	0,00	0,00	250.000,00	0,24%
	5.5.1.2 Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	12.000,00	0,01%	0,00	0,00	12.000,00	0,01%
	5.5.1.3 Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması	1.000.000,00	0,97%	0,00	0,00	1.000.000,00	0,97%
	5.5.1.4 Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi	40.000,00	0,04%	0,00	0,00	40.000,00	0,04%
	5.5.1.5 Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması	16.000,00	0,02%	0,00	0,00	16.000,00	0,02%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.1.1	Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler	380.000,00	0,37%	0,00	0,00	380.000,00	0,37%
	6.1.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması	150.000,00	0,15%	0,00	0,00	150.000,00	0,15%
	6.1.1.2 Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	100.000,00	0,10%	0,00	0,00	100.000,00	0,10%
	6.1.1.3 Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	120.000,00	0,12%	0,00	0,00	120.000,00	0,12%
	6.1.1.4 Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	10.000,00	0,01%	0,00	0,00	10.000,00	0,01%
	6.1.1.5 Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
6.2.1	İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar	3.785.000,00	3,67%	0,00	0,00	3.785.000,00	3,67%	
	6.2.1.1	İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	500.000,00	0,49%	0,00	0,00	500.000,00	0,49%
	6.2.1.2	Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi	2.775.000,00	2,70%	0,00	0,00	2.775.000,00	2,70%
	6.2.1.4	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziyeye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi	210.000,00	0,20%	0,00	0,00	210.000,00	0,20%
	6.2.1.5	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi	200.000,00	0,19%	0,00	0,00	200.000,00	0,19%
	6.2.1.7	Ramazan ayında sosyal etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00	0,08%	0,00	0,00	100.000,00	0,08%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
6.3.1	Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları	490.000,00	0,48%	0,00	0,00	490.000,00	0,48%	
	6.3.1.1	Kütüphane koleksiyonun,yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi	150.000,00	0,15%	0,00	0,00	150.000,00	0,15%
	6.2.1.2	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	190.000,00	0,19%	0,00	0,00	190.000,00	0,19%
	6.2.1.3	Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi	150.000,00	0,15%	0,00	0,00	150.000,00	0,15%

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
6.3.2	Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi	10.000.000,00	9,74%	0,00	0,00	10.000.000,00	9,74%	
	6.3.2.1	Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi	8.000.000,00	7,80%	0,00	0,00	8.000.000,00	7,80%
	6.3.2.2	Kreş, Gündüz Bakımevi ve çocuk kulübü projesi	2.000.000,00	1,95%	0,00	0,00	2.000.000,00	1,95%



Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
6.4.1	Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi	1.185.000,00	1,15%	0,00	0,00	1.185.000,00	1,15%
	6.4.1.1 Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi yapılması	850.000,00	0,83%	0,00	0,00	850.000,00	0,83%
	6.4.1.2 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7. maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılınması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	300.000,00	0,29%	0,00	0,00	300.000,00	0,29%
	6.4.1.3 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	21.000,00	0,02%	0,00	0,00	21.000,00	0,02%
	6.4.1.4 Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	6.000,00	0,01%	0,00	0,00	6.000,00	0,01%
	6.4.1.5 Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	6.000,00	0,01%	0,00	0,00	6.000,00	0,01%
	6.4.1.6 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7. maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	2.000,00	0,00%	0,00	0,00	2.000,00	0,00%
	6.4.1.7 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	0	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		102.625.000,00	46,23%	0,00	0,00	102.625.000,00	46,23%
Genel Yönetim Giderleri		119.375.000,00	53,77%	0,00	0,00	119.375.000,00	53,77%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
Genel Toplam		222.000.000,00	100,00%	0,00	0,00	222.000.000,00	100,00%

2- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (Tablo 4)

İdare Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		0,00	35.453.000,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00	5.418.000,00	0,00	5.418.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		34.630.000,00	48.999.000,00	0,00	83.629.000,00
4	Faiz Giderleri		0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5	Cari Transferler		4.065.000,00	5.264.000,00	0,00	9.329.000,00
6	Sermaye Giderleri		63.930.000,00	6.641.000,00	0,00	70.571.000,00
7	Sermaye Transferleri		0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
8	Borç verme		0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek		0,00	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Bütçe Ödeneği Toplamı			102.625.000,00	119.375.000,00	0,00	222.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	-	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	-	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	-	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	-	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			102.625.000,00	119.375.000,00	0,00	222.000.000,00

E- DİĞER HUSUSLAR**FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Adapazarı Belediyesi 2021 Yılı Performans Programı, Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanmış olan yıllık faaliyet ve projeleri içermektedir. Bu programda yer alan faaliyet ve projeler, Belediye Üst Yönetimi ve Birim Yöneticileri ile yürütülen titiz çalışmanın sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Yürütülen çalışmalarda belediyemizde yer alan her birimin faaliyet ve projeleri Belediyemizin stratejik amaçlarına uygun olarak tespit edilmiş, her bir faaliyet ve proje için ölçümü kolaylaştırması amacıyla performans göstergesi belirlenmiş, hedef değerler ve gerçekleşme zamanları ortaya konulmuştur. Belediyemizin 2021 yılı performans hedefleri tablosu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır. Müdürlüklerin kurum içi kaynaklarla gerçekleştirecekleri performans hedefleri faaliyetlerden sorumlu birimler tablosunda gösterilmiştir. Ancak kaynak ve bütçe kısmında herhangi bir maliyet bedeline yer verilmemiştir.

PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİLİĞİ

Adapazarı Belediyesi hazırlanmış olduğu Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını üçer aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre birimlerin performanslarını ortaya koymuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanite edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Belediyemizin 2021 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve projeler de kurulan takip sistemi çerçevesinde üçer aylık periyodik olarak değerlendirilecek, birimlerin performansları ortaya konulacak, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecek ve geri bildirim yolu ile bu faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca yapılan tüm çalışmalar ilgili yasa ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmüştür



III- EKLER

1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 2021 (Tablo 5)

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak	1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.2	Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.4	Kültürel yarışmalar düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.5	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.6	Ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.7	Sosyal ve Kültürel Turistik gezilerinin düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.2 Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması	1.1.2.1	Şehir Müzesi yapımı
	1.2.1.2	Eğlence Merkezi yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.3	Eğlence Merkezi yapımı(yap-işlet-devret)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.4	Millet Evleri yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi	1.2.1.1	Spora teşvik edici aktiviteler ve organizasyonlar düzenlenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.2	Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.3	Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasının sağlanması	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.4	Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.5	İçindeki Sporcu Keşif projesi kapsamında Vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında Milli Sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesinin sağlanması	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak	2.1.1.1	Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.2	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.3	Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.4	Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.5	Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.6	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.2.1 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması	2.2.1.1	Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağır lama ve Etkinlikler düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.2	Sivil Toplum Kuruluşları, personel ve hemşehrilerle ile koordinasyonun ve iletişimini güçlendirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.3	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.4	Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı güçlendirmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.5	Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.2.2 Halkın yönetime katılımının sağlanması	2.2.2.1	Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.2.2	84 Mahalemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.3.1 Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	2.3.1.1	Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.2	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.3	Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.4	Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.5	Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.3.2 Taşınır ve taşınmaz yönetimi	2.3.2.1	Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.2	Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.3	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.4	Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması (Kiralama-Ecrimisil-satışlar)	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.3.3 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması	2.3.3.1	Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.2	Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.3	Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.4	Belediyemiz aleyhine veya, belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.5	Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.6	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.3.4 Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi	2.3.4.1	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.4.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi	2.4.1.1	Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.2	Çalışma Araç ve Gereç Ekipmanların Tedariği	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.3	Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.4	İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.5	Araç İhtiyaçlarının Karşlanması Amacı İle Araç İhalesi Yapılması ve Hizmet Devamlılığının Sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.4.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	2.4.2.1	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.3	Kurumsal kültür ve bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.4	Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	2.4.2.5	Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	2.4.2.6	Heryıl bir adet prestij projesi hazırlanması	TÜM MÜDÜRLÜKLER
	2.4.2.7	Müdürlüklerin Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	TÜM MÜDÜRLÜKLER

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.4.3 Bilişim sistemlerini geliştirmek	2.4.3.1	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini -CRM, Netcad, SANAL-	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.2	Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi -Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Adapazarı Çok Seviyoruz Platformu- Akıllı Otopark	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.3	Hali hazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.4	Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.5	İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.6	Belediyemizde kullanılan Bilişim Sistemleri ile ilgili personele eğitim verilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.7	Girisim ve İnovasyon Atölyesi kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.8	Teknoloji Tırı Odası yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.5.1 Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	2.5.1.1	Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.1.2	Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
2.5.2 Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	2.5.2.1	Encümen gündemlerinin hazırlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.2	Encümen kararlarının yazılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.3	Meclis gündemlerinin yazılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.4	Meclis kararlarının yazılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.6	Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.7	Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.2.8	Meclis kararlarının ciltlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
3.1.1 Kontroller yapılarak Zabıta denetimlerini sürdürmek	3.1.1.1	Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.2	Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.3	Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.5	Vatandaşlardan oluşan gönüllü zabıta teşkilatı kurulması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.6	Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amaçlı ile esnaf ziyaretleri yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



2021
YILI

Performans
Programı

Adapazarı'nı
Çok Sevıyoruz!

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek	3.2.1.1	Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.2	Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.3	Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.4	Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitime ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
4.1.1 Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması	4.1.1.1	Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.2	Sıfır atık Projesi kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.3	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.4	Belediyemize bağlı Mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.5	Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
4.2.1 Kurumumuzun personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi	4.2.1.1	Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.2	Kapsamlı/Nitelikli Parklar yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.3	Çocuk Hakları Sokağı Projesi Eğitim Binası Yapımı İş	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.4	Hobi Bahçeleri Projesi (Tarım Merkezi Binası, Hobi Bahçeleri, İdari Bina) (Yap-İşlet-Devret)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.5	Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.6	Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.7	Park ve Yeşil Alanlarda Spor Alanlarının Yaygınlaştırılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.8	Park ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	4.2.1.9	Park ve Yeşil Alan Bakım Çalışmaları için Araç Kiralama Hizmet Alımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
4.3.2 Afet ve acil durumlara ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi	4.3.2.1	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	4.3.2.2	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması	5.1.1.2	Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu)	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.3	Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.4	Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.5	Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.2.1 Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek	5.2.1.1	Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.2	Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.3	Kaçak yapı ve proje hıfayla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.4	Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.5	Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yeniden, yenileme, kat ilavesi, onarım ve güçlendirme, isim değişikliği, yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili kontrollerin yapılarak yazılı cevap verilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.1.6	İmar arşivi işlerinin yürütülmesi (Arşivleme, bilirkişi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyeti ve kat irtifakına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.2.2 Kent estetiğinin geliştirilmesi	5.2.2.1	AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.2.2	Vatandaşlarımızın , Kentsel Tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.2.3 İmar çalışmalarının yapılması	5.2.3.1	Ada bazında İmar çalışması yapıp Encümen Kararı ile onaylanması sonrası Adapazarı Kent Bilgi Sistemine işlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.3.2	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan caddelerde ön bahçe istikamet hattının belirlenip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.3.3	Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.3.4	İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik eğitim düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.3.5	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.2.4 Plan ve proje çalışmalarının yapılması	5.2.4.1	Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.4.2	1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.4.3	Plan değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.2.4.4	Bakanlık onaylı 14 mahalle 1 mevkinin kırsal sınır tespiti veya planlarının hazırlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi	5.3.1.1	Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.3.1.2	Asfaltlama çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.3.1.3	Parke çalışmalarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.3.1.4	Yaya yolu çalışmalarının yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.3.1.5	Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.4.1 Vizyon Projelerin yapım işi	5.4.1.1	Mahalleli Güzelleştiriyorum Projesinin gerçekleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.4.1.2	Ada Meydan Projesinin gerçekleştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.4.2 İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması	5.4.2.2	Güneşler Açık Oto Pazarı Düzenleme çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5.4.2.3	Bölgesel Sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.4.3 İlçemizin ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması	5.4.3.1	Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
5.5.1 Projelerin hazırlanması	5.5.1.1	Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.5.1.2	Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.5.1.3	Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.5.1.4	Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	5.5.1.5	Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
6.1.1 Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler	6.1.1.1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.2	Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.3	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.4	Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.1.1.5	Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
6.2.1 İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar	6.2.1.1	İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.2	Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.4	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.5	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.2.1.7	Ramazan ayında sosyal etkinlikler düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2021
YILI

Performans
Programı

Adapazarı'nı
Çok Sevıyoruz!

