



FAALİYET RAPORU 2012



ADAPAZARI BELEDİYESİ

*Aydınlık Türkiye'nin
Parlayan Yıldızı
Adapazarı...*

**2012 Faaliyet
Raporu**
ADAPAZARI BELEDİYESİ



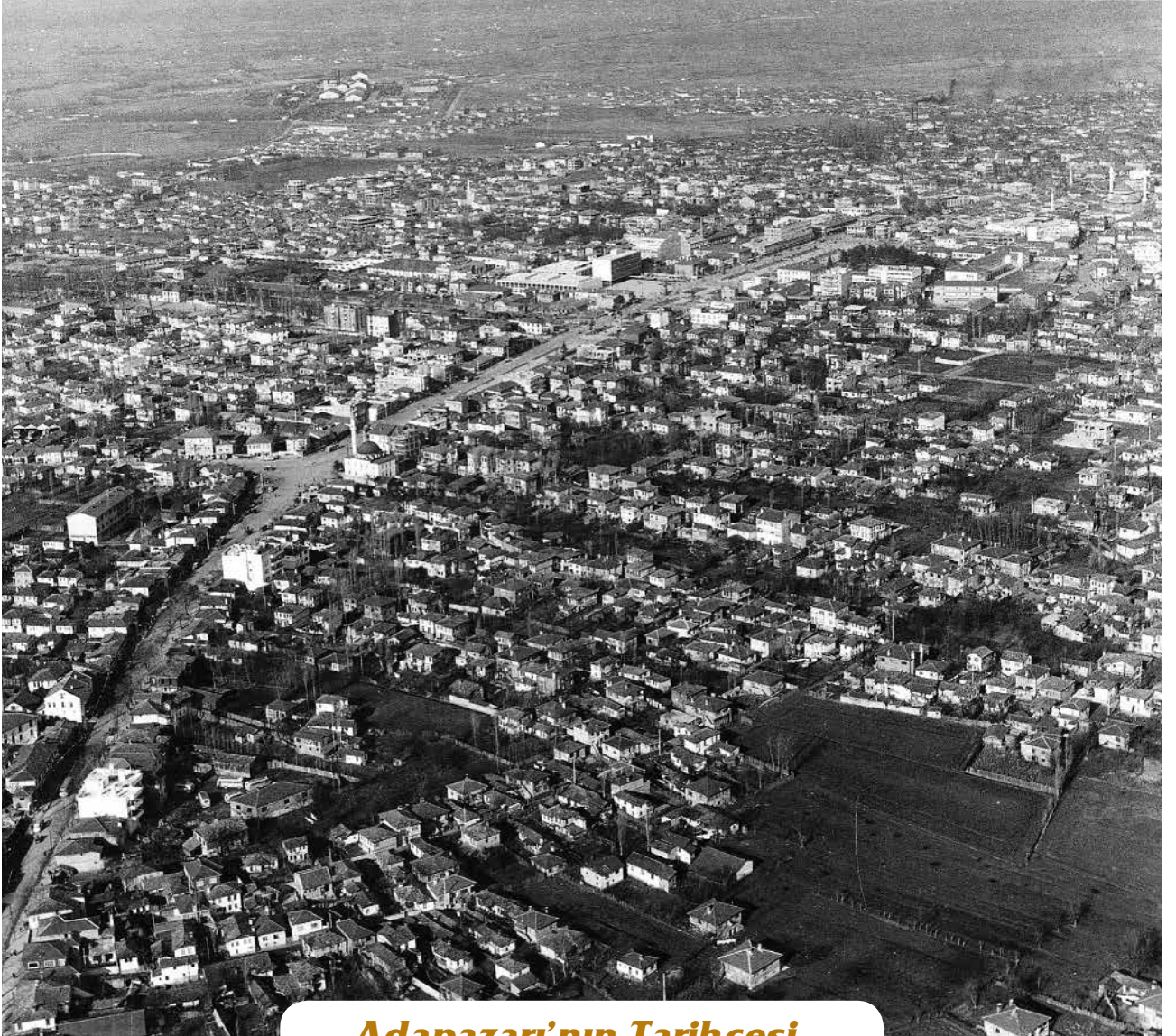


Mustafa Kemal ATATÜRK



2012 Faaliyet Raporu
ADAPAZARI BELEDİYESİ

*Aydınlık Türkiye'nin
Parlayan Yıldızı
Adapazarı...*



Adapazarı'nın Tarihçesi

Tarihi kaynaklar, Adapazarı yerleşim bölgesinde önceleri Bitinyalıların, ardından Bizanslıların yaşadıklarını bildirmektedir. Öte yandan, bilim adamlarının yaptıkları araştırmalara göre; Sakarya Nehri'nin birkaç asır öncesine kadar, diğer kolunun Beşköprü'nün altından geçip Çark Deresi'yle birleşerek şehrin batı yakasında iki farklı koldan aktığı tespit edilmiştir.

1324'te Orhan Gazi zamanında Bizanslılardan fethedilen yerleşim birimlerine "Ada Karyesi" (Adaköy) adının verilmesi, söz konusu bilgileri doğrulamaktadır. Halen mevcudiyetini koruyan Orhan Camii, deprem ve yangınlarla mimarisi değişse de Osmanlı Fethinin en önemli ayak izlerini taşımaktadır.

Başta Gubarizadeler, Arapzadeler, Abasıyanıkzadeler ve Rençberzadeler olmak üzere 12 aile tarafından kurulan köy; bölgede ziraatın canlanması üzerine pazarıyla ilgi çekmiş, ardından bölgede nüfus artmaya başlamış, 16. yüzyılda "Ada Nahiyesi"ne dönüşmüştür.

18. yüzyılda Kocaeli Vilayetine bağlı "Ada Kazası" adını almıştır. Bölge, Sakarya Nehri'nin iki kolu arasında kurulan

pazarıyla gerçek bir "Adapazarı" hüviyeti kazanmıştır.

1868 yılında "Adapazarı Belediyesi" adıyla belediye teşkilatı kurulan ilçe, 17 Haziran 1954 tarihinde TBMM'de kabul edilen kanunla, Kocaeli Vilayeti'nden ayrılarak merkez ilçesi Adapazarı olan Sakarya Vilayeti kurulmuştur.

6 Mart 2000 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanan 593 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Büyükşehir Belediyesi" kurulmuş, Adapazarı Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi'nin "Merkez" isimli alt kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Bu tarihten ilk mahalli idari seçimlere kadar (28.03.2004) Adapazarı Merkez Belediyesi'ne ait görev ve yetkiler Büyükşehir Belediyesi'nce yerine getirilmiştir.

22.03.2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda Belediyemizin "Merkez" olan ismi, Adapazarı Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

31.12.2010 tarihi itibarıyla, ilçe sınırlarımızdaki nüfusumuz 245.458'dir. Sakarya genel nüfusu ise 872.872'dir.



Süleyman Dişli / Belediye Başkanı

Sakarya'nın Kamışlı Köyü'nde 1962'de doğmuştur. İlköğrenimini Arifiye Neviye İlkokulu'nda, orta ve lise eğitimini Adapazarı'nda tamamlamıştır. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi'nden mezun olan Süleyman Dişli, aynı zamanda ileri derecede İngilizce bilmektedir.

Kısa bir süre serbest ticaret ile uğraşan Süleyman Dişli, 1996 yılında Adapazarı Belediyesi'ne İdari İşler Başkan Yardımcısı olarak atanmıştır. Belediye Teftiş Kurulu'nda müfettişlik yaptıktan sonra, Büyükşehir Belediyesi'nde Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı görevinde bulunmuştur. 2004 Mahalli Seçimleri'ne kadar bu görevine devam etmiştir. 28 Mart 2004 tarihinde Adapazarı Belediye Başkanı seçilmiştir. 5 yıl boyunca Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini sürdüren Dişli 29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonucunda ikinci kez Adapazarı Belediye Başkanlığı görevini üstlenmiştir.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Değerli Adapazar'lı Hemşehrilerim;

"Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehrini oluşturmak" olan misyonumuz gereği, göreve geldiğimiz 28 Mart 2004 tarihinden, bugüne kadar azim ve inançla, her kesime hiçbir ayırım gözetmeksizin hizmet vermekteyiz.

2012-2016 yılları Stratejik Planı ile; belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerleri katılımcı bir anlayışla belirlenmiş, ayrıntılı çalışma oluşturulmuştur.

Faaliyetlerimizde etkinlik ve verimliliği en üst düzeye çıkarmak, istikrarlı bir şekilde hizmetlerimize devam edebilmek ve üstlendiğimiz kanuni, idari ve sosyal sorumluluğu yerine getirebilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

Faaliyet ve projelerimiz ile bunlar için ayıracağımız

kaynaklarımızı sistematik bir şekilde ortaya koyan yıllık performans programlarımız ve hazırlanan performans programına uygun amaç ve hedeflerimizin ne ölçüde gerçekleştiğini gösteren 2012 yılı Faaliyet Raporumuz iç ve dış denetimin daha etkili biçimde sağlanması amaçlanarak detaylı bir biçimde hazırlanmış ve bu kitapta yer almıştır.

2012 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması süreci içinde, özverili çalışmalarını ortaya koyan tüm çalışma arkadaşlarıma, karar süreçlerinde desteklerini esirgemeyen değerli meclis üyelerimize ve attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve yanımızda olan siz değerli Adapazarlı hemşehrilerime teşekkürlerimi sunarım.



Süleyman Dişli
Adapazarı Belediye Başkanı



ADAPAZARI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Fevzi KIVLIÇ
AK Parti Meclis Üyesi



Orhan ŞAHİN
AK Parti Meclis Üyesi



Önder YETİŞ
AK Parti Meclis Üyesi



Recep UNCUOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



Fahrettin ÖRKMEZ
AK Parti Meclis Üyesi



Ahmet ÇİL
AK Parti Meclis Üyesi



Ayşegül ŞAHİNAK
Parti Meclis Üyesi



Erol AYDIN
AK Parti Meclis Üyesi



İlhan TÜRKSEVEN
AK Parti Meclis Üyesi



Ece NARİNÇ
AK Parti Meclis Üyesi



Aydın TERCAN
AK Parti Meclis Üyesi



Ersin KILIÇ
AK Parti Meclis Üyesi



Yunus TEVER
AK Parti Meclis Üyesi



İlker HASKÖYLÜ
AK Parti Meclis Üyesi



Mahmut ARSLAN
AK Parti Meclis Üyesi



Ömer ARSLAN
AK Parti Meclis Üyesi



Derya TURAN
AK Parti Meclis Üyesi



Yüksel SÖZER
AK Parti Meclis Üyesi



Hasan KARAGÜZEL
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet Emin KABA
MHP Meclis Üyesi



Metin ÖKTEN
MHP Meclis Üyesi



Ayhan KAYIKÇI
MHP Meclis Üyesi



Mehtun ŞİMŞEK
MHP Meclis Üyesi



Ali İhsan GÜVEN
MHP Meclis Üyesi



Ülker SIKTAŞ
MHP Meclis Üyesi



Suat ÇOKLUK
MHP Meclis Üyesi



Kaya Mehmet YAĞCI
MHP Meclis Üyesi



Fehmi GARİP
MHP Meclis Üyesi



Akın ÇAĞLAR GÖKTÜRK
MHP Meclis Üyesi



Fatih BALÇIK
MHP Meclis Üyesi



Turgut İLBAKAN
MHP Meclis Üyesi



MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİ

Fahrettin ÖRKMEZ (1.Başkan Vekili)

Ömer ARSLAN (2.Başkan Vekili)

MECLİS DİVAN KATIPLIĞI

Ece NARİNÇ (Asil)

İlhan TÜRKSEVEN (Asil)

Ayşegül ŞAHİN (Yedek)

Yunus TEVER (Yedek)

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

Mahmut ARSLAN (Meclis Üyesi)

Yüksel SÖZER (Meclis Üyesi)

Hasan KARAGÜZEL (Meclis Üyesi)

Yaşar KETEN (Yazı İşleri Müdürü)

Osman Nuri Eker (Mali Hizmetler Müdürü)

Cemil AYDIN (İmar ve Şehircilik Müd.V.)

Komisyon Üyeleri:

DENETİM KOMİSYONU

Ece NARİNÇ

İlhan TÜRKSEVEN

Fahrettin ÖRKMEZ

Suat ÇOKLUK

Fehmi GARİP

İMAR TETKİK KOMİSYONU

Derya TURAN

Ahmet ÇİL

Mehmet Emin KABA

Ayhan KAYIKÇI

Fahrettin ÖRKMEZ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Orhan ŞAHİN

Yunus TEVER

Ömer ASLAN

Fatih BALÇIK

Kaya Mehmet YAĞCI

HUKUK KOMİSYONU

Ayşegül ŞAHİN

Fevzi KILIÇ

İlker HASKÖYLÜ

Ülker SIKTAŞ

Meftun ŞİMŞEK

MARMARA VE BOĞAZLARI BELEDİYELER BİRLİĞİ

Ömer ARSLAN (Asil)

İlhan TÜRKSEVEN (Asil)

Derya TURAN (Asil)

HAL BİRLİĞİ

Yüksel SÖZER (Asil)

Aydın TERCAN (Asil)

İlker HASKÖYLÜ (Yedek)

Ahmet ÇİL (Yedek)



İçindekiler

I.

GENEL BİLGİLER

12

A. Misyon Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II.

AMAÇ ve HEDEFLER

24

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Kurumsal Yönetim Stratejileri
2. Kentsel Gelişim Stratejileri
3. Toplumsal Gelişim Stratejileri

B- Temel Politika ve Öncelikler

1. Adapazarı Belediyesi Temel Değerleri
2. Adapazarı Belediyesi Politikası

içindekiler

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

26

A. Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)
- 4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

73

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

74

EKLER:

- 1- Mali Hizmetler Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı
- 2- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı



I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

"Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehri oluşturulmaktadır."

Vizyonumuz;

"Sosyal dayanışma bilinci yüksek ve gelişmiş şehircilik anlayışı ile Yeşil alanları, Sanat evleri, Sosyo-Kültürel tesisleri ile bütünleşen, Her türlü afete önceden hazır, Ekolojik dengeyi

bozmayan bir çevre bilincine sahip, Teknolojik gelişmeler ile barışık, Kendi kendine yeten bir kent oluşturmaktır."

Adapazarı Belediyesi Temel İlkeleri;

Katılımcılık, Hemşehricilik, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Sosyal Koruma, Ulaşılabilirlik, Kişisel gelişim, Süreklilik, Kentsel yenileşme, Tarafsızlık, Sorumluluk, Bilimsellik, Güvenilirlik ve Saygınlık, Eşit Paylaşım, Etkinlik ve Verimlilik, Vatandaş Memnuniyeti, Dürüstlük ve Şeffaflık.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde; Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür.

13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esas belirlenmiştir.

Aynı kanunun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- * Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- * Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- * Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

* Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

* Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

* Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

* Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

* Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

* Borç almak, borç kabul etmek.

* Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

* Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

* Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



* Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

* Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

* Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

* Gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

* Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

* bendinde belirtilen gayrisihî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından

yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



C- İdareye İlişkin Bilgiler;

1. Fiziksel Yapı:

Adapazarı Belediyesi' ne ait, 141 adet çocuk parkı, 46 adet spor parkı, 25 adet spor sahası ve 31 adet yeşil alanın her türlü bakımı ve temizliği yapılmıştır.

Adapazarı Belediyesi' ne ait mahalleler ile yeni yerleşim bölgelerinde (Karaman, Camili 1, Camili 2) bulunan toplam: 43 hektar yeşil alanın bakımı ve temizliği yapılmıştır

Adapazarı Belediyesi Yeşil Alanların Bölgelere Göre Dağılımı	
Şehir Merkezindeki Yeşil Alanlar	: 40.313 m ²
Karaman Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 155.260 m ²
Camili (1) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 202.996 m ²
Camili (2) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 38.760 m ²
Toplam	: 437.329 m²

Adapazarı Belediyesi Park ve Yeşil Alanların Dağılımı	
Spor Sahaları	: 25 adet
Yeşil Alanlar	: 31 adet
Çocuk Parkları	: 141 adet
Spor Parkları	: 46 adet
Toplam	: 243 adet

Adapazarı Belediye Başkanlığı'nın İlçe sınırları içindeki görev ve sorumluluk alanı; 57 Mahalle (17.272,32 hektar) ve 26 Orman Köyü (11.992,05 hektar) olmak üzere toplam 29.264,37 hektardır.

Ana Hizmet Binası :

Cumhuriyet Mahallesi, Kolağası Sokak, No:3 54100 / ADAPAZARI adresindedir.

Adapazarı Belediyesi Ana Hizmet Binası Bodrum kat üzeri 3 kat olup; Başkanlık, Başkan Yardımcıları, (Fen İşleri, Park Bahçeler, Temizlik, Kültür ve Sosyal İşler, Zabıta Müdürlükleri hariç), diğer tüm Müdürlükler ile Encümen ve Meclis Toplantı Salonu bulunmaktadır.

Adapazarı Belediyesi Ana Hizmet Binası Kat Alanları:	
Bodrum Kat	: 1200 m ²
Zemin Kat	: 1200 m ²
1.Kat	: 1200 m ²
2.Kat	: 1200 m ²
Çatı Kat	: 400 m ²
Toplam Alan	: 5.000 m²

Adapazarı Belediyesi Ek Hizmet Binaları :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Güneşler Belediyesi eski hizmet binasında hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü, Adapazarı Belediyesi'nin Semerciler Mahallesi, Yuvam Sokak, No:18 adresindeki Ek Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Dağdibi Mahallesi Göktepe Mevkii Teknik Birimler binasında hizmet vermektedir. 544 m2'lik bina, özrlü araç bakım atölyesi olarak kapalı alan olarak hizmet vermektedir.

Adapazarı Belediyesi Atölyeleri :

Fen İşleri Atölyesi (Engelli Araç Tamir ve Bakım Atölyesi, Fen İşleri Deposu) 400m2 kapalı alan olarak Dağdibi Mahallesi Göktepe Mevkii Teknik Birimler binasında bulunmaktadır.

Adapazarı Belediyesi Şantiyeleri :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü Dağdibi Mahallesi Göktepe Mevkii Teknik Birimler binasında 39.000 m² açık 1.000 m² kapalı alanda hizmet vermektedir.

ADAPAZARI BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLERİ:

Meclis Salonu: Adapazarı Belediyesi, Ana Hizmet Binası Çatı

Nikah Salonu : İstiklal Mahallesinde Çark Mesire Yerinde

Çark Mesire Tesisleri : İstiklal Mahallesinde

Göl Tesisleri : Aşağıdereköy'de

Ada Park Tesisleri : Korucuk Mahallesinde,

Çaydanlık Park : Camili'de

Toplumsal Yardımlaşma Marketi : Yağcılar Mahallesi, Turan Caddesi No:93/A adresinde hizmet vermektedir.

