ŞARTNAME

"2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45 İnci Maddesi Gereğince Pazarlık Açık Teklif (Açık Arttırma) Usulü İle İhale Edilen Sakarya İli, Adapazarı İlçesi, **Cumhuriyet Mahallesi, 130 ada, 167 parsel, Bankalar Cad. A Blok No:7 ve Kolağası Sok B Blok No:1 (Halkbank, Ali Fuat Cebesoy VD. ,Sakva, Belpaş'ın bulunduğu Bina) adresinde bulunan Yapının Yıkımı Karşılığında Çıkan (İnşaat atığı – moloz Vs) Satışı İşi** İşi"

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

a) Adı: **Adapazarı Belediyesi Başkanlığı**

b) Adresi: **Cumhuriyet Mah. Kolağası Sok. No:3 Adapazarı/SAKARYA**

c) Telefon numarası:**2642775465**

ç) Faks numarası:**2642775443**

d) (Mülga:07/06/2014-29023 R.G./41 md.)

e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Esra BAYRAK (İnş. Müh)**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu işin

a) Adı: **Cumhuriyet Mahallesi, 130 ada, 167 parsel, Bankalar Cad. A Blok No:7 ve Kolağası Sok B Blok No:1 (Halkbank, Ali Fuat Cebesoy VD. ,sakva, Belpaş 'ın bulunduğu Bina) adresinde bulunan Yapının Yıkımı Karşılığında Çıkan (İnşaat atığı – moloz Vs) Satışı İşi**

b) Miktarı ve türü: 2 bloktan oluşan yapının (temel dahil) yıkım/sökümü **karşılığında çıkan (İnşaat atığı-moloz vs) satış işi**

c) Yapılacağı yer: **Sakarya İli, Adapazarı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 130 ada, 167 parsel**

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

a) İhale usulü: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45 İnci Maddesi Gereğince Açık Teklif (Açık Arttırma) Usulü.

b) İhale tarihi: **28/12/2018**

c) İhale saati: **14:00**

d) İhale komisyonunun toplantı yeri: Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3 Encümen Toplantı Salonu Adapazarı SAKARYA

e)İhaleye katılmak isteyenler 28/12/2018 tarih, saat:12.00'ye kadar Adapazarı Belediyesi Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim etmeleri gerekmektedir.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur..

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Adapazarı Belediyesi Başkanlığı, Yapı Kontrol Müdürlüğü

b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Yapı Kontrol Müdürlüğü

c) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **100,00 TL**

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale

dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Şartname.

b) Teknik şartnameler.

c) 4734 Sayılı Kanunun Yapım İşleri Genel Şartnamesi.(İhale Dokümanı kapsamında verilmemiştir.)

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 – Bildirim ve Tebligat Esasları

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat ve imza karşılığı elden yapılır.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.3. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin uygulanır.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1.İhalenin yapılığı yıl içinde alınmış belgenin aslı veya noter tasdikli sureti olmak kaydıyla;

-GERÇEK KİŞİLERDEN:

a.Nüfus Cüzdan Sureti,

b.Nüfus kayıt örneği (İkametgah belgesi),

c.Geçici teminatı yatırdığına dair belge,

d.Temsil durumunda; noter tasdikli vekaletname ve vekalet edene ait imza sirküsü,

e.Şartname alındı makbuzu,

f.Adapazarı Belediyesine borcu olmadığına dair belge (Mali Hizmetler Gelir Biriminden)

g. **Söz konusu yıkım yapılacak yapının yerini bildiğine, gördüğüne teklifini buna göre verdiğine dair dilekçe.**

h. İş bitirme Belgesi; **60.000,00 TL'den az olmamak üzere, ihale konusu işi veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösterir belgeler (Stadyum, okul, bina v.b. yıkım işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.)**

ı. İşin başında bulundurmak üzere firma bünyesinde en az 1 (bir) yıllık İnşaat Mühendisi veya mimar bulundurulacağına ilişkin taahhütname.

i. 4 adet kırıcı tesisatlı paletli, 1 adet en az 30 m. erişimli bir vinç, 5 adet kamyon, 1 adet arazöz iş süresince hazır bulundurulacağına dair taahhütname