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
6.3.1 Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları	6.3.1.1	Kütüphane koleksiyonun,yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.3.1.2	Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.3.1.3	Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
6.3.2 Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi	6.3.2.1	Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.3.2.2	Kreş, Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kulübü	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
6.4.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi	6.4.1.1	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi yapılması	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.2	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7. maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılmanması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.3	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.4	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.5	Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.6	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4.1.7	Vatandaşlardan Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2- PERFORMANS PROGRAMI ÇİZELGESİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1 Gerçekleştirilen Kültür, sanat ve sosyal etkinlikleri ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi , üm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	2.955.000,00	
HEDEF 1.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşımını sağlamak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	2.200.000,00	
KÜLTÜR HİZMETLERİ VE SOSYAL YAŞAM YÖNETİMİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	850.000,00
		PH 1.1.1.1 21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin Tamamlanma yüzdesi (%)	100%
			BÜTÇE	200.000,00
		PH 1.1.1.2 Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Özel gün ve haftalarda Düzenlenecek etkinlik sayısı	8
			BÜTÇE	100.000,00
		PH 1.1.1.4 Kültürel yarışmalar düzenlenmesi	Düzenlenen Yarışması sayısı (adet)	2
			BÜTÇE	100.000,00
		PH 1.1.1.5 Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı	2
		BÜTÇE	100.000,00	
	PH 1.1.1.6 Ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinlikler yapılması	Ücretsiz düzenlenen etkinlik sayısı	18	
		BÜTÇE	300.000,00	
	PH 1.1.1.7 Sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi	Düzenlenen gezi sayısı	8	
		BÜTÇE	50.000,00	
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 1.1.2.Sosyal ve Kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.350.000,00
PH 1.1.2.1 Şehir Müzesi yapımı		Gerçekleşme yüzdesi %	50%	
		BÜTÇE	250.000,00	
PH 1.1.2.2 Millet Hamamı yapımı		Gerçekleşme yüzdesi %	30%	
		BÜTÇE	100.000,00	
PH 1.1.2.3 Eğlence Merkezi yapımı (yap-işlet-devret)		Gerçekleşme yüzdesi %	50	
		BÜTÇE	-	
PH 1.1.2.4 Millet Evleri yapımı		Yapılacak millet evleri sayısı (adet)	Her Yıl Bir Yere	
	BÜTÇE	1.000.000,00		



2021
YILI

Performans
Programı

Adapazarı'nı
Çok Sevıyoruz!

HEDEF 1.2	Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlenmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	755.000,00	
KÜLTÜR HİZMETLERİ VE SOSYAL YAŞAM YÖNETİMİ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 1.2.1.Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	755.000,00
		PH 1.2.1.1 Spora teşvik edici aktiviteler ve organizasyonlar düzenlenmesi	Düzenlenecek spor etkinlik sayısı(adet)	20
			BÜTÇE	200.000,00
		PH 1.2.1.2 Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi mahalleler arası minikler futbol turnuvalarının düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	1
			BÜTÇE	300.000,00
		PH 1.2.1.3 Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasının sağlanması.	Düzenlenen spor kurs sayısı	3
			BÜTÇE	125.000,00
		PH 1.2.1.4 Adapazarı Belediyesi ile "Spor Her Yerde" projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	12
			BÜTÇE	100.000,00
		PH 1.2.1.5 "İçindeki Sporcuyla Keşfet" projesi kapsamında Vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında milli sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesinin sağlanması.	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	4
BÜTÇE	30.000,00			

STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkerleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	10.194.000,00	
HEDEF 2.1	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden haberdarlılığı ve faydalanmayı arttırmak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.305.000,00	
GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	P.H 2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.305.000,00
		P.H 2.1.1.1 Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	Broşür - afiş Tamamlama yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	1.200.000,00
		P.H 2.1.1.2 Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması	İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	100
			BÜTÇE	50.000,00
		P.H 2.1.1.3 Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	Basında çıkan haber sayısı (adet)	1.100
			BÜTÇE	Kurum İçi
		P.H 2.1.1.4 Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	Basın davet ve ziyaretleri (adet)	11
			BÜTÇE	Kurum İçi
		P.H 2.1.1.5 Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100
BÜTÇE	Kurum İçi			
P.H 2.1.1.6 Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	Gönderilen mesaj sayısı	1.000.000		
	BÜTÇE	55.000,00		

HEDEF 2.2	Adapazarını şeffaf belediyecilik anlayışıyla yönetmek ve hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.370.000,00
GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	P.H 2.2.1 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.370.000,00
	P.H 2.2.1.1 Önemli gün ve haftalarda tören, ağırlama ve etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen aktivite sayısı	12
		BÜTÇE	350.000,00
	P.H 2.2.1.2 Sivil toplum kuruluşları, personel ve hemşehrilerle ile koordinasyonun ve iletişimini güçlendirilmesi	Esnaflar ve esnaf odalarıyla Düzenlenen etkinlik sayısı	24
		Muhtarlarla Etkinlik	3
		Hemşehrilerle Etkinlik	3
		Derneklerle Etkinlik	6
		Personelle Yapılan Etkinlik	3
		BÜTÇE	200.000,00
	P.H 2.2.1.3 Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi	Müdürlere yapılan toplantı	12
		Yönetimi gözden geçirme toplantısı	12
		Meclis Toplantısı	11
		BÜTÇE	60.000,00
	P.H 2.2.1.4 Kurum tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek	Başkanın katılım yaptığı organizasyon	2.000
		Yapılacak etkin inceleme ve temas programları sayısı	25
		BÜTÇE	310.000,00
	P.H 2.2.1.5 Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	Çocuklarla yapacağı etkinlik sayısı	18
		Gençlerle yapacağı etkinlik sayısı	18
		Yaşlılarla yapacağı etkinlik sayısı	5
		Dezavantajlı Gruplarla yapacağı etkinlik sayısı	6
Yapılacak kültürel gezi programı		10	
BÜTÇE		450.000,00	
P.H 2.2.2 Halkın yönetime katılımının sağlanması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	0	
P.H 2.2.2.1 Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması	Yapılacak Toplantı sayısı	Yılda 2 Kez	
	Yapılacak ziyaret sayısı	Ayda 7 Ziyaret	
	BÜTÇE	-	
P.H 2.2.2.2 84 Mahalemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	Taleplerin karşılama süresi	14 Gün	
	BÜTÇE	-	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			