ADAPAZARI BELEDİYESİ KÜLTÜREL TESİSLERİ:

Deprem Kültür Müzesi : Deprem sonrası Bayındırlık ve İskan

Bakanlığı tarafından yapılarak, Belediyemize tahsis edilen "Deprem Kültür Müzesi" Cumhuriyet Mahallesi, Kavaklar Caddesinde.

Bilgi Evi : Semerciler Mahallesi, Yuvam Sokak, No:18 adresindeki Ek Hizmet Binasında

Prefabrik Kütüphane : Güneşler Mahallesinde hizmet vermektedir.

Orhangazi Kültür Merkezi : Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi No:19 adresinde hizmet vermektedir.

ADAPAZARI BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ

785 adet Arsa	: 558.024 m ² tam 81.383 m ² hisseli
142 adet Tarla	: 324.375 m ² tam 37.997 m ² Hisseli

ADAPAZARI BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ

GAYRİMENKULÜN CİNSİ	BULUNDUĞU MAH.	ADET
Teknik Birimler Ek Hizmet Binası	Dağdibi	1
Umumi Tuvalet	Cumhuriyet	2
Umumi Tuvalet	Yenicami Mah.	1
Caritas Evleri	Güneşler	76
Kreş Binası	Korucuk	1
Sevgi Çiçeği Rehabilitasyon Merkezi	Güneşler	1
Prefabrik Kütüphane	Güneşler	1
Köy Konağı Binası	Muhtelif yerlerde	9
Daire	Korucuk İdealkent	1
Market- Kiraathane	Korucuk İdealkent	2
Dükkan	Korucuk İş Merkezi	4
Dükkan	Orta Mahalle	11
Büfe	Muhtelif Bölgelerde	13
Tarla-Arsa	Muhtelif Yerlerde	41
TOPLAM		164





ADAPAZARI BELEDİYESİ- ARAÇ ve İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

S.No	Aracın Plakası	Aracın Cinsi	Modeli	Bağlı Olduğu Birim
1	54 FR 138	Fatih Kamyon-Asfalt	2007	Fen İşleri Müd.
2	54 AB 9205	950 F Cat Yükleyici İş Makinesi	1992	Fen İşleri Müd.
3	54 AB 0701	Komatsu-İş Makinası	2007	Fen İşleri Müd.
4	54 AB 7904	Champion-Greyder	1979	Fen İşleri Müd.
5	54 AB 9502	Mastaş-Yükleyici İş Mak.	1995	Fen İşleri Müd.
6	54 AB 9903	Hidromek-Yükleyici İş Mak.	1999	Fen İşleri Müd.
7	54 AB 0613	Wacker-Silindir	2006	Fen İşleri Müd.
8	54 FD 246	Renault Kamyon	1990	Fen İşleri Müd.
9	54 DZ 378	Renault Kamyon	1990	Fen İşleri Müd.
10	54 FY 208	Renault Kamyon	1990	Fen İşleri Müd.
11	54 TT 135	BMC Fatih Kamyon	2005	Fen İşleri Müd.
12	54 AY 946	Fatih Kamyon	2000	Fen İşleri Müd.
13	54 EP 368	DAF R.Romork	1977	Fen İşleri Müd.
14	54 FE 234	Boronkay R.Yarı Romork	1987	Fen İşleri Müd.
15	54 DV 805	Güreller Y.Romork	1996	Fen İşleri Müd.
16	54 TT 901	BMC Fatih Kamyon	2005	Fen İşleri Müd.
17	54 ER 962	BMC Fatih Su Tankeri	2000	Fen İşleri Müd.
18	54 EA 134	Steyr Traktör	1996	Fen İşleri Müd.
19	54 EK 314	BMC Levend Kamyonet	1998	Fen İşleri Müd.
20	54 AR 735	Kartal Binek Oto SW	1996	Fen İşleri Müd.
21	54 EH 618	Levend Kamyonet	1992	Fen İşleri Müd.
22	54 AB 1006	AMMANN-Silindir	2010	Fen İşleri Müd.
23	54 AB 1007	Hidromek- Kazıcı Yük.	2010	Fen İşleri Müd.
24	54 AB 1008	Hidromek- Kazıcı Yük.	2010	Fen İşleri Müd.
25	54 AB 1009	VOLVO -Greyder	2010	Fen İşleri Müd.
26	54 AB 1010	VOLVO-Yükleyici	2010	Fen İşleri Müd.
27	54 AB 1215	Asfalt kazıma trimmer	2011	Fen İşleri Müd.
28	54 AB 1011	Komatsu-Forklift	2010	Fen İşleri Müd.
29	54 B 0808	Mercedes Tır Çekici	2002	Fen İşleri Müd.
30	54 ZD 802	Mercedes Kamyon	2011	Fen İşleri Müd.
31	54 ZD 952	Mercedes Kamyon	2011	Fen İşleri Müd.
32	54 AB 1012	Çukurova Forklift CF-30	2010	Fen İşleri Müd.
33	54 AB 1114	BOMOG BW 213 SİLİNDİR	2011	Fen İşleri Müd.
34	54 ER 608	Levend Kamyonet	2000	Temizlik İşl. Müd.
35	54 TH 001	Toyota Otomobil	2006	Zabıta Müd.
36	54 TP 582	Honda Motorsiklet	2000	Zabıta Müd.
37	54-TP-581	Honda Motorsiklet	2000	Zabıta Müd.
38	54 EU 937	MZ Ets Motorsiklet	1992	Zabıta Müd.
39	54 EU 831	MZ ETS Motorsiklet	1992	Zabıta Müd.
40	54 EU 913	MZ ETS Motorsiklet	1992	Zabıta Müd.
41	54 ZT 104	Man Otobüs	1984	Zabıta Müd.
42	54 SD 908	Audi Otomobil	2010	Özel Kalem Müd.
43	54 FD 001	V.Passat Otomobil	2004	Özel Kalem Müd.

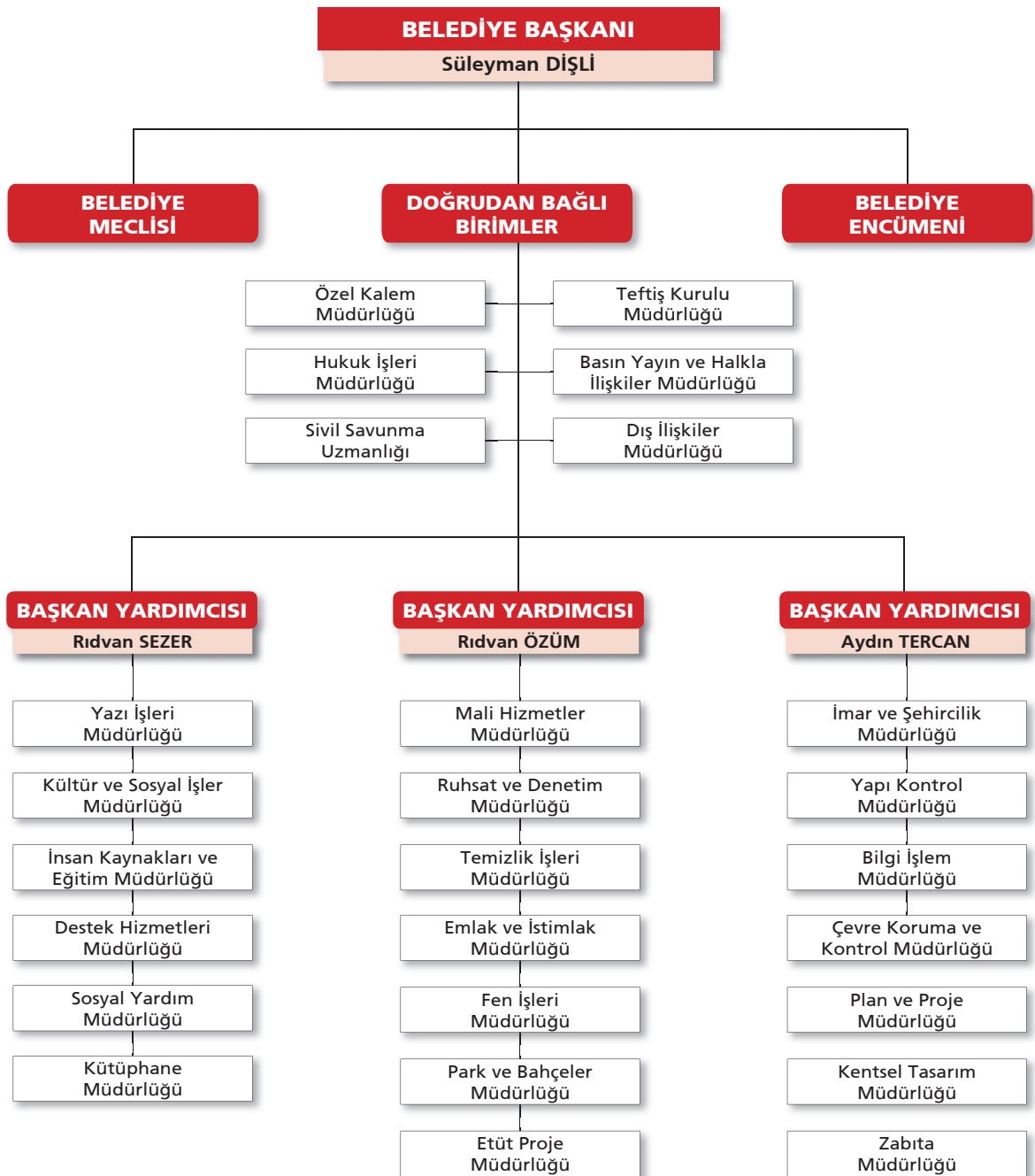
2. Örgüt Yapısı:

İçişleri Bakanlığı'nın 27.11.2011 tarihli 28125 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisimizin 02/01/2012 tarih ve 1/9 sayılı kararı ile memur kadrosu 422, daimi işçi kadrosu 209 olarak belirlenmiştir.

2012 hizmet yılında 1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 2 Memur olan Başkan Yardımcısı birlikte 3 Başkan Yardımcısı ve 25 adet Müdürlük kadrosu olup, 20 Müdürlük faaliyet

göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

Belediye Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ile Sivil Savunma Uzmanlığı doğrudan Belediye Başkanına; diğer 15 Müdürlük ise ilgili Belediye Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedir. 2012 yılsonu toplam personel sayısı 291 tür.





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adapazarı Belediyesi'nin bilgi ve iletişim sistemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde günümüz teknolojilerine uygun her türlü teknik donanım mevcuttur. Ana hizmet binamızdaki kullanıcılarımızın yanı sıra dış birimlerdeki tüm kullanıcılarımız oluşturulan network ağına dahildir. Kurum içi elektronik iletişimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizde bilgi teknolojileri çok yakından takip edilmektedir. Gelişen teknolojiyi halkımızın hizmetine yansıtmak; daha hızlı, verimli ve kaliteli hizmet vermek amacıyla, e-devlet yapısının en önemli parçası olan e-belediye uygulamaları hızla yaygınlaşmaktadır. Bu amaçla kurum içerisinde kullandığımız tüm yazılımlar web tabanlı hale dönüştürülmüş, gerektiğinde kamu ya da özel diğer kurumların bilişim ağları ile iletişim kurulabilecek teknolojik altyapı oluşturulmuştur.

Adapazarı Belediyesi Yazılım Listesi:

- 1- E-Belediye Otomasyon Sistem Yazılımı
- 2- Sosyal Market Yazılımı
- 3- Kent Bilgi Sistem Yazılımı
- 4- Araç Takip Yazılımı Çağrı
- 5- Merkezi Sistem Yazılımı
- 6- NETCAD 5.0
- 7- Mapinfo 7.5
- 8- Mevzuat Yazılımı
- 9- ORACLE Database
- 10- Windows XP
- 11- Windows 7
- 12- Probase Evlendirme Yazılımı
- 13- Hakediş Program Yazılımı

Adapazarı Belediyesi'nde Kullanılan Bilgisayarlar ve Ekipmanlar:

KULLANIM YERİ	PC	DİZÜSTÜ/ MAC	LASERJET	DESKJET	DOTMATRIX	SERVER	SCANNER	PROJEKSİYON
Özel Kalem Müdürlüğü	3		1					2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	4	1				1	
Hukuk Müdürlüğü	4	1	1					
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1		1					
Kent Konseyi	2		1					
Teknik İşler Başkan Yardımcısı ve Sekreteryası	2		1					
Ar-Ge	1							
Fen İşleri Müdürlüğü	14	4	6	1				
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	3	3			10	1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28		11				1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9		2					
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11		2	1				
İdari İşler Başkan Yardımcısı ve Sekreteryası	1	1	1					
İnsan kaynakları ve Eğitim Müd.	7		2					
Yazı İşleri Müdürlüğü	6		2					
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10		3			1		
Dış İlişkiler Müdürlüğü	4		1					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8		3					
Güvenlik	2							
Deprem Müzesi	1		1					1
Evlendirme Memurluğu	6		2		1			
Başkan Yardımcısı ve Sekreteryası	1	1						
Zabıta Müdürlüğü ve Spor Klübü	5		2					
Mali Hizmetler Başkan Yardımcısı ve Sekreteryası	1	1						
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		2					
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3		4				1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi	24		4		15			
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	1	8	1				
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	8		3	1				
GENEL TOPLAM	186	16	68	4	15	11	4	3

Kütüphane Kaynakları:

Periyodik Yayın Sayısı : 1 Adet, Elektronik Yayın Sayısı : 1 Adet

İletişim Araçları

Telefon hattı (dahili)	138 adet
Telefon hattı (harici)	70 adet
Cep Telefonu Hattı	14 adet
Telsiz	52 adet
Merkez Telsiz Cihazı	3 adet (Hizmet binası üstü) Rölemiz mevcuttur.
ADSL hattı	12 adet
Data hattı	47 adet

Görüntü Sistemleri: TV , Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları :

İçişleri Bakanlığı'nın 27.11.2011 tarihli 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisimizin 02/01/2012 tarih ve 1/9 sayılı kararı ile memur kadrosu 422, daimi işçi kadrosu 209 olarak belirlenmiştir.

1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 2 Memur olan Başkan Yardımcısı birlikte 3 Başkan Yardımcısı ve 25 adet Müdürlük kadrosu olup, 20 Müdürlük faaliyet göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

Belediye Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ile Sivil Savunma Uzmanlığı doğrudan Belediye Başkanına; diğer 15 Müdürlük ise ilgili Belediye Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedir. 2012 yılsonu toplam personel sayısı 291 tür

Belediyemizin personel istihdamı hakkındaki bilgiler 31.12.2012 tarihi itibarıyla aşağıda ayrıntılı şekilde sunulmuştur.

STATÜ	01.01.12	31.12.12
MEMUR	117	121
KADROLU İŞÇİ	119	105
GEÇİCİ İŞÇİ	21	6
SÖZLEŞMELİ	34	58
SÖZLEŞMELİ (KISMİ ZAMANLI)	0	0
5393 S.K.ATANAN BŞK.YRD.	2	1
TOPLAM	293	291

	Memur	Kad. İşçi	Geç. İşçi	Sözleş.
Nakil Gelen	9	-	-	-
Nakil Giden	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-
Emekli	-	13	-	-
Açıktan Atama	-	-	-	25
Yeniden Tayin	-	-	-	-
İş Akdi Fesh	-	1	15	-
İstisnai	-	-	-	-
Vefat	2	-	-	-

2012 Yılı Personel Hareketleri:

Diğer kurumlardan belediyemize, 6 memur nakil geldi, 2 memur vefat etti. 13 işçi emekli oldu.1 kadrolu 15 geçici toplam 16 işçinin ilgili kanunlar gereği iş akdi fesh edildi. 24 sözleşmeli alındı. **Toplam personel sayısı 291 dir.**

31.12.2012 Tarihi İtibari ile Hizmet Sınıfına Göre Memur Personelin Durumu:

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.S.	101	207	308
T.H.S.	71	7	78
S.H.S.	1	18	19
E.Ö.H.S	1	0	1
A.H.S.	2	3	5
Y.H.S	3	8	11
GENEL TOPLAM	179	243	422

31.12.2012 Tarihi İtibari ile Çalışanların Cinsiyet Dağılımı:

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	42	79	121
K.İŞÇİ	19	86	105
G.İŞÇİ	4	2	6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17	41	58
5393 S.K.	0	1	1
GENEL TOPLAM	82	209	291

31.12.2011 Tarihi İtibari ile Çalışanların Yaş Göre Dağılımı:

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	TOPLAM
MEMUR	9	24	63	25	121
K.İŞÇİ	2	34	59	10	105
G.İŞÇİ	0	5	1	0	6
SÖZL.	25	32	1	0	58
5393 S.K.	0	0	1	0	1
G.TOPLAM	36	95	125	35	291



31.12.2012 Tarihi İtbari ile Çalışanların Eğitim Durumu:

SINIFI	OKURYAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR	0	0	5	59	20	37	121
K.İŞÇİ	3	46	16	32	4	4	105
G.İŞÇİ	0	0	0	2	3	1	6
SÖZL.	0	0	0	0	5	53	58
5393 S.K.	0	0	0	0	0	1	1
GENEL TOPLAM	3	46	21	93	32	96	291

31.12.2012 Tarihi İtbari ile Çalışanların Hizmet Süreleri:

SINIFI	0	1 ve 3	4 ve 6	7 ve 10	11 ve 15	16 ve 20	21 ve sonrası	TOPLAM
MEMUR	0	22	17	10	5	23	44	121
K.İŞÇİ	-	2	1	20	29	40	13	105
G.İŞÇİ	-	-	1	0	4	1	-	6
SÖZL.	10	17	17	7	7	0	0	58
5393 S.K.	0	0	0	0	1	0	0	1
GENEL TOPLAM	10	41	36	37	46	64	57	291

2012 hizmet yılında Adapazarı Belediyesi Teşkilatında; 1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 2 Memur olan Başkan Yardımcısı birlikte 3 Başkan Yardımcısı ve 25 adet Müdürlük kadrosu olup, 20 Müdürlük faaliyet göstermektedir ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.

Belediye Başkan Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ile Sivil Savunma Uzmanlığı doğrudan Belediye Başkanına; diğer 15 Müdürlük ise ilgili Belediye Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedir. 2012 yılsonu toplam personel sayısı 291 tür

Personel Politikamız:

Adapazarı Belediyesi birimlerinde çalışan personel sayısı, 2004 yıl sonunda 358 kişi, 2005 yıl sonunda 333 kişi, 2006 yıl sonunda 295 kişi, 2007 yıl sonunda 290 kişi, 2008 yıl sonunda 290 kişiye kadar gerilemiştir.