-TÜZEL KİŞİLERDEN:

a.Mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu idareden(Dernekler Müdürlüğünden, Ticaret ve Sanayi veya Esnaf Odasından, Ticaret Sicili Müdürlüğünden,İdare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya ilgili makamdan) ihalenin yapılmış olduğu yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğuna dair belge.

b. Şirketlerden Noter tasdikli imza sirküleri,

c.bağlı olduğu vergi dairesi, ili ve vergi numarasını gösterir, yıl içerisinde alınmış onaylı vergi levhası.

d. Ortak girişim olması halinde noter tasdikli ortak girişim beyannamesi

e. Geçici teminatı yatırdığına dair belge,

f.Temsil durumunda; noter tasdikli vekaletname ve vekalet edene ait imza sirküsü,

g.Şartname alındı makbuzu,

h.Adapazarı Belediyesine borcu olmadığına dair belge (Mali Hizmetler Gelir Biriminden)

ı. **Söz konusu yıkım yapılacak yapının yerini bildiğine, gördüğüne teklifini buna göre verdiğine dair dilekçe.**

i. İş bitirme Belgesi; **60.000,00 TL'den az olmamak üzere, ihale konusu işi veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösterir belgeler (Stadyum, okul, bina v.b. yıkım işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.)**

j. İşin başında bulundurmak üzere firma bünyesinde en az 1 (bir) yıllık İnşaat Mühendisi veya mimar bulundurulacağına ilişkin taahhütname.

k. 4 adet kırıcı tesisatlı paletli, 1 adet en az 30 m. erişimli bir vinç, 5 adet kamyon, 1 adet arazöz iş süresince hazır bulundurulacağına dair taahhütname

7.2. İş Başında Bulundurulması Zorunlu Araç ve Makineler

İstekli işyerinde aşağıda listesi verilen İdarenin uygun göreceği araç ve ekipmanları işin başında bulundurmak zorundadır.

Cinsi	Adet	Asgari Kapasite
Kamyon	5	
Kırıcı Tesisatlı Paletli	4	
Arazöz	1	
Vinç	1	30 mt. erişimli

Tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman için kendi malı olma şartı aranmamaktadır. Adayın veya isteklinin kendi malı olan tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman; ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir ve mali müşavir raporu ile tevsik edilir.

Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş tesis, makine, teçhizat ve ekipmanın, kira sözleşmesinin sunulması ve ihalenin ilk ilan tarihine kadar olan kiralarının ödendiğinin belgelenmesi şartı ile adayın veya isteklinin kendi malı sayılır.

İş ortaklığında, tesis, makine, teçhizat ve ekipman ortakların biri veya birkaçı tarafından sağlanır.

7.3. İş Başında Bulundurulması Zorunlu Teknik Personel

İstekli işyerinde aşağıda listesi verilen İdarenin onaylayacağı Şantiye Şefi işin başından sonuna kadar bulundurmayı öngörecektir. Şantiye şefinin işin başında bulundurmadığı ve sigorta primi yatırılmadığı takdirde aşağıda belirtilen günlük ceza uygulanacaktır. Şantiye

şefine ait noter taahhütnamesi, oda kayıt belgesi ve diploma fotokopisi bir dilekçe ile İdareye verilecektir.

Santive Sefi	Adet	Santive Sefi Bulundurmama Cezası
İnşaat Mühendisi veya Mimar(en az 1 yıl)	1 adet	500 TL / GÜN

Çalışmalar esnasında istihdam edilmek üzere en az B sınıfına sahip iş güvenliği uzmanı bulundurulması veya yetkili OSGB'lerden birinden iş güvenliği hizmeti alınması gerekmektedir. İş güvenliği uzmanı İstekli tarafından istihdam edilecekse İdare'ye uzmanlık belgeleri ve noter taahhütnamesi sunulacak ve sigorta primi yatırılacaktır. İş güvenliği OSGB firmalarından hizmet olarak alınacaksa, İdare'ye söz konusu firma ile yapılan sözleşme örneği sunulacaktır.