HEDEF 2.3	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi, Mali ve Hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.229.000,00
GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	PH 2.3.1 Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	67.000,00
	PH 2.3.1.1 Tahakkuk ve tahsilat oranının arttırıcı çalışmalar yapılması	Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	20
		Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	70
		BÜTÇE	30.000,00
	PH 2.3.1.2 Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	Çalışma yapılan mahalle sayısı	20
		Birleştirilen Sicillerin raporlama sayısı (adet)	4
		Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	20
		BÜTÇE	37.000,00
	PH 2.3.1.3 Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	Taleplere cevap verme süresi(gün)	5
		BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.3.1.4 Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı(adet)	4
		Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı(adet)	1
		Taşınır mal hareketlerinin rapor sayısı	4
		BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.3.1.5 Bütçe ve mahasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	Ön Mali kontrolü yapılan evrak sayısı (adet)	2150
Muhasebeleştirilen belge sayısı(adet)		7200	
BÜTÇE		Kurum içi	
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.2 Taşınır ve taşınmaz yönetimi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	762.000,00
	PH 2.3.2.1 Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	Kamulaştırma ve tahsisle ilgili taleplerin karşılama oranı (yüzde)	100%
		BÜTÇE	750.000,00
	PH 2.3.2.2 Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	Tapu sicil kaydı oluşturulacak yeni kütüklerin oluşturma oranı (yüzde)	100%
		BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.3.2.3 Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	Cins değişikliği yapılacak taşınmazların sayısı (adet)	5
BÜTÇE		12.000,00	
PH 2.3.2.4 Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması (kiralama-ecrimisil-satışlar)	Kiralama-Ecrimisil-satışlarda yapılacak çalışma sayısı (adet)	65	
	BÜTÇE	Kurum içi	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.3 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	400.000,00
	PH 2.3.3.1 Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	İnceleme süresi (gün)	30
		BÜTÇE	Kurum içi
	PH 2.3.3.2 Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	İnceleme süresi (gün)	30
		BÜTÇE	Kurum içi
PH 2.3.3.3 Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	Raporlama yüzdesi (%)	100	
	BÜTÇE	Kurum içi	

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.3.4 Belediyemiz aleyhine veya, belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	Gerçekleşme yüzdesi (%) Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı - Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı	100	
			BÜTÇE	400.000,00	
		PH 2.3.3.5 Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	Gerçekleşme yüzdesi (%) Takip edilen icra sayısı Tahsil edilen kira sözleşme sayısı Takip edilen kira sözleşmesi sayısı	100	
			BÜTÇE	Kurum içi	
		PH 2.3.3.6 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Cevap verme süresi(gün) toplam hukuki görüş talebi	5	
			BÜTÇE	Kurum içi	
	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.4 Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	0,00
		PH 2.3.4.1 Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi	İdare faaliyet raporunun hazırlanması(adet)	1	
			İdare Performans programı hazırlanması (adet)	1	
			Periyodik toplantıların yapılması (ayda bir)	12	
			Birim Performans değerlendirme rapor sayısı(3 ayda bir)	4	
			Müdürliklerden gelen ihale taleplerinin karşılanması (yüzde)	100	
			Piyasa araştırma değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)	4	
			BÜTÇE	-	
	HEDEF 2.4	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekanlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	6.040.000,00	
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	4.590.000,00
		PH 2.4.1.1 Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması	Temizlik Malzemeleri Maliyet Bedeli Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100	
			BÜTÇE	200.000,00	
			Yapılan genel temizlik sayısı Maliyet bedeli Gerçekleşme yüzdesi (%)	2 Adet	
			BÜTÇE	10.000,00	
			Yapılan ilaçlama sayı Maliyet bedeli Gerçekleşme yüzdesi (%)	4 Adet	
			BÜTÇE	10.000,00	
		PH 2.4.1.2 Çalışma Araç ve Gereç Ekipmanların tedariki	Kirtasiye malzemeleri Maliyet bedeli Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	
			BÜTÇE	200.000,00	
Tıbbi Malzemeler ve İlaç Alımı Maliyet Bedeli Gerçekleştirme Yüzdesi (%)			100		
BÜTÇE			30.000,00		
Yapı malzemelerin alımı Maliyet bedeli Gerçekleştirme Yüzdesi (%)			100		
BÜTÇE			150.000,00		
Elektrik malzemelerin alımı Maliyet bedeli Gerçekleştirme Yüzdesi (%)			100		
BÜTÇE			100.000,00		
Yangından Korunma Malzemelerinin Alımı ve Yıllık Yangın Tüplerin Dolumu Gerçekleştirme Yüzdesi (%)			100		
BÜTÇE			10.000,00		



			Giyecek Alımları (İş Kıyafetleri) MaliyetBedeli Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	100
		BÜTÇE	5.000,00	
		Baskı ve cilt giderleriMaliyet bedeli Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	100	
		BÜTÇE	10.000,00	
		Büro işyeri teçhizat malzemeleri ve mefruşat malzemelerinalımı maliyet bedeli Gerçekleştirme Yüzdesi(%)	100	
		BÜTÇE	400.000,00	
		PH 2.4.1.3 Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	Yapılan bakımsayısonarım sayısmaliyet bedeligerçekleştirme yüzdesi (%)	Her Ay1 Defa
		BÜTÇE	250.000,00	
		PH 2.4.1.4 İletişim Aydınlatma, Isınma Hizmetlerinin Karşlanması	Ödenen Faturaların Maliyeti	Her Ay
			BÜTÇE	1.200.000,00
			Abonelik işlemlerinin maliyet bedeli Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	15.000,00
		PH 2.4.1.5 Araç İhtiyaçlarının Karşlanması Amacı İle Araç İhalesi Yapılması ve Hizmet Devamlılığının Sağlanması	Araçihalesi Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	100
			BÜTÇE	2.000.000,00
		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak,insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ
	PH 2.4.2 .1 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması		Risk analiz raporu hazırlanması (2 yılda 1) 2019 da yapıldı	1 adet
			İş güvenliği ve işçi sağlığı eğitimleri verilmesi (saat)	Yılda 16 saat
			İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma	Gerektiğinde
			BÜTÇE	-
	PH 2.4.2 .2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek		Hizmetçi eğitim verilmesi	100%
Oryantasyon eğitimi verilmesi			100%	
Eğitim planı yapılması			100%	
BÜTÇE			50.000,00	
PH 2.4.2.3 Kurumsal kültür ve bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	Çalışan memnuniyeti ölçülmesi		100%	
	Bireysel performans değerlendirme işlemleri		100%	
	Personelin özel günlerinin kutlanması		100%	
	Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik		1 adet	
	Emekliye ayrılanların onore edilmesi		100%	
	BÜTÇE		50.000,00	