2009 yerel seçimlerinden sonra 31 personel Güneşler Belediyesinden devredildiği için; 2009 yıl sonunda 296 personele yükselmiştir.

2010 yıl sonunda 285 kişi, 2011 yıl sonunda 293 kişi, 2012 yıl sonunda 291 personel bulunmaktadır.

5393 Sayılı kanunun 49. maddesindeki "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri,gerçekleşen en son bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşmaz." hükmüne istinaden yapılan hesaplama sonucunda 2012 yılı Personel giderlerinin gelirlere oranı % 23 'dur.

Müdürlüğümüz Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem

personelin motivasyonunun artırılması hem de kamu hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

5. Sunulan Hizmetler :

Özel Kalem Müdürlüğü;

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve taleplerin ilgili birimlere iletilerek takibi işlemlerini yürütmektedir.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Ayrıca belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini

sağlamaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

Beyoğlu Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemekle sorumludur.

Dış İlişkiler Müdürlüğü;

Belediyemizin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulması. Adapazarı ile dünya kentleri arasında kardeş şehir ve işbirliği ilişkilerinin düzenlenmesi, mevcut koordinasyonların geliştirilmesi ve yürütülmesi.

Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi. Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılması.

Yazı İşleri Müdürlüğü;

Belediyemizin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve Komisyonların) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmakta, sekreteryaya işlerini yürütmekte, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yapıp ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmakta, asker ailelerine yardım bağlamakta, evlenecek çiftlerin başvurularını alıp nikah akitlerini yapmakta ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü;

Başkanlık makamının emir ve olurları üzerine inceleme,"araştırma ve teftiş işlerini yapmaktadır. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yürütmekte, bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

Basında belediyemiz adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktadır. Ayrıca, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki

tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan hizmetleri yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü;

Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır.

Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamakta, gerçekleştirdiği "İmar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi, aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktadır

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;

Kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmakta, hemşerilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişmiş, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktadır.

İlçemiz dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen alışveriş kartlarıyla Sosyal Marketimizden her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünleri ihtiyaçlarının giderilmesi; ayrıca, öğrencilere, çocuklara, gençlere ve vatandaşlarımıza yönelik organizasyonları, yaz okulları, şölenler, spor karşılaşmaları gibi çeşitli sosyal, kültürel ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, gelir ve gider ile alakalı tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

Belediye sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, projelendirilip düzenlenmesi ile bölgemizdeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak; sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek, yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü:

Vatandaşların ve Kamu Kuruluşlarının, ruhsat temdidini, proje tadilatı, kat ilavesi ve her türlü işyeri için yapılan taleplerini yerinde incelemek. Kaçak yapı kontrolünü yapmak, Demir Vizesi için demirlerin bağlantısını kontrol etmek ve yazışmaların takibini yapmak. Onarım ve güçlendirme ruhsat taleplerinin mahallinde tetkikini yapmak Yapı denetim firmalarının denetimlerini ne ölçüde yaptığı hususunda denetim yapmak.

Zabıta Müdürlüğü;

Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemiz çözüm odaklı, yeniliklere açık ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahiptir. Belediyemiz gerek kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanma açısından gerekse paydaşların ve çalışanların yönetime katılma açısından stratejik yönetim sistemi benimsenmiştir.

Bu kapsamda 2012-2016 Stratejik Planı hazırlanmış ve yıllık olarak uygulama planı çerçevesinde Performans Programı hazırlanmıştır. Performans programımızın denetlenmesi amacıyla performans programı hedef ve göstergelerinin gerçekleşmeleri aylık rapor halinde mali hizmetler birimine sunulmaktadır.

Bu raporlar Mali Hizmetler Biriminde konsolide edilerek üst yöneticiye aylık olarak sunulmaktadır. Bu aylık olarak hazırlanan Performans Programı izleme raporları dikkate alınarak faaliyet raporumuz hazırlanmaktadır. Amaç ve Hedeflerimize

ulaşmakta riskler, tehditler ve benzeri sorun teşkil eden durumları önleyebilmek ve fırsatları ön plana çıkarabilmek için iç kontrol sistemine ihtiyaç vardır. Bu kapsamda iç kontrol eylem planı raporu oluşturulmuştur. Bu rapor kapsamında standartlar belirlenmiş yapılan eylemler belirlenmiş ve uygulamaya devam edilmektedir.

İç Kontrol

İç kontrolün 5 adet unsur ve genel koşulları vardır. Bunlar;

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

Bu unsurlar genel koşullar kapsamında Belediyemiz tarafından 2011-2013 İç Kontrol Uyum Eylem Planı Raporu Hazırlanmıştır. Bu raporda standartların altında 4 adet Kontrol Ortamı, 2 adet Risk Değerlendirme, 6 adet Risk Değerlendirme, 4 adet Bilgi İletişim ve 1 adet Gözetim standartlarında olmak üzere 17 adet genel şart belirlenmiştir. İç denetim birimi oluşturulmadığından genel şart oluşturulmamıştır. Bu rapor Stratejik planımızı gerçekleştirmeye yöneliktir.

KOS1: Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 6 tane genel şart ve bu genel şartların altında 13 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Biri hariç 2012 yılından önce tamamlanmıştır.

KOS2: Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 7 tane genel şart ve bu genel şartların altında 10 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. İki 2012 yılında diğerleri 2012 yılından önce tamamlanmıştır.

KOS3: Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 8 tane genel şart ve bu genel şartların altında 15 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bir tanesi 2012 yılında bir tanesi sürekli devam eden eylem diğerleri 2012 yılından önce tamamlanmıştır.

KOS4: Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 5 tane genel şart ve bu genel şartların altında 5 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2012 öncesi tamamlanmıştır.

RDS1: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 6 tane genel şart ve bu genel şartların altında 6 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2012 öncesi tamamlanmıştır.

RDS2: Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 4 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların 2 tanesi 2012 öncesi 2 tanesi 2012'de tamamlanmıştır.

KFS1: Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 4 tane genel şart ve bu genel şartların altında 4 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2012 öncesi tamamlanmıştır.

KFS 2: Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 3 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2012 öncesi tamamlanmıştır.

KFS 3: Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaşılmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 2 tane genel şart ve bu genel şartların altında 2 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2012 öncesi tamamlanmıştır.

KFS 4: Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

Bu standartın gerçekleşmesi için 2 tane genel şart ve bu genel şartların altında 2 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların biri 2012 öncesi tamamlanmış biri 2013 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

KFS 5: Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 3 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların ikisi 2012 öncesi tamamlanmış biri süreklilik arz etmektedir.

KFS 6: Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 3 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2013 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

BİS1: Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 7 tane genel şart ve bu genel şartların altında 7 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların ikisi hariç diğerleri 2013 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

BİS2: Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 3 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2012 yılından önce tamamlanmıştır.

BİS3: Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınırlandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 3 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların biri 2012 yılından önce diğerleri 2013 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

BİS4: Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

Bu standartın gerçekleşmesi için 3 tane genel şart ve bu genel şartların altında 4 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların ikisi 2012 yılından önce diğer ikisi süreklilik arz etmektedir.

GS1: İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

Bu standartın gerçekleşmesi için 5 tane genel şart ve bu genel şartların altında 5 adet eylem veya eylemler öngörülmüştür. Bunların hepsi 2012 öncesi tamamlanmıştır.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yerel boyuttaki kamu hizmetlerinin sağlayıcısı olarak vatandaşa en yakın kamu kurumu olan belediyeler gittikçe artan oranda önem kazanmaktadır. Artan önemine rağmen, belediyeler geçmişten günümüze kadar uzanan birçok zorlukla baş etmeye çalışmaktadır. Bu sorunların giderilmesi için belediyeler klasik yönetim anlayışından çıkarak yenileşme sürecine girmiş ve mevcut durumu değerlendirme, geleceğe dönük hedefleri belirleyerek buna uygun amaç, strateji ve proje üretme aşamalarını içeren stratejik planlama yaklaşımını uygulamaya başlamıştır.

Stratejik planlama, kentin belli bir dönem için hizmet önceliklerinin belirlenmesi, bunları karşılayacak kaynakların nasıl etkin kullanılacağına yönelik kısa ve uzun dönemli

hedeflerin gerçekleştirilebilirliğini göstermektedir.

Bir kuruluşun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve sonuçlarını ölçme sürecine "stratejik planlama" denilmektedir. Stratejik planlama ile "Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğim noktaya nasıl ulaşabiliriz? Ve başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap aranmaktadır. Stratejik planlamanın ve stratejik yönetimin temel amacı; kurumları çevresiyle uyumlu kılarak, değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.

KURUMSAL GELİŞİM	HEDEF 1.1	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak
	HEDEF 1.2	Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu artırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak
	HEDEF 1.3	Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak
	HEDEF 1.4	Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak
	HEDEF 1.5	Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak
	HEDEF 1.6	Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

KENTSEL GELİŞİM	HEDEF 2.1	Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehircilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.
	HEDEF 2.2	Adapazarı ilçesinin; evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek, önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.
	HEDEF 2.3	Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.
	HEDEF 2.4	Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek
	HEDEF 2.5	İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak
	HEDEF 2.6	Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

TOPLUMSAL GELİŞİM	HEDEF 3.1	Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
	HEDEF 3.2	Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
	HEDEF 3.3	Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleriniz

Temel Değerlerimiz:

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Adapazarılı olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanlar raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel yenileşme: Bütüncül ve modern altyapı sistemini

sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek yenileşme projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır.

Dürüstlük ve şeffaflık: Düşüncelerimiz, söylediğimiz ve yaptıklarımız arasındaki tutarlılık ve uyuma özen gösterilecektir. Tüm birey ve kuruluşlarla iletişimimizde açık olmaya dikkat ederek ve etik bir işbirliğine önem verilecektir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1 Bütçe Uygulama Sonuçları:

1-1 2012 YILI GELİR BÜTÇESİ: Adapazarı Belediyesi 2012 Mali Yılı Tahmini Gelir Bütçesi : **55.250.000,00 TL**, Adapazarı Belediyesi 2012 Mali Yılı Gerçekleşen Gelirler : **50.871.030,95**

TL , 2012 Mali Yılı Gelir Bütçesinin; Tahmini Bütçeye göre gerçekleşme oranı : % **92**, 2012 Mali Yılı Gelirlerinin; % **31**'i Vergi Gelirleri, % **4**'ü Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, % **64** Diğer Gelirler ve % **1**'si ; Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

2012 Mali Yılı (Gelir Kalemlerine Göre) Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ.%	GERÇ. ORANI%
01	Vergi Gelirleri	16.160.000,00	15.851.276,59	98%	31%
03	Teşeb. Ve Mül. Gelirleri	2.299.000,00	1.987.181,10	86%	4%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000,00	300,00	8%	0%
05	Diğer Gelirler	31.433.000,00	32.388.220,73	103%	64%
06	Sermaye Gelirleri	5.504.000,00	706.684,75	13%	1%
09	Red ve İadeler (-)	-150.000,00	-62.632,22	42%	0%
TOPLAM		55.250.000,00	50.871.030,95	92%	

Adapazarı Belediyesi olarak, 2012 yılı tahmini Gelir Bütçemiz; **55.250.000,00 TL** 'dir.

2012 yılı toplam tahsilatımız **50.933.663,17 TL** olmuş, ancak bu tutardan yıl içerisinde **62.632,22 TL** tahsilat çeşitli nedenlerden

delayı mükelleflere iade edilmiştir. Kalan toplam tahsilatımız ise **50.871.030,95 TL** olarak gerçekleşmiştir. **50.871.030,95 TL** tahsilat toplamının, bütçe rakamı olan **55.250.000,00 TL** ye göre gerçekleşme oranı ise % **92**'dir.



1-2 2012 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ: 2012 Mali Yılı Gider Bütçesi 55.250.000 TL olarak hazırlanmış, ancak 11 Eylül 2012 tarih ve 8/118 sayılı Meclis kararı ile; Finansmanı İç Borçlanma yoluna gidilerek yapılan yatırımlar çerçevesinde **6.815.599,44 TL** Ek Bütçe yapılmış ve toplam bütçe **62.065.599,44 TL** ye yükseltilmiştir.

Toplam gider ise; **60.672.326,44 TL** ile %**98** oranında gerçekleşmiştir. Giderlerin; %**23**'ü Personel Giderleri, %**3**'ü Sosyal Güvenlik Kurumları Ödemeleri, %**41**'i Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, %**1**'i Faiz Giderleri, %**2**'si Cari transferler ve %**25**'i Sermaye Giderleri harcamalarında kullanılmıştır.

2012 Mali Yılı (Harcama Kalemlerine Göre) Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ.%	GERÇ. ORANI%
01	Personel Giderleri	12.507.600,00	13.663.045,87	109%	23%
02	S.G.K.na Devlet Primi Giderleri	2.243.250,00	2.005.681,10	89%	3%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.777.650,00	24.583.098,82	124%	41%
04	Faiz Giderleri	350.000,00	461.908,23	132%	1%
05	Cari Transferler	2.830.000,00	1.322.217,34	47%	2%
06	Sermaye Giderleri	18.652.099,44	18.636.375,08	100%	25%
07	Sermaye Transferleri	50.000,00		0%	0%
09	Yedek Ödenekler	5.655.000,00		0%	0%
TOPLAM		62.065.599,44	60.672.326,44	98%	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1-GELİR;

Belediye Gelirleri (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59.Maddesine Göre)

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

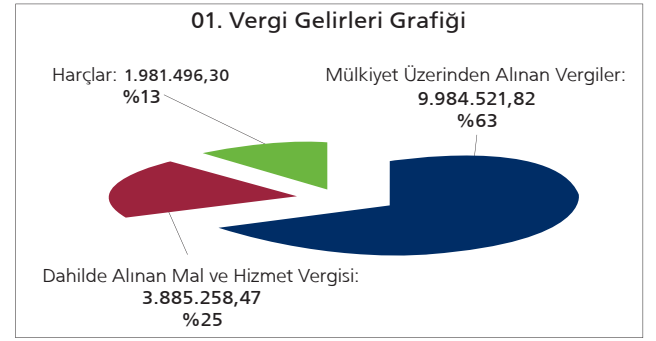
h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

01-Vergi Gelirleri: 2012 yılı vergi gelirleri toplam tahsilatı 15.851.276,59 TL. olarak gerçekleşmiştir.Vergi gelirlerinin %63 ünü Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler, %25 ini Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi, kalan %13 lük kısmını da harçlar oluşturmaktadır.

01. Vergi Gelirleri:

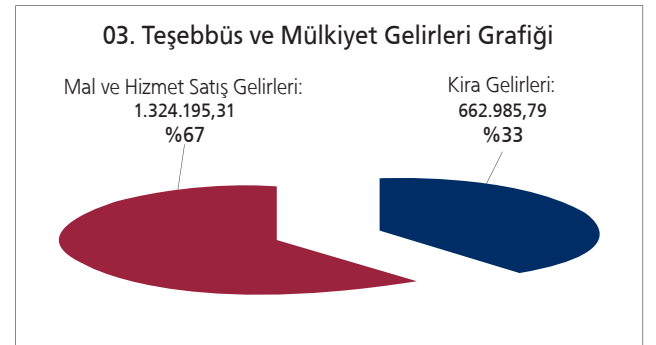
KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	15.851.276,59	
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.984.521,82	63%
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	3.885.258,47	25%
6	Harçlar	1.981.496,30	13%
TOPLAM		15.851.276,59	



03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2012 Mali Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri 1.987.181,10.-TL. olarak gerçekleşmiş, Gelir kaleminin %67'sini Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, %33'ünü ise Kira gelirleri oluşturmuştur.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Vergi Dışı Gelirler	1.987.181,10	
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.324.195,31	67%
6	Kira Gelirleri	662.985,79	33%
TOPLAM		1.987.181,10	



04. Alınan Bağış ve Yardımlar:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	300,00	
1	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	300,00	100%
TOPLAM		300,00	

2012 yılında alınan çeşitli bağış ve yardımlar adı altında yapılan tahsilat 300,00 TL. olarak gerçekleşmiştir.

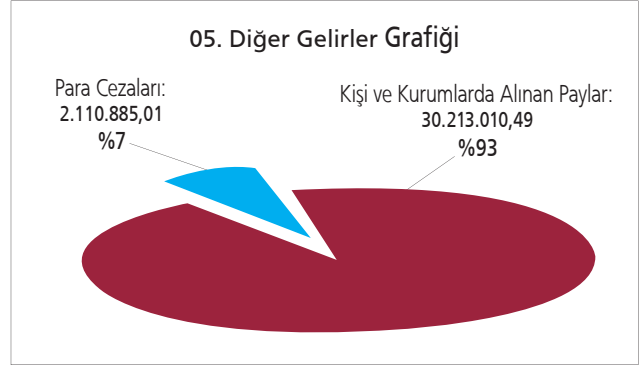
05-Diğer Gelirler

Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar ile ÇTV den alınan paylar, çeşitli harcamalara katılma payları ve para cezaları ile ilgili gelir kalemleri bu gelir kaleminde takip edilmiştir. 2012 mali yılı Diğer Gelirler tahsilat toplamı 32.388.220,73 TL olarak gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinin %93'ü Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, %7'si para Cezalarından oluşmaktadır.

05. Diğer Gelirler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Diğer Gelirler	32.388.220,73	
1	Faiz Gelirleri	139,06	0%
2	Kişi ve Kurumlarda Al. Paylar	30.213.010,49	93%
3	Para Cezaları	2.110.885,01	7%
9	Diğer Çeşitli Gelirler	64.186,17	0%
TOPLAM		32.388.220,73	



06-Sermaye Gelirleri

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Gelirleri	706.684,75	
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	706.684,75	100%
TOPLAM		706.684,75	

06-Sermaye Gelirleri

Adapazarı Belediyesi sorumluluğunda olan sabit sermaye varlıklarının, stoklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilecek gelirler sermaye Geliri olarak adlandırılmış olup; 2012 yılı içerisinde 706.684,75 TL gerçekleşme olmuştur.

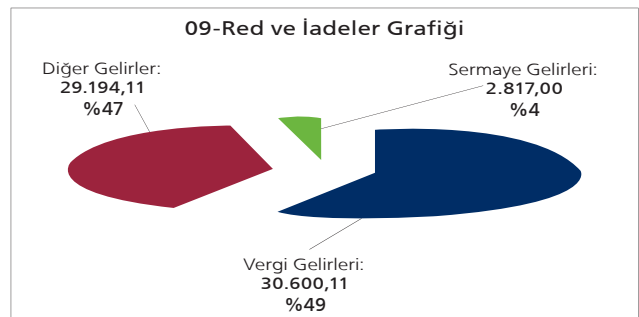
09-Red ve İadeler

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilir. Ancak, bu ödemeler niteliği itibarıyla gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminden yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir.

Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır. 2012 yılı içerisinde mükelleflerin borçlarından dolayı yaptıkları ödemelerden, çeşitli nedenlerle yapılan iadeler toplamı 62.632,22 TL dir.

09-Red ve İadeler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
09	Red ve İadeler(-)	62.632,22	
1	Vergi Gelirleri	30.600,11	49%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21,00	0%
5	Diğer Gelirler	29.194,11	47%
6	Sermaye Gelirleri	2.817,00	4%
TOPLAM		62.632,22	



2.2 GİDER;

Belediye Giderleri (5393 Sayılı Belediye Kanununun 60.Maddesine Göre)

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

- Dar gelirliler, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

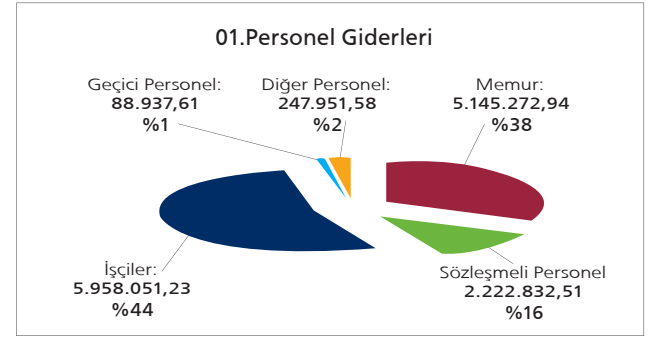
01- Personel Giderleri:

2012 yılında memur maaşları, işçi ücretleri, geçici personel, sözleşmeli personel ve diğer personel giderleri bu harcama kaleminden takip edilmiştir. Toplam personel giderleri; 13.663.045,87-TL. olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin; %38'ini memur maaşları, %44'ünü işçi ücretleri, %16'sını sözleşmeli personel ücretleri, %2'sini diğer personel ücretleri ve %1'ini ise geçici personel ücretleri oluşturmaktadır.

01.Personel Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	13.663.045,87	
1	Memurlar	5.145.272,94	38%
2	Sözleşmeli Personel	2.222.832,51	16%
3	İşçiler	5.958.051,23	44%
4	Geçici Personel	88.937,61	1%
5	Diğer Personel	247.951,58	2%
TOPLAM		13.663.045,87	

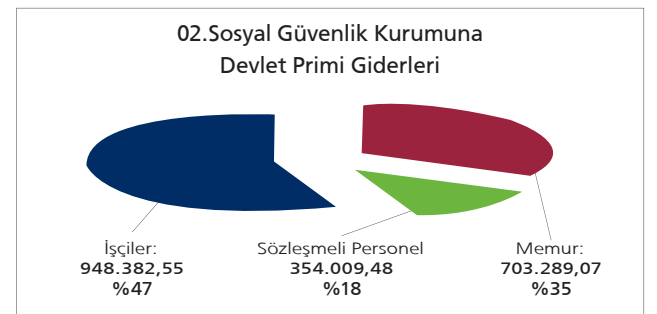


02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri:

2012 Mali yılında Analitik Bütçe kapsamında Sosyal Güvelik Kurumu ödemeleri Personel Giderlerinden ayrılarak bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri 2.005.681,10-TL. olarak gerçekleşmiştir.

02.Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
02	Sos.Güv. Kurumuna Dev. Primi Giderleri	2.005.681,10	
1	Memurlar	703.289,07	35%
2	Sözleşmeli Personel	354.009,48	18%
3	İşçiler	948.382,55	47%
TOPLAM		2.005.681,10	

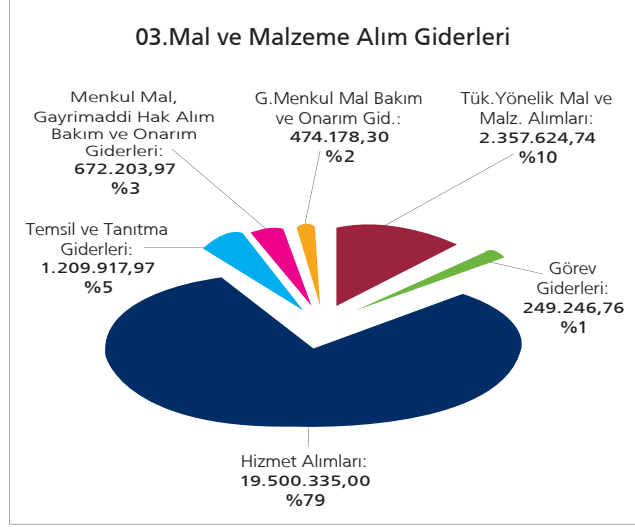


03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri:

2012 Mali Yılında Mal ve Hizmet alımı gerçekleşmesi 24.583.098,82 TL olmuştur. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

03.Mal ve Malzeme Alım Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	24.583.098,82	
2	Tük.Yönelik Mal ve Mlz. Al.	2.357.624,74	10%
3	Yolluklar	119.592,08	0%
4	Görev Giderleri	249.246,76	1%
5	Hizmet Alımları	19.500.335,00	79%
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.209.917,97	5%
7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gid.	672.203,97	3%
8	G.Menkul Mal Bk.ve Onr.Gid.	474.178,30	2%
TOPLAM		24.583.098,82	



04. Faiz Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Faiz Giderleri	461.908,23	
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	461.908,23	100%
TOPLAM		461.908,23	

04- Faiz Giderleri:

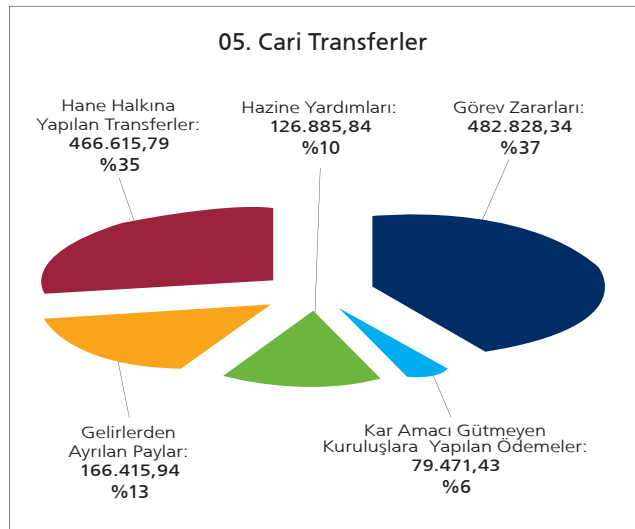
2012 Yılı içerisinde bankalardan alınan kredilerin, ilgili Mali Yıla düşen Kredi faiz gideri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Gerçekleşmesi 461.908,23 TL olmuştur.

05- Cari Transferler:

2012 yılı Bütçesinde 2.830.000-TL. öngörülmüş, Cari Transfer Giderleri 1.322.217,34 TL Olarak gerçekleşmiştir.

05. Cari Transferler

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Cari Transferler	1.322.217,34	
1	Görev Zararları	482.828,34	37%
2	Hazine Yardımları	126.885,84	10%
3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	79.471,43	6%
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	466.615,79	35%
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	166.415,94	13%
TOPLAM		1.322.217,34	

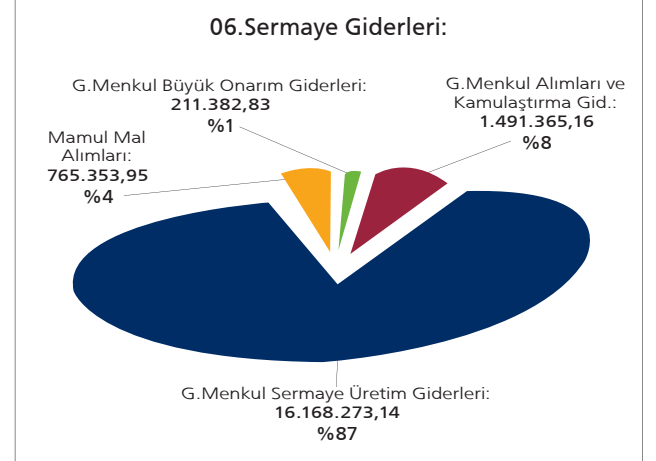


06- Sermaye Giderleri:

2012 yılı Bütçesinde Sermaye Kapsamına giren yatırım harcamalarına ilişkin, 18.652.099,44 TL ödenek tahmin edilmiş, Sermaye Giderleri 18.636.375,08 TL olarak gerçekleşmiştir.

06.Sermaye Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Giderleri	18.636.375,08	
1	Mamul Mal Alımları	765.353,95	4%
4	G.Menkul Alımları ve Kamulaştırma Gid.	1.491.365,16	8%
5	G.Menkul Sermaye Üretim Giderleri	16.168.273,14	87%
7	G.Menkul Büyük Onarım Giderleri	211.382,83	1%
TOPLAM		18.636.375,08	



07- Sermaye Transferleri:

Sermaye Transferleri Bütçe ödeneği 50.000,00 TL. tahmin edilmiş, fakat harcaması olmamıştır.

09- Yedek Ödenekler:

Bütçede başlangıçta öngörülmeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyaten ayrılan ödeneklerdir. Bütçe ile 5.655.000TL. tahmin edilmiş, ödeneğin tamamı ihtiyaçlara göre ilgili müdürlüklere aktarılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

2012 yılında mal ve hizmet alımları için 19.777.650,00 TL'lik bütçe öngörülmüş olup 24.583.098,82 TL olarak gerçekleşmiştir. Sapma nedeni ise; hizmet alım ihalelerinden kaynaklanan iş artışları ve fiyat farklarıdır.

04. Faiz Giderleri:

2012 Yılı içerisinde İller Bankasından ve diğer bankalardan alınan kredilerin, ilgili Mali Yıla düşen Kredi faiz giderleri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Bütçe ile 350.000,00 TL. ödenek öngörülmüş, yıl sonu gerçekleşmesi ise 461. 908,23 TL. olmuştur.

İller Bankasından borçlanma yoluyla kredi temin edilmesi için ek bütçe yapılmıştır.Kredinin 2012 yılında ödenen kısmına ait faiz giderleri harcamanın yükselmesine neden olmuştur.

05. Cari Transferler:

2012 Yılı Cari Transfer harcamaları 2.830.000,00 TL. tahmin edilmiş, yılı içerisinde 1.322.217,34.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

Düşüşün sebebi; memurlara sosyal denge verilmesi nedeniyle memur yemek ihalesinin yapılmaması ve İller Bankası ortaklık payının bütçeleştirdiğimiz gelirden kesilmediği için giderde yapılamamıştır.

4- Diğer Hususlar

Performans programının revizyon kararı;

Belediye Meclisinin 02/04/2012 tarih ve 4/54 sayılı kararı ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu 18 inci maddesinin "a" bendi ve 41 inci maddesi uyarınca; 05/09/2011 tarih ve 8/98 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan, Belediyemiz 2012 yılı Performans Programında yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesine göre Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda revize edilen taslağın 18.maddesinin "a" bendi uyarınca Belediye Meclisince konunun daha ayrıntılı olarak incelenmesi için komisyona havale edilmiş olup, aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli inceleme ve düzeltmeler yapılmış; nihai karar Meclisimizin 07.05.2012 Karar tarihi ve 5/68 Karar numarası ile kabul edilmiştir.



Fen İşleri Müdürlüğü Revize Edilen Hedefler:

Sıra No	Amaç No	Hd. No	P.H. No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam. Zamanı	Bütçe 2012 (TL)	
1	2	6	1	2012 HEDEFİ	Çok Amaçlı Semt Pazarı yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Açık ve kapalı semt pazarı sayısı Kapalı semt pazarı sayısı Maliyet bedeli	2 adet %100	31.12.2012	1.750.000,00
				2012 REVİZE	Çok Amaçlı Semt Pazarı yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Açık ve kapalı semt pazarı sayısı Kapalı semt pazarı sayısı Maliyet bedeli	2 adet %100	31.12.2012	4.500.000,00
				GEREKÇESİ	Pazar alanlarının revize edilmesi maliyet artışına sebep olmuştur.				
2	2	6	2	2012 HEDEFİ	Belediye yeni Hizmet Binasının projesinin hazırlanması ve ihalesinin yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Maliyet bedeli	20%	30.12.2012	1.300.000,00
				2012 REVİZE	Belediye yeni Hizmet Binasının projesinin hazırlanması	Tamamlanma Yüzdesi Maliyet bedeli	20%	30.12.2012	200.000,00
				GEREKÇESİ	Belediye yeni Hizmet Binasının projesinin hazırlanması				
3	2	4	1	2012 HEDEFİ	Asfalt çalışması yapılması	Yol yapım bakım ve onarım miktarı Toplam maliyet bedeli	50.000 ton	31.12.2012	3.500.000,00
				2012 REVİZE	Asfalt çalışması yapılması	Yol yapım bakım ve onarım miktarı Toplam maliyet bedeli	75.000 ton	31.12.2012	7.500.000,00
				GEREKÇESİ	Asfalt kaplama yapılacak Mahallelerde altyapı kuruluşlarının çalışmaları nedeni ile yeni sokakların ilave edilmesi maliyet artışına sebep olmuştur.				
4	2	4	2	2012 HEDEFİ	Yaya yolu yapımı (beton / parke)	Yapılan yaya yolu miktarı Toplam maliyet bedeli	30.000 m ²	31.12.2012	750.000,00
				2012 HEDEFİ	Taşıt yolu yapımı(beton parke)	Yapılan taşıt yolu miktarı Toplam maliyet bedeli	30.000 m ²	31.12.2012	1.000.000,00
5	2	4	3	2012 REVİZE	Yaya ve Taşıt Yolu Yapımı	Yapılacak yol miktarı maliyet bedeli	100.000 m ²	31.12.2012	1.850.000,00
				GEREKÇESİ	K.parke kaplama yapılacak mahallelerde altyapı kuruluşlarının çalışmaları nedeniyle yeni sokakların ilave edilmesi maliyet artışına sebep olmuştur.				
6	2	4	4	2012 HEDEFİ	Engelli vatandaşlarımızın tamire ihtiyacı olan araçların tamir ve bakımlarını yapabilmek için, nakillerinde kullanılacak asansörlü araç temin edilmesi.(kiralama ya da alım ile)	Tamamlama Yüzdesi Maliyet bedeli	100%	31.12.2012	30.000,00
				2012 REVİZE	Engelli vatandaşlarımızın tamire ihtiyacı olan araçların tamir ve bakımlarını yapabilmek için, nakillerinde kullanılacak asansörlü araç temin edilmesi.(alım ile)	Tamamlama Yüzdesi Maliyet bedeli	100%	31.12.2012	60.000,00
				GEREKÇESİ	Araçın satın alınmasına karar verilmesi nedeni ile maliyet artışına sebep olmuştur.				

Sıra No	Amaç No	Hd. No	P.H. No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam. Zamanı	Bütçe 2012 (TL)	
7	2	6	3	2012 HEDEFİ	Çok amaçlı toplantı ve spor salonu yapım işi.	Yapılacak salon sayısı/ maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	100.000,00
				2012 REVİZE	Çok amaçlı Sosyal ve Spor Tesisi Projesi yapılması	Yapılacak salon sayısı/ maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	100.000,00
				GEREKÇESİ	Çok amaçlı Sosyal ve Spor Tesisi Projesi yapılması.				
8	2	6	4	2012 HEDEFİ	Belediye kapalı park şantiye ve kantar yerinin yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Maliyet bedeli	100%	31.12.2012	30.000,00
				2012 REVİZE	Belediye kapalı park şantiye ve kantar yerinin yapılması	Tamamlanma Yüzdesi Maliyet bedeli	100%	31.12.2012	60.000,00
				GEREKÇESİ	Yapılacak kantarın maliyet hesaplarının güncellenmesi nedeniyle maliyet artışı meydana gelmiştir.				
10	2	6	6	2012 HEDEFİ	Camili Yenikent Valilik yanında cazip yaşam merkezi projesi yapımı	Yapılacak proje sayısı maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	20.000,00
				2012 REVİZE	Camili Yenikent Valilik yanında cazip yaşam merkezi projesi yapımı	Yapılacak proje sayısı maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	100.000,00
				GEREKÇESİ	Proje yerinin ve içeriğinin değiştirilmesi.				
20	3	1	21	2012 HEDEFİ	Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak öğrencilere dağıtılması	10 okul 1000 öğrenci	2 adet	31.12.2012	30.000,00
				2012 REVİZE	Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak öğrencilere dağıtılması	10 okul 1000 öğrenci	2 adet	31.12.2012	50.000,00
				GEREKÇESİ	Yapılacak eğitim ve dokümanın mahiyetinin değişmesi maliyet artışı meydana gelmiştir.				



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Revize Edilen Hedefler:

Sıra No	Amaç No	Hd. No	P.H. No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam. Zamanı	Bütçe 2012 (TL)	
1	2	3	1	2012 HEDEFİ	Çocuk parkı yapılması	Yapılan park sayısı Toplam Maliyet bedeli	15 adet çocuk parkı	31.12.2012	200.000,00
				2012 REVİZE	Çocuk parkı yapılması	Yapılan park sayısı Toplam Maliyet bedeli	7 adet çocuk parkı	31.12.2012	200.000,00
				GEREKÇESİ	Bütçe yetersizliğinden dolayı sayısının azalmasına neden olmuştur.				
3	2	3	3	2012 HEDEFİ	1500 adet çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması	Dikilen ağaç, bitki ve fidan sayısı Maliyet bedeli	3000 adet	31.12.2012	50.000,00
				2012 REVİZE	1500 adet çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması	Dikilen ağaç, bitki ve fidan sayısı Maliyet bedeli	3000 adet	31.12.2012	35.000,00
				GEREKÇESİ	Performans Whedeflerine yeni eklediğimiz Çim biçme ve sulama hizmet alım işine bu hedefin bütçesinden 15.000 aktarma yapıldığından hedefin maliyeti düşürülmüştür.				
8	2	3	8	2012 HEDEFİ	Yeni yerleşim bölgelerinde Hobi bahçeleri düzenlenmesi	Bahçe verilen kişi sayısı maliyet bedeli	50 kişi	31.12.2012	100.000,00
				2012 REVİZE	Yeni yerleşim bölgelerinde Hobi bahçeleri düzenlenmesi	Hobi bahçesi yapılacak okul sayısı maliyet bedeli	8 okul	31.12.2012	40.000,00
				GEREKÇESİ	Yeni yerleşim bölgelerinde Hobi bahçesi yapılmasına uygun büyüklükte alan bulunmadığından ve faaliyet çalışmasına okullara yönelik hobi bahçesi düzenlemesi olarak değiştirilmiştir. Çim biçme ve sulama hizmet alım işine bu hedefin bütçesinden 60.000 aktarma yapıldığından hedefin maliyeti düşürülmüştür.				
17	2	3	10	YENİ HEDEF	Park ve Yeşil alanlarda çim biçme ve Sulama işi	Tama mlama Yüzdesi	100%	31.12.2012	225.000,00
				GEREKÇESİ	Adapazarı belediye Sınırları içindeki park ,yeşil alan ve spor alanlarının çim biçme ve sulama hizmet alımı işi performans hedeflerine bütçesine eklenmiştir.				