7.4. Belgelerin sunuluş şekli:
7.4.1. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunludur. Sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
7.4.2 Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır.

Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:
8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9 – İhaleye katılamayacak olanlar:
9.1. Yasaklanmasına rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10- Teklif hazırlama giderleri
10.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 11- İşin yapılacağı yerin görülmesi
11.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.
11.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
11.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 12 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi
12.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
12.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

12.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.
12.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 13- Teklif ve sözleşme türü
13.1. İstekliler tekliflerini, götürü bedel üzerinden vereceklerdir, ihale sonucu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi Açık Teklif Usulü gereğince tamamlamak suretiyle imzalanacaktır.

Madde 14- Kısmi teklif verilmesi
14.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 15- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi
15.1. İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 16- Teklif fiyata dahil olan giderler
16.1. Yıkım, nakliye ve hurda işlemlerinden dolayı doğacak KDV, her türlü vergi, resim, harçlar İstekliye aittir.
16.2.(16.1) maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. İstekli, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
16.3. Tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren 90 (doksan) takvim günüdür.
16.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İstekli tarafından İdareye ayrıca ödenir.
16.5. ***Sözleşme kapsamındaki iş ve işlemler sonucu ortaya çıkabilecek zararların teminat altına alınması için İstekli tarafından 3. Şahıslara karşı mali mesuliyet sigortası yaptırılarak İdareye bir örneği yıkım işine başlamadan önce teslim edilecektir.***

Madde 17- Geçici teminat
17.1. İstekliler, Muhammen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3 'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.
17.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.
17.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 26/04/2018 tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.
18.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 19- Teminat olarak kabul edilecek değerler
19.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:
a) Tedavüldeki Türk Parası.
b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
19.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.
19.3. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.
19.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

19.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 20 - Geçici teminatın teslim yeri
20.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içinde İdareye sunulur.
20.2.Teminat mektupları dışındaki teminatların Adapazarı Belediyesi Başkanlığına (Mali hizmetler Müdürlüğü) veznesine yatırabileceği gibi Vakıflar Bankası TR97 0001 5001 5800 7293 6096 83 hesaba da yatırılabilir ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 21 - Geçici teminatın iadesi
21.1. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞMESİNE YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 22- Tekliflerin alınması ve açılması
22.1. İlanda belirtilen ihale saati gelince, komisyon başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermemiş olduklarını inceleyerek, kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde, bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkarılır. Diğer istekliler, önce şartnameyi imzaya ve daha sonra, sıra ile tekliflerini belirtmeye çağırılır. Yapılacak teklifler ihaleye ait arttırma veya eksiltme kâğıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.
İlk teklifler bu suretle tespit edildikten sonra, komisyon başkanı, posta ile yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de ihaleye arttırma ve eksiltme kâğıdına yazılmasını sağlar.
Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait arttırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekilmesi halinde durum ayrıca belirtilir. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.
Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirim veya arttırımların işi uzatacağı anlaşılırsa; isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önceden ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

Madde 23 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi
23.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
23.2 İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

Madde 24 – Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi
24.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en yüksek olanıdır.
24.2 Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en yüksek fiyat olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde; en yüksek eşit teklif veren firmalardan son bir teklif daha alınacak eşitliğin devam etmesi durumunda ise istekliler tarafından sunulan iş deneyim belgeleri değerlendirilerek, belge tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenecektir. İş ortaklıklarında pilot ortağın iş deneyim belgesi esas alınacaktır.

Madde 25 - İhalenin karara bağlanması
25.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.
25.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 26- İhale kararının onaylanması veya iptali

26.1 İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları, ita amirlerince karar tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirince iptal edilirse ihale hükümsüz kalır.

26.2. **İhale üzerinde bırakılan istekli tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde sözleşme yapmak zorundadır. Aksi takdirde ihale fesih edilerek yatırmış olduğu teminatlar İdaremiz bütçesine irat kaydedilir.**

Madde 27 – Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

27.1. İta amirince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 işgünü içinde üzerine ihale yapılana veya vekiline, imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır.