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	TÜM MÜDÜRLÜKLER	PH 2.4.2.4 Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	Rapor sayısı	4	
			BÜTÇE	Kurum içi	
		PH 2.4.2.5 Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması	Rapor sayısı	4	
			BÜTÇE	Kurum içi	
			PH 2.4.2.6 Heryıl bir adet prestij projesi hazırlanması	Rapor sayısı	1
				BÜTÇE	Kurum içi
			PH 2.4.2.7 Müdürlüklerin Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	Aktivite sayısı	3
				BÜTÇE	Kurum içi
			PH 2.4.3 Bilişim sistemlerini geliştirmek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.350.000,00
			PH2.4.3.1 İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	Talep edilen yazılım ve lisansların karşılanma yüzdesi	100
				BÜTÇE	200.000,00
			PH2.4.3.2 Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) ProjesiÇevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Adapazarını Çok Seviyoruz Platformu- Akıllı Otopark	Gerçekleştirilecek Projelerin adedi	1
				BÜTÇE	200.000,00
			PH2.4.3.3 Halihazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması.	Yapılacak bakım sayısı (yılıda)	1
				BÜTÇE	500.000,00
			PH2.4.3.4 Cadde ve sokak levhalarının adres yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde numarataj çalışmalarının yapılması	Montaj Yapılan Tabela Sayısı	400
				BÜTÇE	170.000,00
			PH2.4.3.5 İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	Taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100
				BÜTÇE	200.000,00
			PH2.4.3.6 Belediyemizde kullanılan Bilişim Sistemleri (E-Belediye , Netcad, EBYS v.b) ile ilgili personele eğitim verilmesi	Eğitim Verilen Personel Sayısı	60
			BÜTÇE	-	
		PH2.4.3.7 Girişim ve İnovasyon Atölyesi kurulması	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	10	
			BÜTÇE	20.000,00	
		PH2.4.3.8 Teknoloji Tırı Odası yapılması	Ziyaret Edilen Okul Sayısı	3	
			BÜTÇE	60.000,00	
	HEDEF 2.5	Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	250.000,00	
		PH 2.5.1 Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	240.000,00	
		PH 2.5.1.1 Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	Gelen-Giden evrak kayıt süresi(gün)	1	
			BÜTÇE	40.000,00	
		PH 2.5.1.2 Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi	Taleplerin karşılanma oranı yüzde% Kiyılan nikah sayısı	100	
			BÜTÇE	200.000,00	
		PH 2.5.2 Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	10.000,00	
		PH 2.5.2.1 Encümen gündemlerinin hazırlanması	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi (gün)	1	
			BÜTÇE	Kurum içi	
		PH 2.5.2.2 Encümen kararlarının yazılması	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	2	
			BÜTÇE	Kurum içi	
		PH 2.5.2.3 Meclis gündemlerinin yazılması	Meclis gündemlerinin yazılma süresi(gün)	1	
			BÜTÇE	Kurum içi	
		PH 2.5.2.4 Meclis kararlarının yazılması	Meclis kararlarının yazılma süresi(gün)	2	
			BÜTÇE	Kurum içi	
		PH 2.5.2.5 Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi(gün)	1	
			BÜTÇE	Kurum içi	



GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.5.2.6 Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilmesi	Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilme süresi (gün)	1
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.5.2.7 Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	web sayfamızda yayınlanması(adet)	11
			BÜTÇE	Kurum içi
		PH 2.5.2.8 Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenmesi	Tamamlama yüzdesi %	100
			BÜTÇE	10.000,00

STRATEJİK AMAÇ 3		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	57.000,00
Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğini sağlamak		HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	47.000,00
HEDEF 3.1	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	47.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	PH 3.1.1.Zabita denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	47.000,00
	PH 3.1.1.1 Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	Yapılan çalışma sayısı (yılıda)	240
		BÜTÇE	Kurum içi
	PH 3.1.1.2 Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabita haftasının kutlanması	Düzenlenen etkinlik sayısı	2
		BÜTÇE	20.000,00
	PH 3.1.1.3 Zabita görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	Eğitim verilecek öğrenci sayısı	800
		BÜTÇE	25.000,00
	PH 3.1.1.4 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması	Şikayetlerin değerlendirme oranı(yüzde)	100
BÜTÇE		Kurum içi	
PH 3.1.1.5 Vatandaşlardan oluşan gönüllü zabita teşkilatı kurulması	Gerçekleşme yüzdesi	100	
	BÜTÇE	Kurum içi	
PH 3.1.1.6 Belediyemiz ve vatandaşlarımızla ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile esnaf ziyaretleri yapılması	Yapılacak ziyaret sayısı (aylık)	20	
	BÜTÇE	2.000,00	
HEDEF 3.2	İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli mahiyette planlanması ve uygulanması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	10.000,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	10.000,00
	PH 3.2.1.1 Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	1
		Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	1
		Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmesi (gün)	7
		Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %	100
	BÜTÇE	Kurum içi	
	PH 3.2.1.2 Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	Ayda işyeri denetlenmesi (adet)	720
		BÜTÇE	Kurum içi
PH 3.2.1.3 Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi	Ödül verilecek meslek dalı sayısı	6	
	BÜTÇE	5.000,00	
PH 3.2.1.4 Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi	Eğitim sayısı	3	
	BÜTÇE	5.000,00	