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Revize Edilen Hedefler:

Sıra No	Amaç No	Hd. No	P.H. No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam. Zamanı	Bütçe 2012 (TL)	
1	3	2	1	2012 HEDEFİ	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması (İslama köfte kabak festivali)	Tamamlanma yüzdesi Düzenlenen etkinlik sayısı Etkinliklerin maliyet bedeli Etkinliklere katılım sayısı	100%	23.06.2012	200.000,00
				2012 REVİZE	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması (İslama köfte kabak festivali)	Tamamlanma yüzdesi Düzenlenen etkinlik sayısı Etkinliklerin maliyet bedeli Etkinliklere katılım sayısı	100%	23.06.2012	150.000,00
				GEREKÇESİ	Revize çalışmaları çerçevesinde 3.2.12 hedefi oluşturulmuş olduğundan, bütçesi düşürüldü.				
3	3	1	4	2012 HEDEFİ	Vatandaşlarımıza yönelik güncel ve kültürel konularda yılda 1 adet konferans, panel vb. program düzenlenmesi	Düzenlenen Program sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	40.000,00
				2012 REVİZE	Revize çalışmaları çerçevesinde 3.2.12 hedefi içerisinde değerlendirildiğinden, HEDEF TAMAMEN KALDIRILMIŞTIR.				
5	3	1	5	2012 HEDEFİ	Vatandaşlara yönelik İŞKUR ve belediyemizce belirlenecek 4 dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Düzenlenen kurs sayısı Kurslara katılan kişi sayısı Kursların maliyet bedeli	4 adet	31.12.2012	30.000,00
				2012 REVİZE	Vatandaşlara yönelik İŞKUR ve belediyemizce belirlenecek 1 dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Düzenlenen kurs sayısı Kurslara katılan kişi sayısı Kursların maliyet bedeli	1 adet	31.12.2012	5.000,00
				GEREKÇESİ	Revize çalışmaları çerçevesinde 3.2.12 hedefi oluşturulmuş olduğundan, bütçesi düşürüldü.				
14	3	1	7	2012 HEDEFİ	Şehrimizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	Stant açılan fuar sayısı Maliyet bedel	1 adet	31.12.2012	1.000,00
				2012 HEDEFİ	Şehrimizde ve Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	Stant açılan fuar sayısı Maliyet bedel	3 adet	31.12.2012	1.000,00
				GEREKÇESİ	Ülke çapında yapılan fuarlara katılım gerçekleştirileceğinden hedef değer yükseltilmiştir.				
18	3	2	5	2012 HEDEFİ	Yılda en az 1 adet tiyatro grubunun halkımıza gösterime sunulması	Düzenlenen tiyatro sayısı Etkinliklere katılım sayısı Maliyet bedeli	1 adet	31.12.2011	35.000,00
				2012 REVİZE	Revize çalışmaları çerçevesinde 3.2.12 hedefi içerisinde değerlendirildiğinden, HEDEF TAMAMEN KALDIRILMIŞTIR.				
21	3	2	7	2012 HEDEFİ	Yeni yerleşim bölgelerinde (Karaman-Camili-Korucuk) Yaz konserleri düzenlenmesi	Düzenlenen konser sayısı Maliyet bedeli	3 adet	31.12.2012	30.000,00
				2012 REVİZE	Yeni yerleşim bölgelerinde Yaz konserleri düzenlenmesi	Düzenlenen konser sayısı Maliyet bedeli	2 adet	31.12.2012	20.000,00
				GEREKÇESİ	Revize çalışmaları çerçevesinde 3.2.12 hedefi oluşturulmuş olduğundan, bütçesi düşürüldü.				
30	3	2	12	YENİ HEDEFİ	Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	Yapılan etkinlik sayısı Katılımcı Sayısı Maliyet Bedeli	72 adet	31.12.2012	160.000,00
				GEREKÇESİ	2011 yılının aralık ayında hizmete giren Orhangazi Kültür Merkezi için Performans Revizyonuna gidilerek hedef konulmuş, bazı hedefler Bu hedefin içinde değerlendirilmiştir.				



Dış İlişkiler Müdürlüğünün 2012 Yılı İçin Oluşturulan Yeni Hedefleri:

Sıra No	Amaç No	Hd. No	P.H. No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam. Zamanı	Bütçe 2012 (TL)
1	3	1	22	Yurtiçi ve Yurtdışı hibe programlarına proje hazırlanması	Hazırlanan proje sayısı Kabul edilen proje sayısı	2 adet Proje	31.12.2012	
2	3	1	23	Adapazarı Beldiyesini uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	Yapılan Organizasyon ve Proje Sayısı	2 kere	31.12.2012	
3	1	6	9	Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	Yapılan Toplantı sayısı Katılımcı Sayısı	2 defa	31.12.2012	
4	1	5	6	Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	Tercüme için Gelen-Giden Evrak Sayısı Tamamlama Yüzdesi	100%	31.12.2012	
5	1	1	3	3 ayda bir, 1 adet iyileştirme yapılması	İyileştirme sayısı	4 adet	3 ayda bir	
6	1	1	19	Müdürlüğün faaliyetlerine yönelik Basın-Yayına verilmek üzere aylık faaliyet raporu hazırlanması	Düzenlenen Rapor sayısı	12 adet	Her ay.	
7	1	1	4	Her ay hedeflerin gerçekleşme durumunu gösteren rapor hazırlanması (Gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerini içerecek şekilde)	Rapor sayısı	12 adet	Her ay	
5	1	1	20	Her yıl en az 1 adet prestij (öneri) projesinin belirlenmesi, rapor haline getirilerek Yönetime sunulması	Hazırlanan proje sayısı Uygulanan proje sayısı Müdürlük sayısı	1 adet	31.12.2012	

Özel Kalem Müdürlüğünün 2012 Yılı Yeni Hedefi:

Sıra No	Amaç No	Hd. No	P.H. No	Faaliyet / Proje	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamam. Zamanı	Bütçe 2012 (TL)
1	3	1	22	İlköğretim çağındaki çocuklarda çevre, şehircilik ve belediyecilik bilincinin oluşması amacıyla sosyal proje hazırlanması	Tamamlanma Yüzdesi	100%	31.12.2012	250.000,00

2012 Yılı İhale Bilgileri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

İŞİN ADI	30 Aralık 2010 tarihinde Gıda İhalesi yapılmıştır.
İHALE TARİHİ	06.02.2012
İHALE BİTİŞ TARİHİ	06.02.2012
SÖZLEŞME TARİHİ	02.03.2012
İHALE BAŞLAMA TARİHİ	13.01.2012
İHALE SÜRESİ	02.03.2013 - 31.12.2012
SÖZLEŞME BEDELİ	138.480,00 TL
İHALE KAYIT NO	2012/1864
İHALE KAPSAMI	Gıda malzemeleri mal alımı

Zabıta Müdürlüğü:

İŞİN ADI	Özel Güvenlik Hizmet Alımı
İHALE TARİHİ	02.03.2012
İŞİN SÜRESİ	258 gün
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	16.04.2012
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	31.12.2012
SÖZLEŞME BEDELİ	276.072,28 TL
İHALEYİ ALAN FİRMA	Turuva Güvenlik Özel Eğitim Hizmetleri Ltd.Şti.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

İŞİN ADI	Personel Hizmet Alımı İşi yapılmıştır.
İHALE TARİHİ	02.01.2012
İHALE BİTİŞ TARİHİ	09.02.2012
SÖZLEŞME TARİHİ	07.02.2012
İHALE BAŞLAMA TARİHİ	13.12.2012
İHALE SÜRESİ	11 ay 14 gün
SÖZLEŞME BEDELİ	854.652,00 TL
İHALE KAYIT NO	2011/197555
İHALE KAPSAMI	Personel hizmet alımı

Fen İşler Müdürlüğü:

İŞİN ADI / İKN NO	Kilitli Parke Beton Bordür ve Yağmur Oluğu Alımı 2012/37682
YÜKLENİCİ	Erman Beton Yapı Elemanları İnş. Mlz. Paz. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ (TL)	226.350,00 TL
İHALE TARİHİ	20.04.2012
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	15.05.2012
YER TESLİMİ TARİHİ	16.05.2012
İŞİN SÜRESİ	240 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	16.05.2012
İŞ BİTİM TARİHİ	31.12.2012

İŞİN ADI / İKN NO	Adapazarı Muhtelif Ara Sokaklar Asfalt Yol Yapım İşi 2012/28562
YÜKLENİCİ	Yahya BÜYÜKSARAÇOĞLU
İHALE BEDELİ (TL)	1.229.263,26 TL
İHALE TARİHİ	02.04.2012
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	02.05.2012
YER TESLİMİ TARİHİ	03.05.2012
İŞİN SÜRESİ	30 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	03.05.2012
İŞ BİTİM TARİHİ	01.06.2012

İŞİN ADI / İKN NO	Taş Tozu ve 2 Nolu Micir Alımı. 2012/76157
YÜKLENİCİ	Yuvalı Gıda İnş.Nak.Haf.Taah.Tic.Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ (TL)	140.750,00 TL
İHALE TARİHİ	03.07.2012
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	25.07.2012
YER TESLİMİ TARİHİ	26.07.2012
İŞİN SÜRESİ	155 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	26.07.2012
İŞ BİTİM TARİHİ	30.11.2012





İŞİN ADI / İKN NO	Kilitli Parke Kaplı Yolların Onarımı 2012/2113
YÜKLENİCİ	Mehmet GÖZYUMAN Gözyuman İnşaat
İHALE BEDELİ (TL)	336.900,00 TL
İHALE TARİHİ	07.02.2012
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	07.03.2012
YER TESLİMİ TARİHİ	08.03.2012
İŞİN SÜRESİ	280 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	08.03.2012
İŞ BİTİM TARİHİ	12.12.2012

İŞİN ADI / İKN NO	Adapazarı Muhtelif Ara Sokaklar Asfalt Yol Yapım İşi 2012/66651
YÜKLENİCİ	Bayram Halil Madencilik İnş.Müt.Tic.ve San. A.Ş.
İHALE BEDELİ (TL)	2.081.439,81 TL
İHALE TARİHİ	22.06.2012
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	13.07.2012
YER TESLİMİ TARİHİ	16.07.2012
İŞİN SÜRESİ	90 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	17.07.2012
İŞ BİTİM TARİHİ	13.10.2012

İŞİN ADI / İKN NO	Bitümlü Sıcak Karışım(Binder Tabakası) Asfalt ve Bitümlü Sıcak Karışım (AşınmaTabakası) Asfalt (Plentaltı) Mal Alım İşi 2012/58414
YÜKLENİCİ	Dünyalar Asflat Yol Yapı Nakliyat.Taah.Maden Tic. Ve San.Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ (TL)	290.000,00
İHALE TARİHİ	04.06.2012
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	27.06.2012
YER TESLİMİ TARİHİ	28.06.2012
İŞİN SÜRESİ	190 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	28.06.2012
İŞ BİTİM TARİHİ	12.12.2012

İŞİN ADI / İKN NO	İnşaat Malzemesi Alım İhalesi 2012/177474
YÜKLENİCİ	Adatopçuoğlu Yapı Malzemeleri Hiz.Mob.İnş. Taah.San.Tic.Ltd.Şti
İHALE BEDELİ (TL)	78.073,75 TL
İHALE TARİHİ	28.11.2012
İHALE USULU	Pazarlık Usulü İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	14.12.2012
YER TESLİMİ TARİHİ	14.12.2012
İŞİN SÜRESİ	17 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	14.12.2012
İŞ BİTİM TARİHİ	31.12.2012

İŞİN ADI / İKN NO	Akaryakıt Alımı 2012/144009
YÜKLENİCİ	Aydın Petrolcülük A.Ş.
İHALE BEDELİ (TL)	791.250,00 TL
İHALE TARİHİ	13.11.2012
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	20.12.2012
YER TESLİMİ TARİHİ	28.12.2012
İŞİN SÜRESİ	365 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	01.01.2013
İŞ BİTİM TARİHİ	31.12.2013

İŞİN ADI / İKN NO	Adapazarı Muhtelif ara Sokaklar Asfalt Yol Yapım İşi 2.kısım 2012/79298
YÜKLENİCİ	NURYOL İNŞAAT TIC. VE SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ (TL)	2.407.647,32 TL
İHALE TARİHİ	16.07.2012
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	13.08.2012
YER TESLİMİ TARİHİ	15.08.2012
İŞİN SÜRESİ	120 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	15.08.2012
İŞ BİTİM TARİHİ	21.12.2012

İŞİN ADI / İKN NO	3 Dingilli Lowbed (Yarı Römork) Alımı İşi 2012/58319
YÜKLENİCİ	Yalçın Dorse Damper Sanayi ve Tic.Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ (TL)	57.000,0 TL
İHALE TARİHİ	11.05.2012
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	25.05.2012
YER TESLİMİ TARİHİ	25.05.2012
İŞİN SÜRESİ	15 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	25.05.2012
İŞ BİTİM TARİHİ	08.06.2012

İŞİN ADI / İKN NO	Adapazarı Muhtelif Ara Sokakların Kilitli Parke Yol Ve Baskı Beton Yaya Yolu Uygulaması Yapım İşi 2012/83965
YÜKLENİCİ	Dünyalar Asflat Yol Yapı Nakliyat.Taah.Maden Tic. Ve San.Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ (TL)	1.286.844,59 TL
İHALE TARİHİ	24.07.2012
İHALE USULU	Açık İhale
SÖZLEŞME TARİHİ	22.08.2012
YER TESLİMİ TARİHİ	22.08.2012
İŞİN SÜRESİ	135 GÜN
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	22.08.2012
İŞ BİTİM TARİHİ	03.01.2013

Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

İŞİN ADI	Park ve Yeşil Alanlarda Çim Biçme ve Sulama Hizmet Alımı İşi		
YÜKLENİCİ	Alp Botanik Çiçekçilik		
İHALE BEDELİ (TL)	178.500,00 TL		
İHALE TARİHİ	13.04.2012		
SN	Malzemenin Tanımı ve Açıklaması	Miktarı	Birimi
1	Düz İşçi Çalıştırma	18	Adet
2	17 Ton'luk Arazöz Kiralama	1	Adet
3	Minibüs Kiralama	1	Adet
4	Römorklu Traktör Kiralama	3	Adet
5	Kontrol Aracı Kiralama	1	Adet

İŞİN ADI	Muhtelif Mahallelerde Park Yapım İşi	
YÜKLENİCİ	Erenler İnşaat	
İHALE BEDELİ (TL)	550.000,00 TL	
İHALE TARİHİ	21.09.2012	
SN	Malzemenin Tanımı ve Açıklaması	Fonksiyonu
1	Şeker Mahallesi-Şeker Sokak	Çok Kapsamlı Park
2	Cumhuriyet Mahallesi-Tümen Sokak	Çocuk ve Spor Parkı
3	3 Adet Basketbol Sahası Yapımı	Beton/Basket Pota ve Direk/Tel Örgü/Akrilik Kaplama



B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi, sürekliliğin sağlanması gibi adlarla isimlendirilen faaliyet raporu; Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının Stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz

konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygulanışının analizidir. Faaliyet Raporlarının hazırlanması süreci Belediyemizde kapsamlı ve her birimi yakından ilgilendiren önemli bir süreçtir. Faaliyet Raporu ile kamuoyuna, belediye kaynaklarının hangi esaslar çerçevesinde, nasıl harcadığı ve nelerin niçin yapıldığı detaylı olarak sunulmuştur. Faaliyet Raporu süreci aynı zamanda bir bütün olarak "Stratejik Planımızın bir değerlendirmesi" niteliğindedir.

STRATEJİK AMAÇ

1

Kurumsal Gelişimin Sağlanması.

Belirlenen misyonu en iyi şekilde yerine getirebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek, ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini,

verimliliğini ve motivasyonunu yükselterek, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlaması amacıyla konulan hedeflerin gerçekleştirme durumu aşağıda belirtilmiştir.

Hedef 1.1

Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde gözden geçirilmesi kurum ihtiyaçlarının karşılanması ve performansının yükseltilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.1.1

Örgüt şeması ve görev tanımlarının revizyonu

Örgüt şeması ve görev tanımları revizyonu kapsamında; ISO 9001 belgelendirme kapsamında yıl içinde gereken revize çalışmaları yapılmış, belge yenilenmiştir.



STRATEJİK HEDEF 1.1.2

Birim içi öz-değerlendirme çalışmasının 3 ayda bir yapılması ve rapor halinde Yönetime sunulması

Müdürlüklerimiz tarafından üç ayda bir verilen 4 adet raporla birim içi öz değerlendirme yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.3

3 ayda bir, 1 adet iyileştirme yapılması

Müdürlüklerimiz tarafından üç ayda bir iyileştirme yapılarak iş ve işleyişlerin akışı sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.4

Her ay hedeflerin gerçekleştirme durumunu gösteren rapor hazırlanması (Gerçekleşmeyen hedeflerin nedenlerini içerecek şekilde)

Müdürlüklerimiz tarafından yılda 12 adet hedeflerin gerçekleştirme durumunu gösterir rapor düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.5

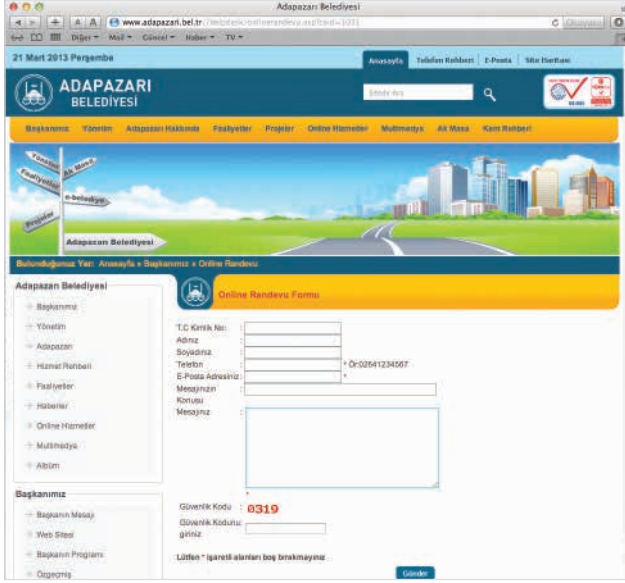
Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi

Her ay düzenli olarak bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.6

İnternette randevu sistemine geçilmesi

Vatandaşlarımızın belediyemizden internetle randevu alma sistemi kurulmuş ve etkin olarak hizmete sunulmuştur.