İhale kararlarının ita amirince iptal edilmesi halinde de durum istekliye aynı şekilde bildirilir.

Madde 28 – İhale Bedeli, Kesin teminat ve Güvence Teminatı

28.1. İhale bedeli, İstekli tarafından yer teslim yapılmadan önce Adapazarı Belediyesi Başkanlığına (Mali Hizmetler Müdürlüğü) veznesine ödenebileceği gibi Vakıflar Bankası TR97 0001 5001 5800 7293 6096 83 hesaba da yatırılabilir. Aksi halde yer teslim yapılmaz.

28.2. İhale bedeli üzerinden alınacak her türlü, vergi ve harçlar ihaleyi kazanan istekliye aittir. 2886 sayılı yasa hükümlerine göre ihale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden %6 kesin teminat, % 0,569 oranında karar pulu ve %18 KDV (ilgili mevzuat gereğince) alınır.

28.3. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, 60.000,00-TL (altmışbinTürk Lirası) güvence teminatı alınır. (Teminat Mektubu verilmesi halinde 12 ay süreli olacaktır.)

28.4. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin ve güvence teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 29 – İhalenin sözleşmeye bağlanması

29.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve İstekli tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği İstekliye verilir.

29.2. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri İstekliye aittir.

Madde 30 - Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

30.1. Yıkım süresinin başlangıç tarihi yer teslim tarihinden itibaren başlayacak olup; 45 (kırkbeş) takvim günü içerisinde tamamlanacaktır. Süresinde bitirilmediği takdirde günlük 500,00 TL gecikme cezası uygulanacaktır.

30.2. İstekli yıkım işini başkasına devredemez.

30.3. İstekli kendi adına ve hesabına çalışır. Kendisi ve işçi çalıştırdığı takdirde çalıştırdığı kişiye ait Sosyal Güvenlik Hakları ve diğer ücretleri İstekliye aittir. Bu nedenle gerek bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik Kuruluşu gerekse ticari faaliyeti dolayısı ile Vergi Daireleri ve Belediye ile ilgili bütün ilişki ve işlemlerini yasalara uygun bir şekilde kendileri bizzat yürütecektir.

30.4. İstekliye yapılacak tebliğler için ihale dosyasında bulunan ikametgâh belgesindeki adresler geçerlidir. Kanuni ikametgâhını değiştiren İstekli (10 gün) içinde İdareye bildirmek zorundadır. Aksi halde dosyada belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

30.5. İstekli tüm giderleri kendisine ait olmak üzere yıkım ruhsatı almakla yükümlüdür.

30.6.İstekli tarafından yıkım planı hazırlanarak idarece onaylatıldıktan sonra yıkım işlemine geçilecektir.

30.7. İstekli, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere 6331 Sayılı Kanun gereği çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede, çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan

hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uyumlu hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uyumsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler İstekli sorumluluğundadır. İş güvenliği ile ilgili diğer özel şartlar madde 7.3'te belirtilmiştir.

30.8. İstekli, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere yapının yıkım işini çevre yapılara ve canlılara zarar vermeden yapmak, konuyla ilgili gerekli tedbirleri almak, ilgili kurumlarla iletişim halinde olmak ve gerekli izinleri almak zorundadır. Yıkım işi sırasında oluşabilecek problemlerden dolayı ortaya çıkabilecek hukuki durumlardan İstekli mesuldür.

30.9. Bu şartnamede yer almayan hususlarda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

30.10. İşin yürütülmesi esnasında doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Sakarya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 31

İş bu şartname 31 madde ve 8 sayfadan ibaret olup, şartname ve yapılacak sözleşme birbirinin ayrılmaz ekidir.

UYGUNDUR
../12/2018
İffet ERDOĞAN
Yapı Kontrol Müdürü

28/12/2018 tarihinde saat 14:00' da 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre satış ihalesi şartnamesini tamamen okuyup kabul ettiğimi imza ve beyan ederim.

İsteklinin Adı Soyadı veya Ünvanı :

Tebligat Adresi :

Tel :

İmza :