STRATEJİK AMAÇ 4 Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	29.011.000,00
HEDEF 4.1	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	13.001.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.1.1. Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	13.001.000,00
	PH 4.1.1.1 Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	Temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	100%
		BÜTÇE	12.500.000,00
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.1.1.2 Sıfır atık Proje kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Faaliyet yapılan mahalle sayısı (tüm mahalleler)	84
		BÜTÇE	Kurum içi
		Broşür dağıtılacak mahalle sayısı	84
		BÜTÇE	Kurum içi
		Mobil Atık Getirme Merkezi (adet)	0,00
		BÜTÇE	1.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.1.1.3 Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı (adet)	2
		Temizlik Eğitimi verilen okul sayısı	14
		BÜTÇE	50.000,00
	PH 4.1.1.4 Belediyemize bağlı Mahallerin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	Komple temizlenen mahalle sayısı (Yılda bir)	84
		BÜTÇE	Kurum içi
	PH 4.1.1.5 Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	İlaçlama yapılan mahalle sayısı	84
		BÜTÇE	300.000,00
		İlaçlama için kiralanılan araç sayısı	5
		BÜTÇE	150.000,00

EKOLOJİK
DENGE VE ÇEVRE
YÖNETİMİ



2021
YILI

Performans
Programı

Adapazarı'nı
Çok Sevıyoruz!

HEDEF 4.2	Yeşil alanlar ,Park, Gezi alanları ve mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçların da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	16.010.000,00	
EKOLOJİK DENGE VE ÇEVRE YÖNETİMİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.2.1 Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	16.010.000,00
		PH 4.2.1.1 Mahallelerde çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi	Yapılan veya yenilenen park sayısı-Adet	25
			BÜTÇE	1.800.000,00
		PH 4.2.1.2 Kapsamlı/Nitelikli Parklar yapılması	Çocuk Hakları Sokağı veya bu konseptte Proje hazırlanıp, Parkın hizmete sunulması	2
			BÜTÇE	1.500.000,00
		PH 4.2.1.3 Çocuk Hakları Sokağı Projesi Eğitim Binası Yapımı İşİ	Kafeterya Binası Proje hazırlanıp, hizmete sunulması	1
			BÜTÇE	500.000,00
		PH 4.2.1.4 Hobi Bahçeleri Projesi (Tarım Merkezi Binası, Hobi Bahçeleri, İdari Bina) (Yap-İşlet-Devret)	Proje hazırlanıp, hizmete sunulması	1
			BÜTÇE	100.000,00
		PH 4.2.1.5 Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi	Proje hazırlanması-Adet	1
			BÜTÇE	Kurum içi
			Tamamlanıp hizmet Sunulması-Adet	1
			BÜTÇE	3.500.000,00
		PH 4.2.1.6 Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	Çocuk ve Spor Parkı Zeminlerinin Kauçuk Kaplama Yapılması -Adet	40
			BÜTÇE	1.250.000,00
			Kentsel Donatı Elemanları Alımı (Bank,Çöp kutusu,Piknik Masası, Tel örgü,Aydınlatma, Tabela) Gerçekleşme %	100
			BÜTÇE	500.000,00
			Park Donatıları Tamiri Gerçekleşme oranı %	100
			BÜTÇE	200.000,00
		PH 4.2.1.7 Park ve Yeşil Alanlarda Spor Alanlarının Yaygınlaştırılması	Ekipman Alımı (Alet, Ekipman, Malzeme, Zıralı İlaç, Alımı) Gerçekleşme oranı %	100
			BÜTÇE	200.000,00
Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı Adet	20			
BÜTÇE	900.000,00			
Yapılan veya yenilenen saha sayısı Adet	6			
BÜTÇE	750.000,00			
Tenis Kortu Yapılması-adet	2			
BÜTÇE	2.000.000,00			
Gençlik Parkı yapılması -adet	1			
BÜTÇE	1.000.000,00			
PH 4.2.1.8 Park ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları	Her İnsan 1 Fidan Projesi Kapsamında Dikilen ve Dağıtılan Ağaç- Fidan Sayısı	60.000		
	BÜTÇE	60.000,00		
	Çim Serilmesilen park sayısı-adet	10		
	BÜTÇE	150.000,00		
PH 4.2.1.9 Park ve yeşil alan bakım çalışmaları içinaraç kiralama hizmet alımı	Tamamlama Yüzdesi	100		
	BÜTÇE	1.600.000,00		
HEDEF 4.3	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ		
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	PH 4.3.2 Afet ve acil durumlara ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	0	
	PH 4.3.2.1 İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	Güncelleme sayısı her ay (adet)	12	
	BÜTÇE	0		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.3.2.2 Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	Afet sonrası yardım yapılması (yüzde)	100	
		BÜTÇE	Kurum içi	

STRATEJİK AMAÇ 5 Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında ,imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yapılarak ,halkımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak ilçemizin gelişimine imkan sağlamak		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	44.568.000,00
HEDEF 5.1	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi,kentsel dönüşüm ana planının yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.900.000,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.900.000,00
	PH 5.1.1.2 Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu)	Tespit edilen bölge sayısı	1
		BÜTÇE	600.000,00
	PH 5.1.1.3 Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları	Planlanan, projelendirilen bölge sayısı	1
		BÜTÇE	750.000,00
	PH 5.1.1.4 Kentsel dönüşümün uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyetini tapularının devri	Bölge sayısı Yapılan ihale sayısı	1
		BÜTÇE	500.000,00
	PH 5.1.1.5 Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	Yapılan görüşmelerin sayısı	13
		BÜTÇE	50.000,00
	HEDEF 5.2	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.1 Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	25.000,00
	PH 5.2.1.1 Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	Rapor sayısı (yılıda)	12 adet
		BÜTÇE	Kurum içi
	PH 5.2.1.2 Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	Yıkım işi ihalesi gerçekleşmesi(%) İhale bedeli	100%
		BÜTÇE	15.000,00
	PH 5.2.1.3 Kaçak yapı ve proje hıfıyılı alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	Cevap verme süresi (Gün)	19
		BÜTÇE	Kurum içi
	PH 5.2.1.4 Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
		BÜTÇE	Kurum içi
	PH 5.2.1.5 Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yeniden,yenileme, kat ilavesi,onarım ve güçlendirme, isim değişikliği, yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili kontrollerin yapılarak yazılı cevap verilmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
	BÜTÇE	Kurum içi	
PH 5.2.1.6 İmar arşivi işlerinin yürütülmesi (Arşivleme, bilirkişi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyeti ve kat irtifakına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%	
	BÜTÇE	Kurum içi	
PH 5.2.1.7 Teknik nitelikli ziyaretler yapılması	Ziyaret edilen yer sayısı	2 kez	
	BÜTÇE	10.000,00	
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.2 Kent estetiğinin geliştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	-
	PH 5.2.2.1 AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması	Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi Sayısı	5
		BÜTÇE	0
	PH 5.2.2.2 Vatandaşlarımızın , Kentsel Tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi	Anket sayısı (adet)	1
		Hazırlanan kitapçık sayısı(adet)	1
		Toplantı sayısı (yılıda)	2
	BÜTÇE	0	