STRATEJİK HEDEF 1.1.7

Çağrı merkezi kurulması

444 50 54 numarayla Çağrı Merkezi kurulmuş vatandaşların belediyemize kolay erişimi sağlamıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.8

Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlamak

Belediye Meclis gündemlerinin üyelere e-posta yoluyla kendilerine gönderilmesini sağlanmış, teknolojik imkanlar daha fazla kullanılarak zamandan ve baskı giderlerinden tasarruf sağlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.9

Başkan Yardımcısının havalesiyle Müdürlüklere giden resmi yazıların ilgili işlemlerin 4 saatte yapılması

2012 yılında toplam 7.882 adet gelen evrak 4 saatlik süresi içinde ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.10

Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım sürecinin 1 günde tamamlanması

6.803 adet evrak kayda alınarak 1 gün içerisinde posta ile gönderilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.11

İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 günde tamamlanması

İldeki kurum ve kuruluşlara 969 adet evrak Kurye ile 1 gün içinde gönderilmiştir. Yıl içinde toplam evrak sayısı 4518 adet olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.1.12

Encümen'e girecek dosyaların görüşmeye teslimi

2012 yılında 103 encümen toplantısında Toplam 1047 adet karar alınmış evrak süresi içinde teslim edilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.13

Encümenden çıkan görüşlerin yazılım ve imza sürecinin 2 günde tamamlanması

Encümenden çıkan görüşlerin yazılım ve imza süreci için süresi içerisinde tamamlanmıştır.

444 50 54

ADAPAZARI BELEDİYESİ

ÇÖZÜM
MERKEZİ

STRATEJİK HEDEF 1.1.14

Meclis kararlarının toplantı gününden itibaren yazılım, imza ve Büyükşehir Belediyesi ile Kaymakamlığa teslim edilmesi

2012 yılında 14 Meclis toplantısında toplam 165 karar görüşülmüş, yazılım imza süreci sonrasında ilgili yerlere gönderilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.15

Mernis Evlendirme Bildirimlerinin Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmesi

Toplam 1.378 adet mernis bildirimleri ortalama 6 gün içinde nüfus müdürlüğüne gönderilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.16

Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi

2012 yılı Meclis ve Encümen kararları ciltlenip arşivlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.17

Meclis kararlar özetlerinin Belediye web sayfasında yayımlanması

13 adet Meclis kararlar özetleri Belediyemizin web sayfasında yayımlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.18

Aday çırak ve stajyer öğrencilerin ücretlerinin hazırlanması

2012 yılı içerisinde stajyer öğrencilere kurumda çalıştıkları 8 ay için toplam 88.937,61 TL stajyer maaşı ödenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.19

Müdürlüğün faaliyetlerine yönelik Basın-Yayına verilmek üzere aylık faaliyet raporu hazırlanması

Belediyemizde bulunan tüm müdürlükler her ay yaptıkları faaliyetlerle ilgili raporlarını Basın Yayın Müdürlüğüne göndererek bilgilendirme yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.20

Her yıl 1 adet prestij (öneri) projesinin belirlenmesi, rapor haline getirilerek yönetime sunulması

Müdürlüklerimiz tarafından her yıl 1 adet prestij (öneri) projesi belirlenmiş ve rapor haline getirilerek yönetimimize sunulmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.1.21

Taşıt Hizmet Alımı yapılması ve araçların kontrollerinin yapılması

18.01.2011 tarihinde 3 yıllık Personel Taşıma Hizmet Alımı İhalesi yapılmıştır. 11 adet sürücülü araç, 13 adet sürücüsüz araç olmak üzere toplam 24 araç çalışmaktadır. Sürücülü araçlardaki personelin maliyet bedelini yüklenici firma karşılamaktadır. Diğer sürücüsüz araçların 4'ü baş.yard., 1'i Özel Kalem Müd., 2'si zabıta müd., 1 yapı kontr.müd., 4 araçsa fen işl.müd.1i kültür md.tarafından kullanılmaktadır.sözleşme bedeli 3 yıllık 1.232.680,32 TL olup, 2012 yılı sözleşme bedeli:410.893,44 TL dir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.22

Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması

Mart Ayı içerisinde Belediyemiz ek hizmet binası Bilgi Evinde bakım ve onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

Nisan ayı içerisinde Belediyemize bağlı Orhan Cami yanında bulunan halk tuvaletlerinin havalandırma menfezleri tamir ve bakımı yapılmıştır.

Mayıs ayı içerisinde Orhan Cami yanında bulunan Umumi WC'lerin bakım ve onarımı yapılmış olup; giriş-çıkış kapılarının üst kısımlarına ışıklı Tabela ve iç kısımlarına ayna taktirilmiştir.

Mayıs ayı içerisinde Ana Hizmet Binası Isıtma ve Soğutma Sistemi bakım ve onarımı As Soğutma Firması tarafından yapılarak, Sistem soğutucu olarak kullanıma geçirilmiştir.

Temmuz ayı içerisinde ana hizmet binası çatı katının akıntı yapan kısmının izolasyon çalışması yapılmıştır.

Ekim ayı içerisinde Teknik Birimler yeni hizmet binasının alçı sıva, boya, kalebodur işleri yaptırılmıştır.



STRATEJİK HEDEF 1.1.23

Belediye ana hizmet binasının ve ek hizmet binalarının dezenfekte edilerek genel temizliklerinin yapılması

2012 yılında Ana Hizmet Binası ve Belediyemize ait ek hizmet binalarımızda haşerelerle mücadele amacıyla, Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında olmak üzere ilaçlama işi yaptırılmıştır.

Ayrıca ilaçlama işinin tamamlanmasından sonra Müdürlüğümüz personelleri tarafından tüm hizmet binalarımız dezenfekte edilerek genel temizlik çalışmaları yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.24

Yapılacak belediye acil eylem planına göre gerekli uyarı levhalarının ve düzenlemelerinin yapılması

Yapılan belediye acil eylem planına göre gerekli uyarı levhaları ve düzenlemeleri yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.25

Mükellef dilekçelerinin 5 günde değerlendirilmesi ve cevaplanması

2012 yılında mükelleflerimizden gelen 90 adet dilekçeye 2 gün içinde cevap verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.26

Tüm müdürlüklerle Stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması

Her ay tüm müdürlüklerle Stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.27

Muhtaç asker aileleri yardım talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması

2012 yılında toplam 99 yardım talebi olmuştur. 99 Talebin tamamı kabul edilmiştir. Toplam yardım miktarı 207.590,02 TL. olup, işlem süresi ortalama 9 gündür.

STRATEJİK HEDEF 1.1.28

Yıllık izin kartlarının düzenlenmesi

Personele ait izin kartları her ay düzenli olarak formları güncellenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.29

Mal beyanlarının alınması ve güncellenmesi

Mal beyanlarında değişiklik oldukça güncellemeler yapılmıştır.



STRATEJİK HEDEF 1.1.30

Belediye hizmet binalarının Bina Acil Afet Eylem Planı yapılması

Belediye hizmet binalarının Bina Acil Afet Eylem Planı yapılmış ilgili birimlere verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.31

İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.

Her ay İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri ve güncelleştirilmesi yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.32

Yönetmeliğe esas dökümanların ciltlenmesi

Yönetim dönemi hesabı, kesin hesap ciltlenerek Sayıştaya gönderilmiştir.2013 yılı bütçesi,performans programı,gelir-gider tarifesi ve gerekli diğer belgelerin ciltlenme işlemleri yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.33

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Hizmet alım ihalesi yapılmış, ihale kapsamında çalıştırılan personel ihtiyaçlara göre ilgili birimlere dağıtılmıştır.

Hedef 1.2

Personelin nitelik ve donanımsal olarak gelişimini sağlayarak hizmetlerde verimliliği ve motivasyonunu arttırıp bilgi birikimini bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde geliştirilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1

Bireysel performans değerlendirmesinin yapılması ve başarılı personellere ödül verilmesi

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere değerlendirme çalışması yapılmış, başarılı görülen personele ödüllendirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2

Personelin günlerinin takibi ve kutlanması

294 personelimizin doğum, doğum günü, evlilik vb. günlerinde tebrik mesajları gönderilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.3

Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Belediyenin tüm personeline kişi başı en az 5 saat eğitim verilmesi (hizmet içi eğitim, mevzuat eğitimleri, motivasyon eğitimleri vb.)

Birimlerin eğitim ihtiyaçları belirlenerek 396 personelimize kişi başı ortalama 7 saat eğitim verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.4

Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik sosyal aktivite düzenlenmesi

2 adet sosyal nitelikli aktivite 184 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

**STRATEJİK HEDEF 1.2.5**

Her yıl emekliye ayrılan tüm personelin onure edilmesi (Teşekkür belgesi, plaket, ödül vb.)

2012 yılında emekliye ayrılan 13 personelimize hizmet teşekkür belgesi verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.6

Personele yönelik öneri sisteminde 3 ayda bir değerlendirme yapılması

Nisan-Temmuz-Eylül-Aralık aylarında toplam 4 defa Öneri formu dağıtılmış sonuçlar değerlendirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.7

Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklerde bilgisayar kullanan çalışanlarımıza bilgisayar uygulamaları veya e-belediye uygulamaları eğitiminin verilmesi.

Toplam 175 personele 48.2 saat bilgisayar uygulamaları veya e-belediye uygulamaları ile ilgili eğitim verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.8

Tüm zabıta personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması

Tüm zabıta personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yılda 6 kere yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.9

Yılda en az 2 kez teknik nitelikli ziyaret gerçekleştirilmesi (İstanbul CEBIT, Bursa Bilişim Fuarı vb.)

Bölgesel Avrupa Proje Festivali ve Net-cad Çalıştayına teknik nitelikli ziyaret ve katılım gerçekleştirilmiştir.



STRATEJİK HEDEF 1.2.10

Özel Kalem Müd. gün ve haftaların kutlanması için Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlikler yapılması

- 1-8 Mart Dünya Kadınlar günü ile ilgili kutlamaları katılım sayısı 100 kişi ,
- 2- Dünya Sağlık Günü nedeniyle sağlık çalışanlarına yapılan istişare toplantısına 774 Kişi katılmıştır.
- 3- Dünya Aile Günü nedeniyle Esnaf Kefalet Kooperatifi Yön. Kur. Aileleri ile yapılan toplantı,
- 4- Basın Bayramı nedeniyle tüm basın mensuplarımızla yapılan toplantı,
- 5- Dünya Babalar Günü nedeniyle babasına en çok benzeyen Çocuk Yarışması düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.11

Yılda bir kez Başkanın, tüm çalışanları ile etkinlik yapması

07.08.2012 tarihinde Belediye başkanımız personelle toplantı ve iftar programı yapılmıştır 750 kişi katılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.12

Memur ve İşçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişikliklerin raporunun hazırlanması

Memur ve İşçi toplam kadro mevcudu dikkate alınarak yıl içinde yapılan değişiklikler Mart-Haziran-Eylül ve Aralık aylarında raporlanmıştır.



STRATEJİK HEDEF 1.2.13

Her ay birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılması

Müdürlüklerimiz tarafından her ay birim personeli ile teknik nitelikli toplantı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.14

Birim personeli ile yılda 3 kez sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi

Müdürlüklerimiz tarafından; Birim personeli ile yılda 3 kez sosyal nitelikli aktivite düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.15

Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi

2012 yılı içerisinde; Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin toplam 4 eğitim semineri düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.16

4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması

4-8 Eylül tarihleri arasında kutlanan Zabıta haftası kapsamında; Yaşlılar yurduna ziyaret yapılmıştır. Müdürlüğümüzün bulunduğu Yuvam Sokakta vatandaşlarımıza zabitanın önemi ve teşkilatıyla ilgili tanıtım faaliyetleri yapılmıştır. Ayrıca Engelliler Derneğine ziyaret gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.17

Çalışan personelin memnuniyetinin yılda 2 kez ölçülmesi

Çalışan personelin memnuniyetini ölçmek için; Haziran ve Kasım aylarında 344 personelin katılımıyla anket yapılmıştır.

Hedef 1.3

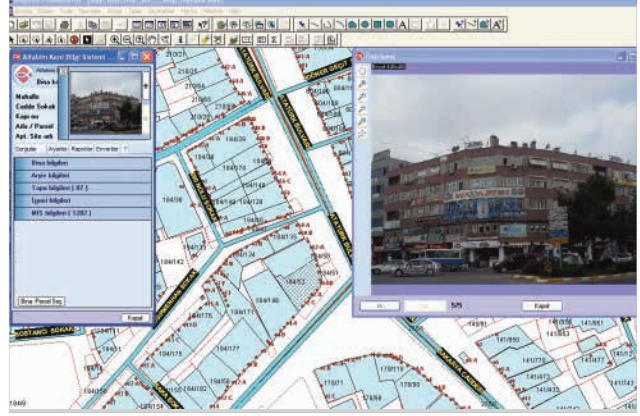
Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.3.1**Kent bilgi sistemini oluşturan mahalle verilerinin güncellenmesi**

Coğrafi Bilgi Sisteminin (GIS) güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları kapsamında hizmet alanlarımız içerisinde yer alan; Yenigün, Güneşler Yeni, Yenidoğan, Yenicami, Sakarya, Ozanlar, Güllük, Şeker, Güneşler Merkez, Alandüzü, Orta, Mithatpaşa, Tepekum, Rüstemler, Karaosman, Korucuk, Tekeler, Karaman, Karakamış ve Yağcılar Mahallesiine ait, mahalle ve orman köylerinde toplam 11.920 adet bina bilgi formları doldurulmuş, bilgi formları sisteme girilmiş ve binalara ait fotoğraflandırma çalışmaları tamamlanmıştır.

Ayrıca 9.542 adet parsel bilgisi sistemde güncellenmiştir. Bu çalışmalar ile ilgili güncel bilgilere <http://ebelediye.adapazari.bel.tr>: 8090/webgis/adapazari linki ile erişim sağlanmaktadır.

Bu çalışmalara paralel olarak, 2012 yılı içerisinde 552 adet ruhsat verisi, 330 adet iskan verisi ile 310 adet numarataj verisi tespit edilerek Belediyemiz Coğrafi Bilgi Sistemi ile UAVT (Ulusal Adres Sistemi) sistemine veri girişleri yapılmıştır.

**STRATEJİK HEDEF 1.3.2****E-belediye uygulamalarının çalıştığı otomasyon sisteminin bakımı ve güncellemelerinin yapılması**

Belediyemizde kurulumu ve geliştirilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen e-belediye projesi, 2012 yılı içerisinde tüm müdürlüklerde yaygınlaştırılmıştır.

Tüm birimlerin yazılımları web tabanlı hale dönüştürülmüş, mekan bağımlılığı olmadan tüm uygulamalara istenilen zamanda erişilir hale gelmiştir. Ayrıca bu uygulamalarla; Belediyemizde tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yapı oluşturulmuştur.

En son yazılım teknolojileri kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Belediyemizin tüm yazılımları e-devlet yapısına uygun hale getirilmiştir. Tüm hizmetlerimiz kurumlar arası bilgi paylaşımına uygun hale dönüştürülmüştür.

Hedef kapsamında 29.03.2012 tarihinde IND yazılım firmasıyla sözleşme imzalanmış bakım ve onarım güncellemeleri sözleşme kapsamında tamamlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.3.3**6 ayda bir teknolojik rapor hazırlanması**

2012 yılında 2 adet teknolojik rapor hazırlanmış yönetime sunulmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.3.4**Sistem Odası Serverlarının (sunucu) bakım ve onarımı (2 bilgisayar teknikeri personel ile yapılacaktır.)**

3 adet Sistem Odası Serverlarının (sunucu) bakım ve onarımı yapılmıştır.



STRATEJİK HEDEF 1.3.5

Belediyemizin Web sitesinin güncellenmesi

Toplam 188 çalışmanın Belediyemizin Web sitesinde güncellenmesi yapılmıştır.

Ayrıca <http://www.google.com/analytics> linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistiki verilere göre;

2012 yılı içinde Belediyemiz internet sitesine, Türkiye'de dahil toplam 87 ülkeden 195.546 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.3.6

Nüfusta adres kaydı olmayan vatandaşların kayıt edilmesini sağlamak.

Adapazarı İlçe Nüfus Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma sonucunda, Ulusal Adres Veri Tabanında adres bilgisi bulunmayan 5.367 vatandaşımızın adresleri, Müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek nüfus müdürlüğüne yönlendirilmek suretiyle kayıtlarının yapılması sağlanmıştır.

Kayıt işlemi esnasında yapılan kontrollerde, Belediyemize borcu olduğu halde bu borçtan haberi olmayan vatandaşlarımız da bilgilendirilerek, Belediyemiz veznelerine yönlendirilmeleri yapılmıştır.

Belediyeye gelir katkısı toplam 108.250 ,00 TL. olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.3.7

Tapu verilerinin sistemde güncellenmesi.

Her ay 2 kere olmak üzere toplam 24 kere tapu verilerinin sistemde güncellenmesi yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.3.8

Belediyemizde Elektronik arşivleme sisteminin kurulması

İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken oluşturdukları her türlü dokümantasyonun içerisinden gerek duydukları belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan ve bu belgelerin üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde yönetimini sağlayan sistemi ifade etmektedir.

E-kurum yapısının temelini ise elektronik belge sistemleri oluşturmaktadır. Bu sistemle şeffaf belediyeciliğin bir gereği olarak evrakların ne aşamada olduğu evrak sahipleri tarafından takip edilebildiği gibi ayrıca karar sürecini hızlandırırken, kuruma karşı güven duygusunu da artırmaktadır.

Elektronik arşiv sisteminin araştırılması ile ilgili olarak Devlet Arşivleme Genel Müdürlüğünde ön araştırma kısmı gerçekleştirilmiştir. Konuyla alakalı eğitim seminerlerine personel gönderilmiştir.



STRATEJİK HEDEF 1.3.9

Belediyemizdeki tüm verilerin güvenli başka bir ortamda yedeklerinin saklanması için Afet yönetim sisteminin kurulması

Kurumlarda vatandaşa sunulan tüm hizmetlerde teknolojik kullanım boyutu ve hizmetlerin kaliteli, hızlı, kesintisiz olarak 7x24 saat anlayışı ile sunulması büyük önem kazanmıştır.

Teknolojik gelişime paralel olarak veri güvenliğinin sağlanması ve kesintisiz veri kullanımı hizmet sürekliliğinin bir gereksinimi haline gelmiştir.

Belediyemizde hizmet sürekliliğinin sağlanması kapsamında her türlü doğal afetler ve olumsuz şartlara karşı kurum verilerinin güvence altına almak, mevcut verilerin birebir yedeklerinin tutularak gerektiğinde kullanılmasını sağlamak için güvenli başka bir ortamda sistemin ve tüm dataların yedeklerinin muhafaza edilmesi ve gerektiğinde kullanılması için Afet Yönetim Sistemi kurulmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.3.10

İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir sunucu ile bilgi akışının sağlanması

Hedef Gerçekleşmemiştir.



Hedef 1.4

Mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1

Bütçenin gerçekleştirme oranının en üst seviyeye çıkarmak

2012 Mali Yılı Tahmini Gelir Bütçesi 55.250.000,00 TL olup, gelir gerçekleştirme 50.871.030,95 TL olmuştur. Gider Bütçesi 55.250.000 TL olarak hazırlanmış, ancak 11 Eylül 2012 tarih ve 8/118 sayılı Meclis kararı ile; Finansmanı İç Borçlanma yoluna gidilerek yapılan yatırımlar çerçevesinde 6.815.599,44 TL Ek Bütçe yapılmış ve toplam bütçe 62.065.599,44 TL ye yükseltilmiştir. Gelir ve giderin toplam gerçekleştirme oranı %95 olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.4.2

Bütçenin gerçekleştirme oranı ile ilgili istatistikî rapor verilmesi

Bütçenin gerçekleştirme oranı ile alakalı olarak; üçer aylık dönemlerde toplam 4 adet istatistikî rapor hazırlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.3

Tüm Müdürlüklerden 3'er aylık dönemler halinde satın alınan malzemeler ile ilgili ayrıntılı rapor istenmesi ve Ayniyat Biriminde konsolide edilerek üst Yönetime sunulması

Hedef kapsamında toplam 4 adet alınan malzemeler ile ilgili ayrıntılı rapor istenmiş Ayniyat Biriminde konsolide edilerek üst Yönetime sunulmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.4.4

Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması için çalışmalar yapılarak finansal olanaklarının geliştirilmesi.

Artış yüzdesi % 6 olup, 2011 yılında tahsil edilen gelir miktarı 47.942.634,98 TL, 2012 yılında tahsil edilen gelir miktarı 50.871.030,95 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca; 2012 yılı içerisinde belediyemiz tarafından yürütülen Online Tahsilat Projesi ile Belediyemize uğramadan online tahsilat sistemimiz ile vergi tahsilatı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.5

Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması

Semerciler-İstiklal-Şeker-Karaosman-Alancuma-Cumhuriyet-Mihtarpaşa-Kömürlük-Akıncılar-Hızırtepe-Horozlar-Acielmalık-Camili-Poyrazlar-Çukurahmediye-Süleymanbey-Karaköy-Ozanlar-Taşlık-Tekeler-Aşırlar-Çamyolu-Karaman-Karapınar-Kurtuluş-Karakamış-Korucuk-Alandüzü-Göktepe-İkizce Müslim-İkizce Osmaniye-Harmantepe-Çaltıcak-Güllük Mahallelerinde mükellef tespit çalışmaları yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.6

Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması.

2012 Tahsilat oranı %18 olup, Tahakkuk eden vergi gelirleri miktarı 16.055.788,01 TL, Tahsil eden vergi gelirleri miktarı 2.905.858,94TL olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.4.7

Yılı gelir tahakkuklarının süreleri içerisinde tahsilatlarının yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması

Hedefe ilişkin; Toplam Tahsilatın Tahakkuka oranı % 77 olarak gerçekleştirilmiştir. 2012 Toplam tahakkuku 25.878.834,65 TL. olup, toplam tahsilatı 20.047.584,19.TL.'dir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.8

Tahsilatı yapılamamış belediye alacaklarının takip ve icra işlemlerinin yapılması

Tahsilatı yapılamamış belediye alacakları için toplam gönderilen alacak tutarı 1.560.967,38 TL. olup, mükellef sayısı 5.245 olmuştur. Tahsilatı yapılan alacak toplamı 650.477,15 TL. olup, mükellef sayısı 1353 adet olarak gerçekleştirilmiştir. Oran ise %42'dir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.9

Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi

Kiracı sayımız 83 adet olup, Yılı kira tahakkukumuz 1.003.659,54 TL'dir. Tahakkuk üzerinden yapılan tahsilat miktarımız 675.511,00 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Tahsilatı yapılamayan Kira miktarı 328.148,54 TL olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.4.10

Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi

Her ay müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.11

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için Tasarruf kurulu oluşturulması

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması için Tasarruf kurulu oluşturulmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.4.12

Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması

Mükerrer olan sicil kayıtlarının tek sicile geçmesinin sağlanması amacıyla 12 adet rapor düzenlenmiş 924 kayıta düzenleme yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.13

İmar uygulamalarında Belediye adına çıkan hisselerin satışının yapılması ve Belediyenin gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması

97 adet çalışma yapılmış ve elde edilen gelir miktarı 876.600 TL olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.4.14

Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması

Maltepe mah.656ada 38 ve 5 nolu parsel . Semerciler mah. 342 ada 22 nolu parseller olmak üzere Toplam: 3 parselde kamulaştırma yapılmıştır

STRATEJİK HEDEF 1.4.15

Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması

Çalışma yapılacak 10 mahalleler tespit edilmiştir, Bu mahalleler: Cumhuriyet - Semerciler - Tiğcılar - Orta - Yeniggün - Karaosman - Yağcılar - İstiklal - Mithatpaşa ve Papuççulardır. Çalışmalar tamamlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.16

İşgalli terk alanlarının tespit edilmesi

Hedef tanımında belirtilen çalışmayı sonuçlandırabilmek için arazi çalışması gerektiğinden henüz çalışmaya başlanamamıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.17

Hazine arazilerinin tahsisi için çalışmalar yapılması

Hedef kapsamında; Camili mah. 1628 ada 1 nolu parsel (Pazaryeri alanı)ön tahsis Camili Mah. 1531 ada 1 nolu parsel(Pazaryeri alanı)ön tahsis Karaman Mah. 1423 ada 1 nolu parsel (pazaryeri alanı) ön tahsis Camili Mah (spor alanı) ön tahsis Mithatpaşa Mah. 3066 ada 1 nolu parsel (Belediye hizmet alanı) kesin tahsisleri yapılmıştır.

Hedef 1.5

Kurum içi işleyişin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.5.1

Periyodik ve sürekli olarak iç denetimin yapılması

İç denetim amacıyla18 müdürlük denetlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.2

Tüm dava dosyalarının takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması

2011 Yılında 171 adet ve 2012 yılında 156 dava dosyası olup toplam 327 dosya takip edilmiştir. Bu davaların 232 adeti idari dava olup 95 adeti adli davadır. 327 adet davadan karara çıkanların toplam sayısı 226 dır. Karara çıkan 226 adet davadan 163 adeti lehe, 63 adeti aleyhe sonuçlanmıştır. Bu davaların 57 adeti adli, 169 adeti idari davalardır.

STRATEJİK HEDEF 1.5.3

Bu güne kadar açılmış olan davaların esas defterine kaydının yapılması ve neticelerinin esas defterine işlenmesi

Devam eden 116 adet arşivden 221 adet toplam 337 adet Adli dosyaların kayıtları esas defterine işlenmiş olup,İdari dosyaların esas defterine işlenmesine devam edilmektedir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.4

Birimlerden gelen hukuki görüşlere maksimum 5 gün içinde cevap verilmesi

Birimlerden gelen 17 hukuki görüşlere 3 gün içinde cevap verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.5

Resmi gazete takibi yapılarak, değişen kanun ve yönetmeliklerle alakalı ilgili birimlerin bilgilendirilmesi

Günlük olarak resmi gazete takibi yapılmıştır. İlgili müdürlüklere bilgilendirme yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.5.6

Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması

2012 yılında gelen tüm yazışmalar ve ayrıca "Avrupa Gönüllü hizmeti" projesi için yazışmalar ve tercüme gerçekleştirilmiştir.

Hedef 1.6

Verimli ve kaliteli hizmet üretebilmek için vatandaş ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.6.1

Sivil toplum örgütleri ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi

- 1-Dünya Gazeteciler Günü nedeniyle gazeteciler cemiyeti başkanı Sezai Matur ve Yönetim Kurulu üyeleri ile yapılan istişare toplantısı,
- 2- Kent Konseyi Gençlik Meclisi kuruluş toplantısı,
- 3-Sakarya Üniversitesi ile işbirliği içinde düzenlenen kadın ve müzik sempozyumu,
- 4-Sakarya Yerel Kültür Derneği, Rizeliler Derneği, Trabzonlular Derneği, Balkan Göçmenleri Derneği yönetimleri ile 18 mart Çanakkale gezisi düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.6.2

Esnaf, Sanayici ve Belediye işbirliğinin sağlanması için aktiviteler yapılması

- 1- Esnaf Kefalet Koop. Başkanı Hayri Balaban ve Yön. Kur. Üyeleri ile toplantı,
- 2- Vatandaşlarımıza verilen temizlik hizmetinin tanıtılması, halkın bilinçlendirilmesi için düzenlenen tanıtım programı
- 3- Sakarya Ziraat Odası başkanı ve Yön.Kur.Üyeleri ile yapılan istişare toplantısı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.6.3

Belediyenin vatandaşlar ile ilişkilerini düzenleyecek ve kurumsal imaj oluşturacak bir çalışmanın yapılması

- 1- Üniversiteler arası basketbol müsabakalarında belediyemizin tanıtımı için bastırılan (afiş, çanta, bloknot) 6500 adet,
- 2- Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen (sahte para nasıl anlaşılır, tedbir sizden güven bizden, hırsızlığa karşı önlem) vatandaşlarımıza dağıtılan broşürler 45.000 adettir.

STRATEJİK HEDEF 1.6.4

Yılda 1 kez vatandaş memnuniyetini ölçmek için kamuoyu yoklaması yapılması

Vatandaş memnuniyetini ölçmek için; Anket yapılmış, toplam katılımcı sayısı 1540 kişi olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 1.6.5

Her ay Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye (yazılı ya da dijital) vb. mesajlar gönderilmesi

Her ay Başkanlığa ulaşan evlilik, vefat vb. gibi olaylar için tebrik, taziye (yazılı ya da dijital) vb. mesajlar gönderilmesi kapsamında; 1.425 tebrik 1.475 taziye mesajı gönderilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.6.6

Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlenmek amaçlı mahalle muhtarlarının ziyaret edilmesi ve yılda kez memnuniyet anketi yapılması

Mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlenmek amaçlı 60 mahalle muhtarlarımız ziyaret edilmiş ve memnuniyet anketi yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.6.7

Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapmak

Dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışması yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 1.6.8

Basın ve yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi

Yıl içinde Basın ve yayın kuruluşları ikişer kere ziyaret edilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 1.6.9

Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi

Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi kapsamında 12 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ

2

Kentsel Gelişimin Sağlanması.

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri

rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Hedef 2.1

Adapazarı'nın geleceğe yönelik modern şehirçilik standartlarında, sağlıklı, güvenli yaşamın tesis edildiği planlı bir kent olmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1

Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması

2012 yılında tespit edilen kaçak yapı sayısı 195 adet olup, işlemleri devam eden kaçak yapı sayısı 47 adettir. İşlemleri sonuçlanan kaçak yapı sayısı 148 adet, kayda alınan toplam dilekçe sayısı 2135 dir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.2

Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması

Hedef Gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.3

200 m2 nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrollere yapılması

128 adet 200 m2 nin altında yapılacak yeni yapıların kalıp ve demir kontrolleri 2 gün içinde yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.4

Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet dilekçelerine cevap vermek

Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen 2710 adet şikâyet dilekçelerine cevap vermiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.5

Kent merkezi ve yeni yerleşim bölgesindeki imar planlarının tamamının, parsel bazında imar durumlarının %10 unun güncelleştirilerek bilgi işlem servisine dijital olarak verilmesi

Hedef Gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.6

İmar-inşaat durumu verilmesi (Evraklar tamam ise)

2012 yılında vatandaşların ve kamu kuruluşlarının talepleri doğrultusunda, toplam; 1105 adet imar-inşaat durumu İmar Servisi tarafından düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.7

Tespit edilecek alanlarda 18. madde uygulaması yapılması.

Tespit edilen 378 hektar alanlarda 18. madde uygulaması yapılması başlamış 333 hektar tamamlanmış 45 hektar alanda çalışmalar devam etmektedir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.8

Her yıl Sayısal haritası olmayan belediyemize bağlı 8 orman köy ve mahallelerin haritalarının ve kadastral haritaların oluşturulması için hizmet alımı yapılması.

Poyrazlar, Süleymanbey, Taşlık, Mah.mevcut halihazır ve kadastral düzenlemeleri yapılmış olup, Karaköy, Köprübaşı, Rüstemler, Çökekler ve Aşırılar Mahallelerinde mevcut hali hazır ve kadastral düzenlemeleri yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.9

Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması

Hedef Gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.10

Ruhsat takip sistemi kurulması

2012 yılı faaliyet döneminde İmar Ruhsat Servisi olarak toplam; 549 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir. Bu belgeler; yeni yapı, tadilat, ruhsat yenileme, yapı onarım-güçlendirme vb. ruhsatların verilmesi şeklindedir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.11

İfraz, tevhit, ihdasların kayıtlarının güncellenmesi

184 İfraz,76 tevhit,29 ihdas olmak üzere toplam 265 adet kayıt güncellemeleri yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.12

Tadilatların paftalara işlenmesi

20 adet Tadilatların paftalara işlenmesi yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.13

Tranşe ruhsatlarının 4 saatte verilmesi

180 adet Tranşe ruhsatları 4 saatte verilmiştir.

Hedef 2.2

Adapazarı ilçesinin; evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokaklarının sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek, önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1**Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması**

Şehrimize ait Katı Atık Toplama ve temizlik hizmetlerini yapan firmanın çalışmaları Temizlik Kontrol Ekiplerimizce gece ve gündüz kontroll edilmekte, vatandaşımızdan gelen talepler anında karşılanmaktadır.

550 adet Geçici katı atık kabı (Çöp Bidonu), 315 adet Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri 57 mahalle ve 26 orman köye talepler doğrultusunda bedelsiz olarak dağıtım yapılmıştır. Buna göre toplanan ortalama evsel atık: 77.328,95 ton/ay
Günlük Toplanan ortalama evsel atık: 2.535,081 ton/gün
Kişi başı ortalama evsel atık: 10,03 kg/gün
Günlük toplanan moloz harfiyat atıkları miktarı: 189 ton/gün dür.

STRATEJİK HEDEF 2.2.3**Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması**

Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden izin alınarak eğitim çalışması yapılması kapsamında; 17 Ağustos, Aykut Yiğit ,Karaman ,Korucuk ,Camili Sait Faik Abasıyanık , Atatürk , Dr.Nuri Bayar ,Ahmet Akkoç ,Osmanbey ve Selçukbey İlk Öğretim Okullarında eğitim çalışmaları yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.2**Adapazarı belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması**

16 Mahallede Adapazarı Belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılmıştır. 2012 yılı içerisinde poşet uygulaması; doğalgaz şebekesinin döşenmesine paralel olarak, şehrimizde yaygınlaştırılmıştır.

Poşet Uygulaması Yapılan Mahallerler: Semerciler Mahallesi, Korucuk Mahallesi.

Poşet Uygulaması Yapılan Caddeler: Atatürk Bulvarı, Çark Caddesi, Ankara Caddesi, Kavaklar Caddesi, Karaağaç Bulvarı, İnönü Caddesi, Sakarya Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Orhangazi Caddesi M.Egemenlik Caddesi, Bosna Caddesi, Sedat Kirtetepe Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Yenicami Bulvarı, Yazlık Caddesi, Ahmet Yesevi Caddesi, Karasu Caddesi, Turan Caddesi, Stad Caddesi, Yazlık Caddesi, Ulus Caddesi, Savaş Caddesi, Harmanlık Caddesi.İbrahim Kangal Caddesi.

STRATEJİK HEDEF 2.2.4**Halkı Çevre Temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması.**

Halkı Çevre Temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması kapsamında 60 mahallede 5095 adet broşür dağıtılmıştır.





STRATEJİK HEDEF 2.2.5

Her ay dört mahallenin tamamı ile ilgili temizliklerinin yapılması (komple temizlik)

Temizlik işlerinde Gündüz çalışan personelin kontrol ve birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktarmaktadır.

Çöp Toplama ve Nakil Ekibi: 22 adet çöp toplama aracı ve 63 temizlik işçisi

El ile Süpürme Ekibi: 125 temizlik işçisi

El ile Süpürülen Ana Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımları:

Uzun Çarşı, Tozlu Cami, Soğan Pazarı, Belediye çevresi, Vilayet çevresi, Çıracılar Caddesi, Sait Faik(Müze)Sokak, Kız Meslek Lisesi ve çevresi, Karaosman Sokak, Ahmet Akkoç İlköğretim ve çevresi, Hasırıcılar Caddesi, Yeni Cami Sokak, Bakır Sokak, Efe Sokak, Çark Mesire, Doğum Evi-İstasyon hamam mevkii, Güney Terminal çevresi ve SSK Hastanesi, Aydın Sokak, Kuzey Terminali, Papatya Sokak, Menekşe Sokak, Değerli Sokak, Gökalp Sokak, Lüleci Sokak, Ambarlı Sokak, Yavuz Sokak, Değirmenhan Sokak, Hüseyin Rahmi Sokak, Tümen Sokak, Yasemin Sokak, Gökçe Sokak, Keşçi Sokak, Dönergeçit Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Küçükosman Sokak, Meydan Sokak, Kuzu Sokak, Pazargeçit Sokak, Acun Sokak, Altan Kutluata Sokak, Hesna Sunter Sokak, Anar Sokak, Yoğurtçu Sokak, Hacıp Sokak, Eski Kazımpaşa Cad, Ptt Arası, Ziraat Arası, Dar Sokak, Yuvam Sokak, Saraçlar Sokak, Eski Hal Caddesi, İtfaiye Caddesi.