2021
YILI

Performans
Programı

Adapazarı'nı
Çok Sevıyoruz!

EKOLOJİK DENGE VE ÇEVRE YÖNETİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.3 İmar çalışmalarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	225.000,00		
		PH 5.2.3.1 Ada bazında İmar çalışması yapıp Encümen Kararı ile onaylanması sonrası Adapazarı Kent Bilgi Sistemine işlenmesi	Çalışma yapılan ada sayısı (Adet)	6	BÜTÇE	Kurum içi
		PH 5.2.3.2 Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan caddelerde ön bahçe istikamet hattının belirlenip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi	Çalışma yapılan cadde sayısı (Adet)	3	BÜTÇE	Kurum içi
		PH 5.2.3.3 Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	Değişikliklerin güncellenmesi (%)	100%	BÜTÇE	Kurum içi
		PH 5.2.3.4 İmar ile ilgili toplumun veya Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime yönelik eğitim düzenlenmesi		3	BÜTÇE	25.000,00
		PH 5.2.3.5 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	Jeolojik, Jeoteknik etüd programı yapılacak mahalle sayısı	5	BÜTÇE	200.000,00
HEDEF 5.3	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.4 Plan ve proje çalışmalarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	450.000,00		
		PH 5.2.4.1 Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	Uygulama yapılan alan miktarı (hektar)	250	BÜTÇE	250.000,00
		PH 5.2.4.2 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	İmar planı çalışması yapılan mahalle sayısı	10	BÜTÇE	Kurum içi
		PH 5.2.4.3 Plan değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	Pafta değişikliklerinin işleme süresi(gün)	5	BÜTÇE	-
		PH 5.2.4.4 Bakanlık onaylı 14 mahalle 1 mevkinin Kırsal sınır tespiti veya planlarının hazırlanması	Sınırlarının tespitinin yapılarak uygulama imar planları yapılan mahalle sayısı	14+1	BÜTÇE	200.000,00
		HEDEF 5.4	HEDEF 5.4	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	25.450.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	15.200.000,00		
		PH 5.3.1.1 Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	Açılan Yol uzunluğu (Mt)	10500	BÜTÇE	2.000.000,00
		PH 5.3.1.2 Asfaltlama çalışmalarının yapılması	Yapılan Asfalt Miktarı /Ton Sk/ Cadde uzunluğu mt	45000	BÜTÇE	11.000.000,00
		PH 5.3.1.3 Parke çalışmalarının yapılması	Parke çalışma Sk/Cadde alanı m2	7500	BÜTÇE	700.000,00
		PH 5.3.1.4 Yaya yolu çalışmalarının yapımı	Sk/Cadde alanı m2	6100	BÜTÇE	600.000,00
		PH 5.3.1.5 Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması	Tamirati Yapılan Asfalt Yol /Ton	2100	BÜTÇE	400.000,00
			Tamirati Yapılan parke yaya taşıt Yolu m2	26.000	BÜTÇE	500.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.4.1.Vizyon Projelerin yapımı işi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	10.100.000,00		
		PH 5.4.1.1 Mahallemi Güzelleştiriyorum	Yapılan/Yenilenen Sk sayısı (Adet)	2. Etap 50 sokak	BÜTÇE	10.000.000,00
		PH 5.4.1.2 Ada Meydan Projesinin gerçekleştirilmesi	Projenin gerçekleşme yüzdesi %	95	BÜTÇE	100.000,00

EKOLOJİK DENGE VE ÇEVRE YÖNETİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.4.2. İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	15.100.000,00
		PH 5.4.2.2 Güneşler Açık Oto Pazarı Düzenleme çalışmaları	Yapılan düzenleme çalışmaları yüzdesi%	100%
			BÜTÇE	100.000,00
		PH 5.4.2.3 Bölgesel sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanı	Projenin gerçekleşme yüzdesi %	Pazar Yeri Başlangıç %50
			BÜTÇE	15.000.000,00
		PH 5.4.3 İlçemizin ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	250.000,00
	PH 5.4.3.1 Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri	Yapılacak bakım-onarım sayısı Adet	14	
		BÜTÇE	250.000,00	
	HEDEF 5.5	AB STK'lar ,özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak ,mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik , peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.318.000,00
	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.5.1 Projelerinin hazırlanması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.318.000,00
		PH 5.5.1.1 Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	Başvuru yapılan proje sayısı	9
			BÜTÇE	250.000,00
		PH 5.5.1.2 Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslararası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	Temsil edilen proje sayısı	4
			BÜTÇE	12.000,00
PH 5.5.1.3 Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması		Hazırlanan teknik proje sayısı	6	
		BÜTÇE	1.000.000,00	
PH 5.5.1.4 Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi		Yapılan İhale Sayısı	7	
	BÜTÇE	40.000,00		
PH 5.5.1.5 Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.	Düzenlenen , katılım yapılan toplantı sayısı	8		
	BÜTÇE	16.000,00		

SOSYAL DENGE, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ	STRATEJİK AMAÇ 6 Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek		PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	15.840.000,00
	HEDEF 6.1	Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşama bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	380.000,00
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.1.1 Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	380.000,00
		PH 6.1.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dez avantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması	Temizlik Yardımı Yapılan Aile Sayısı (Adet)	40
			BÜTÇE	150.000,00
		PH 6.1.1.2 Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	Yardım Yapılan Engelli Vatandaş Sayısı	11
			BÜTÇE	100.000,00
		PH 6.1.1.3 Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2
		BÜTÇE	120.000,00	
	PH 6.1.1.4 Açılan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Açılacak olan Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi (%)	100	
		BÜTÇE	10.000,00	
PH 6.1.1.5 Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplere cevap verilmesi	Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen Taleplerin cevaplanma Oranı (%)	100		
	BÜTÇE	Kurum içi		



2021
YILI

Performans
Programı

Adapazarı'nı
Çok Sevıyoruz!

HEDEF 6.2	Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	3.785.000,00
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.2.1 İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	3.785.000,00
	PH 6.2.1.1 İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	Giyim Yardımı Yapılan Aile Sayısı	550
		Yakacak Yardımı Yapılan Aile Sayısı	200
		Eğitimi Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	400
		BÜTÇE	500.000,00
	PH 6.2.1.2 Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda+kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi	İhtiyacı olan vatandaşlara yapılan yardım oranı yüzde	100
		BÜTÇE	2.755.000,00
	PH 6.2.1.4 İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi	Tüm Taziye taleplerinin karşılanma oranı(yüzde)	100
		BÜTÇE	210.000,00
	PH 6.2.1.5 İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet ettirilmesi	Başvuru sayısı Karşılanma oranı(yüzde)	100
BÜTÇE		200.000,00	
PH 6.2.1.7 Ramazan ayında sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Etkinlik sayısı	2	
	BÜTÇE	100.000,00	
HEDEF 6.3	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	10.490.000,00
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.3.1. Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	490.000,00
	PH 6.3.1.1 Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar,arşiv nitelikli kaynaklar, teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde (%)	100
		BÜTÇE	150.000,00
	PH 6.3.1.2 Vatandaşlara yönelik belediyemizde belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	Açılan kurs sayısı	4
		BÜTÇE	150.000,00
		Bilgi evinde yapılacak eğitim sayısı	4
		Deprem Eğitimi verilen okul sayısı	30
		Okullarda verilecek eğitim sayısı	4
		BÜTÇE	40.000,00
	PH 6.3.1.3 Dergi, kitap ve benzeri yayınların basımı	Yayın sayısı	10
BÜTÇE		150.000,00	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.3.2 Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	10.000.000,00
	PH 6.3.2.1 Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi	Yapılacak Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi sayısı gerçekleştirme yüzdesi (%)	50
		BÜTÇE	8.000.000,00
	PH 6.3.2.2 Kreş, Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kulübü	Yapılacak Kreş ve Gündüz Bakımevleri sayısı	Her Yıl 1 Adet
BÜTÇE		2.000.000,00	

	HEDEF 6.4	Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin artırılması, korunması ve halk sağlığı için başboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.185.000,00
	SOSYAL DENGELİK, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.4.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ
PH 6.4.1.1 Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi yapılması			Gerçekleştirme yüzdesi %	2020 temmuz ayından 31.12.2021Tarihine kadar ihalesi yapılmıştır.
			BÜTÇE	850.000,00
PH 6.4.1.2 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması			Aşılana, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı	1.200
			BÜTÇE	300.000,00
PH 6.4.1.3 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması			Düzenlenen Etkinlik Sayısı	3
			BÜTÇE	21.000,00
PH 6.4.1.4 Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi			Eğitim verilen öğrenci sayısı	550
			BÜTÇE	6.000,00
PH 6.4.1.5 Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması			Yapılan toplantı sayısı	3
	BÜTÇE	6.000,00		
PH 6.4.1.6 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	Sahiplendirilen hayvan sayısı	200		
	BÜTÇE	2.000,00		
PH 6.4.1.7 Vatandaşlardan Gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Gelen Şikayet sayısı - Cevaplanan şikayet sayısı oranı (%)	100		
	BÜTÇE	Kurum içi		
			GENEL TOPLAM	102.625.000,00

3- MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

MÜDÜRLÜK	PERFORMANS BÜTÇESİ
Özel Kalem Müdürlüğü	1.370.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.305.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	400.000,00
Zabıta Müdürlüğü	47.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	250.000,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	1.340.000,00
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.165.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	67.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.000.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.350.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	52.000.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	225.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16.010.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	25.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.590.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	762.000,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	0,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.185.000,00
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	755.000,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	450.000,00
Etüt Proje Müdürlüğü	1.318.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1.900.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00
Müze Müdürlüğü	0,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00
Sıfır Atık Müdürlüğü	1.000,00
Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0,00
TOPLAM	102.625.000,00



4- HARCAMA BİRİMİ VE YETKİLİSİ TABLOSU

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	ÖNDER BERBEROĞLU (V)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	AHMET ÖKSÜZALİ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ	MESUT ÖZDEMİR (V)
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜ	YASİN KESER
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	MESUT ÖZDEMİR
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	İFFET ERDOĞAN
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	ERCÜMENT HOŞSÖZ (V)
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	EVİRİM ÖRKMEZ YETİM
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	KIYMET İŞBİLİR
ZABITA MÜDÜRÜ	ERSİN KIROĞLU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	OSMAN NURİ EKER
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	EMİNE YİĞİT
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	SALİH KAYA (V)
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	ŞEBNEM ARIKAN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	GÖKAY KÖKSAL (V)
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	YAŞAR KETEN
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	ZAFER BAŞARAN
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	ZAFER BAŞARAN
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	EVİRİM ÖRKMEZ YETİM (V)
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	SEFA BAŞER
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	OSMAN NURİ EKER (V)
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ	DERYA DİNÇER ŞİRVANOĞLU
KENTSEL TASARIM MÜDÜRÜ	NİGAR ÇOŞAR BAL (V)
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	YASİN KESER (V)
ETÜT PROJE MÜDÜRÜ	MEHMET MUSTAFA AKINCI (V)
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	ALİ HAYDAR SAFİTÜRK
MÜZE MÜDÜRÜ	SITKI MEYVALI
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ	SALİH KAYA (V)
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	MUHAMMET DURMAZ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	SÜLEYMAN DURMAZ
SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	CAN AYDIN
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	HASAN ŞAHİN
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	RİDVAN SEZER