El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar:

Doğumevi-Atatürk Bulvarı, İstasyon Hamam Sokak-Atatürk Bulvarı, İpek Sokak ve çevresi, Atatürk Bulvarı-Turan Caddesi, Yamanlar Sokak-Okul çevresi, Yeni Cami ve Turan Caddesi, Yeni Cami Bulvarı ve Hasırıcılar Caddesi, Donatım kavşağı ve Kirişhane Caddesi, Kuzey Terminali ve çevresi, Çark Deresi kordon boyu, Doğum Evi-İstasyon hamam mevkii, Güney Terminal araç parkı, SSK Hastanesi, Kömür Pazarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminali etrafı ve araç parkı, Çark Caddesi-Tümen Sokak, Stat Caddesi-S.Kirtetepe Caddesi, Çark Caddesi-Kadı Sokak, Çark

Caddesi-Bosna Caddesi, Çıracılar Sokak-A.Menderes Caddesi, Çark Caddesi-Tül Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Bahçivan Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Tümen Sokak, Çark Caddesi-Milli Egemenlik 2.Geçit, Bulvar-Dönergeçit Sokak, Bulvar-Pamuklar Sokak, Bulvar-Yağcıoğlu Sokak, Bulvar-(çıkma), Bulvar-İpek Sokak, Sakarya Caddesi (çıkma sokak), Kavaklar ve Çeşme Meydanı Caddesi, Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Soğanpazarı (çıkma sokak), Çeşme Meydanı - Soğanpazarı, Çeşme Meydanı-M.Naci Sk., Ankara Caddesi-Hendek Caddesi, Ankara Caddesi-Çeşme Meydanı Caddesi, İnönü Caddesi-Köseoğlu Cami, Çark Caddesi-Yıldız Mahallesi sapağı hergün iki kez elle süpürülmektedir.Karaman caddesi 204 Nolu Sokak, 207 Nolu Sokak, 208 Nolu Sokak, 209 Nolu Sokak, 210 Nolu Sokak, 211 Nolu Sokak, 212 Nolu Sokak, 213 Nolu Sokak, 214 Nolu Sokak, 215 Nolu Sokak, 216 Nolu Sokak, 217 Nolu Sokak, 218 Nolu Sokak, 25 Nolu Sokak, 27 Nolu Sokak, 32 Nolu Sokak, 33 Nolu Sokak ve Camili Caddesi 250 Nolu Sokak, 251 Nolu Sokak, 252 Nolu Sokak hergün süpürülmektedir.

El ile Süpürülen Pazaryerleri:

Eski Kandıra Cad.,Perşembe Pazarı, Yağcılar Cuma Pazarı, Hızırtetepe Pazarı (Cuma), Tepekum Pazarı (Salı ve Cumartesi), Pazartesi Pazarı (Pazartesi günü), Güneşler Pazarı (Pazar Günü), Karaman Pazarı (Cumartesi Günü), Korucuk Pazarı (Pazar Günü), Camili 1 Pazarı (Perşembe Günü) Maltepe Pazarı (Salı günü), Zırai Alet ve Açık Oto Pazarı (Pazar) elle süpürülmektedir.



Makine ile Süpürme Ekibi: 3 adet Büyük Süpürme aracı, 2 adet Küçük Süpürme aracı ve 6 temizlik işçisi

Makine ile Süpürülen Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımlar: Dağdibi Caddesi, Bakır Sokak, Vagon yolu sonu, Köprü Sokak, Gökçe Sokak, Aydın Sokak, Efe Sokak makine ile hergün süpürülmektedir.

Makine ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Kuzey Terminali Kavşağı-Mezarlık sonu, Donatım Kavşağı-Kirişhane Caddesi, M.Paşa Polis Karakolu-SSK Kavşağı Pazaryeri çevresi, Sağlık Caddesi-Yeni Otogar Caddesi, Çark Caddesi-Kudüs Caddesi, Karaağaç Bulvarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminal arkası-Çevre Yolu makine ile her gün süpürülmektedir.

Makina İle Hafta İçi Her gün Süpürülen Yerler: Hacı Bayramlar Sk., İnönü Caddesi-Nedim Özpolat Sokak, Nedim Özpolat, Hacı Bayramlar, Tekeler Caddesi, Karasu Caddesi-Çevre Yolu, Açık Sokak, Kandıra Caddesi-Yalçın Aydın Sokak, Dip Sokak, Dibektaş Caddesi-Açık Sokak, Çevre Yolu 1, Güneşler kavşağı-Kuzey Terminali kavşağı, Karaman Caddesi 207-208-209-212-215-218-204-210-211-213-214-216-217 nolu sokaklar, Camili Caddesi 245-247-248-249-250-251-252 nolu sokaklar hafta içi hergün süpürülmektedir.

Gece Temizlik Ekpleri:

Temizlik işlerinde gece çalışan personelin kontrol ederek idareye gerekli bilgileri aktarmaktadır.

Çöp Toplama ve Nakil Ekibi: 4 çöp toplama aracı ve 12 temizlik işçisi

El ile Süpürme Ekibi: 45 temizlik işçisi

Makine ile Süpürme Ekibi: 3 adet Süpürme aracı ve 6 temizlik işçisi

Yıkama Ekibi: 2 adet arazöz ve 4 temizlik işçisi

Gece Yıkama Ekibi: Pazartesi Pazarı, Kandıra Pazarı, Balıkçılar-Katlı Pazar önü, Belediye önü, Salı Pazarı, Tepekum Pazarı, Köylü Kadınlarının Kurduğu Pazar, Dar Sokak, PTT Aralığı, Saraçlar Sokak ve Çevresi, Perşembe Pazarı, Yeni Cami, Orhan Cami, Ağa Cami, Cuma Pazarı, Hızırtepe, Balık Pazarı gece ekiplerimizce yıkanmaktadır.

Bulvar, Uzunçarşı, Çark Caddesi, Vilayet bölgesi ve Pazar yerlerinde haftanın belirli günlerinde gece yıkama programı devam etmektedir.

Kontrolör Ekibi: 1 adet çevre mühendisi, 5 adet ekip başı ve 4 Kontrol aracı

Temizlik işlerinde çalışan personelin kontrol ederek birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktararak hizmetlerin yürütmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.6

Vatandaşlardan oluşan Gönüllü temizlik ekipleri kurulması

Projeyle alakalı pilot bölge olarak DAĞDİBİ mahallesi seçilmiş ve 15 kişiden oluşan gönüllü temizlik ekibiyle temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Hedef 2.3

Çevreye duyarlı, yeşili koruyan, temiz, sağlıklı ve güvenli kentsel mekanlar oluşturmak ve yaşam kalitesini artırmak için fiziksel çevrenin geliştirilmesini sağlamak.



STRATEJİK HEDEF 2.3.1

Çocuk parkı yapılması

Hedef kapsamında Çalışma Yapılan Alanlar; Cumhuriyet Mahallesi-Tümen Sokak, Karaman Mahallesi-Doğa Koleji Karşısı-Yeşil Alan, Camili 2 Mahallesi-Hakim ve Savcı Blokları, Tekeler Mahallesi-Şht. Naci Çakar Sokak-Park Alanı, Yağcılar Mahallesi-Seçkin Sokak- Park Alanı, Yağcılar Mahallesi-Göl Sokak-Park Alanı, Karaman Mahallesi-Yeşil Alan

STRATEJİK HEDEF 2.3.2

Tespit edilecek alanlarda spor parkı yapılması

Hedef kapsamında Çalışma Yapılan Alanlar; Cumhuriyet Mahallesi-Tümen Sokak- Park Alanı, Yağcılar Mahallesi-Kıbrıs Sokak-Susam Sokağı Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi-Karaman Spor Kompleksi, Karaman Mahallesi-1420 Ada Yanı-Park Alanı, Karaman Mahallesi-Migros Karşısı-Yeşil Alan, Merkez Mahalle-Kabasakal Çocuk Parkı, Camili Mahallesi-Polis Lojmanları

STRATEJİK HEDEF 2.3.3

3000 adet çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılması

Belediyemiz sınırları içerisindeki muhtelif yerlere 3000 adet çiçek, ağaç, bitki ve fidan dikimi yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.3.4

Çocuk parklarında iyileştirme revizyon yapılması ve engellilere yönelik düzenlenmesi

2012 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 11 adet revizyon çalışması yapılmıştır.

Hizmet alanlarımızın sınırları içerisindeki muhtelif çocuk park ve alanlarına yapılan işler; Oyun Donatı Elemanlarında Yedek Parça Yenilenmesi (Kaydırakların Değiştirilmesi), Oyun Donatı Elemanlarında Yedek Parça Yenilenmesi (Salıncakların Değiştirilmesi), Spor Aletlerinde Yedek Parça Yenilenmesi, Parkların Çevresinin Tel Örgü/Panel Çit İle Güvenli Hale Getirilmesidir.



STRATEJİK HEDEF 2.3.5**Kaykay pisti yapılması**

Cumhuriyet Mahallesi-Tümen Sokak'ta bulunan çocuk parkının yanına 2012 yılı stratejik planlarımızda bulunan 1 adet kaykay pisti yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.3.6**Eğlence merkezi projesi hazırlanması**

Karakamış Mah.yer belirlenmiş teknik personelimiz tarafından proje çizilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.3.7**Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki Spor sahalarının bakım ve onarımlarının yapılarak yenilenmesi**

2012 yılında yapılması planlanan 3 adet spor sahası yenileme çalışması yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.3.8**Yeni yerleşim bölgelerinde Hobi bahçeleri düzenlenmesi**

Hedef kapsamında belirlenen okullara hobi bahçesi düzenlemesi yapılmış olup, Hobi bahçesi yapılan okullarımız: Aykut Yiğit İlköğretim Okulu , 17 Ağustos İlköğretim Okulu, Karaman İlköğretim Okulu , Sait Faik Abasıyanık İlköğretim Okulu, Selçukbey İlköğretim Okulu, Erken Çocukluk Eğitim Merkezi , Arif Nihat Asya İlköğretim Okulu,Osmanbey İlköğretim Okulu

**STRATEJİK HEDEF 2.3.9****Çok kapsamlı park yapımı**

Karaman Mahallesi-Karaman Spor Kompleksi yapımı tamamlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.3.10**Park ve Yeşil alanlarda çim biçme ve Sulama işi**

Yapılan sözleşme gereğince; sorumlu olduğumuz merkez, karaman ve camili bölgelerinde yaklaşık 437.329 m² yeşil alan ile 25 Adet Spor Sahası, 31 Adet Yeşil Alan, 141 Adet Çocuk parkı, 46 Adet Spor Parkının sulaması rutin olarak, programlanan şekilde ekiplerce gereken zamanlarda yapılmıştır. Ayrıca; Karaman ve Camili Mahallelerinde muhtelif yeşil alanlarda gece sulama çalışması yapılmıştır. Yeşil alan ve çocuk parklarında bitki zararlıları için gerekli durumlarda zirai mücadele yapılmıştır. Merkez mahallelerinde ve yeni yerleşim bölgelerinde kaldırımlarda aşırı büyüyen yabancı otlar ilaçlanarak kurutuldu.



Hedef 2.4

Adapazarı sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayacak şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayarak engelli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.



STRATEJİK HEDEF 2.4.1

Asfalt çalışması yapılması

2012 yılı içerisinde Yol Şube ekiplerimizce 72.238,55 ton Sıcak asfalt ve yama çalışması yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.4.2

Yaya ve Taşıt Yolu Yapımı

2012 yılı içinde Kilitli parke ve Baskı beton olmak üzere 48.859,76 m² Yaya yolu yapım çalışması ve içinde 47.753,00 m² Taşıt yolu yapım çalışması olmak üzere toplam 96.612,76 m² çalışma gerçekleştirilmiştir.



STRATEJİK HEDEF 2.4.4

Engelli vatandaşlarımızın tamire ihtiyacı olan araçların tamir ve bakımlarını yapabilmek için, nakillerinde kullanılacak asansörlü araç temin edilmesi. (kiralama ya da alım ile)

Engelli vatandaşlarımızın tamire ihtiyacı olan araçların tamir ve bakımlarını yapabilmek için, nakillerinde kullanılacak 1 Adet Renault MASTER 2.3 DCI marka araç alınmıştır. Ayrıca; Makine İkmal Birimi bünyesinde oluşturulan Özürlü Araç Bakım ve Onarım Atölyesinde; Belediyemize müracaat eden 260 Özürlü vatandaşlarımızın akülü ve normal tekerlekli araçlarının motor, akü ve şarj cihazı arızalarının bakım ve onarımı ile Engelliler için Belediyemiz sınırları içinde muhtelif yerlerde düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

**Hedef 2.5**

İşyerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.5.1

Motorize zabıta ekibini kurmak

Motorize zabıta ekibimiz kurulmuştur

STRATEJİK HEDEF 2.5.2

Seyyar satıcılar ve işgallerle mücadele amaçlı Sivil çalışan zabıta ekibi kurulması

Zabıta ekiplerimiz 2011 yılı Eylül ayı itibarıyla geçici görevlendirme ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğünde görevlendirilmişler olup; 2012 yılında da Yaya yolları, kaldırım üzeri, pasaj önlerinde bulunan kamuya ait alanlara izinsiz olarak yapılan işgal çalışmalarına, Sakarya Büyükşehir Zabıta Müdürlüğü ekipleriyle ortak periyodik olarak yapılan kontroller ile önlenmektedir.

2011 Yılı Eylül ayı itibarıyla Zabıta Memurlarımız görevlendirme ile Sakarya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde ortaklaşa yapılan çalışmalarda görevlendirilmiş olup; 2012 yılında da Sakarya Büyükşehir Zabıta Müdürlüğü ekipleriyle ortak periyodik olarak yapılan kontroller ile önlenmektedir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.3

Trafiğe kapalı alanlarda ve diğer yetki verilen alanlarda trafikle ilgili oluşan işgalleri engellemek üzere trafik zabıtasının kurulması

69 adet denetim yapılmıştır. Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından alınan karar üzerine 2012 yılı sonuna kadar trafiğe kapalı alanlardaki oluşan işgaller Büyükşehir belediyesine devredilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.4

Güvenlik Hizmeti alım yapılması

İhale 08.11.2012 tarihinde yapılmıştır. 14 kişi ile kurumumuzun muhtelif birimlerinde 7/24 çalışmaya devam ederek güvenliği sağlamaktadır.

STRATEJİK HEDEF 2.5.5

Her ay ilgili esnaf odaları ile işbirliği yapılarak işyeri denetiminin yapılması

Her ay esnaf odalarıyla denetim yapılmış, 164 adet tutanak tutulmuştur.



STRATEJİK HEDEF 2.5.6

Vatandaşlarımızın Gönüllü olarak katılımı ile Fahri zabıta ekibinin oluşturulması

Lise öğrencilerinin Gönüllü olarak katılımı ile Fahri zabıta ekibini oluşturulmuş, kimlik kartları verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.7

Hayvan barınağı yapılması

Hayvan barınağı yapılması için yer tespit edilmiş Proje çizilmiştir, hedef tam olarak bitirilememiştir

STRATEJİK HEDEF 2.5.8

Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması. (Ruhsatlandırılabilir durumda olanların)

3572 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına dair kanun çerçevesinde Tutanak sayısı 1.929 olup, verilen ruhsat sayısı 1.385 adet sıhhi işyeri açma ve Çalıştırma ruhsatı verilmiştir. Ruhsatlandırma oranımız ise %72 dir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.9

Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi (Gıda, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri-Sıhhi ve Gayri sıhhi Müessese)

Her ay işyeri denetimleri yapılmış toplam 5.545 işyeri denetlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.10

1 gün içinde Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)

109 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.11

Müracaat anında Hafta tatili ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)

546 adet Müracaat anında Hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.12

1 gün içinde Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (Bütün evraklar tamam olması halinde)

1.198 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.13

Ortalama 7 gün içinde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi (İlgili kurumların görüşü geldikten sonra)

59 adet Ortalama 7 gün içinde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.14

İlçe sakinlerinin işyerleri ile ilgili şikayetlerinin ortalama 15 gün içinde sonuçlandırılması

54 adet dilekçeye ortalama 10 günde cevap verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.15

Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması

2011 yılında tahakkuk eden ruhsat gelir miktarı 674.939,00 TL, 2012 yılında tahakkuk eden ruhsat gelir miktarı 1.1.151.389,66 TL olup, artış oranı %170 olmuş hedef gerçekleşmiştir

STRATEJİK HEDEF 2.5.16

Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf "belgesi verilmesi.

Hedef Gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.5.17

İçkili yer bölgesi(kırmızı bölge) için bölge tespit revizyon raporu hazırlanması yönetime sunulması

Hedef Gerçekleşmemiştir.



Hedef 2.6

Halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verecek, çağdaş yaşamın şartlarıyla uyumlu yeni ticari, sosyal, sportif ve kültürel amaçlı projelerin yapılması.

STRATEJİK HEDEF 2.6.1**Çok Amaçlı Semt Pazarı yapılması**

Hızırtepe Mahallesi Semt pazarı inşaat çalışmaları % 100 bitirilmiştir. Ozanlar Pazar yeri ihale bitmiş işe başlanmıştır. %18 seviyesindedir. Maliyet bedeli: 1.890.000 TL.

STRATEJİK HEDEF 2.6.2**Belediye yeni Hizmet Binasının projesinin hazırlanması ve ihalesinin yapılması**

Hedef Gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.6.3**Çok amaçlı toplantı ve spor salonu yapım işi.**

Karaman Spor Kompleksi Fitness ve Toplantı Salonu yapılmıştır. Maliyet bedeli: 41.830 TL.

STRATEJİK HEDEF 2.6.4**Belediye kapalı park şantiye ve kantar yerinin yapılması**

Hedef Gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.6.5**Spor projelerinin hayata geçirilmesi**

Şeker Mah. Şeker Sokakta halkın faydalanabileceği Dış mekan Spor kondüsyon ve fitness aletli spor alanları yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.6.6**Camili Yenikent Valilik yanında cazip yaşam merkezi projesi yapımı**

Hedef Gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.6.7**Sınırlarımız içindeki Mahallelerin ortak kullanım alanlarını bakım ve onarımlarının yapılması**

Acıelmacık köy konağının ve Kurtbeyler camii çevre düzenlemesi Hacılar mah.ve köy meydanı Şirinevler Sarıkışla camii ve Güllük çevre düzenleme bakım ve onarımı ve Doğancılar Mah.Köy Konağı projesi yapılmıştır. Maliyet bedeli 33.158 TL olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 2.6.8**Eğlence merkezi projesi yapımının gerçekleştirilmesi**

Hedef Gerçekleşmemiştir.



STRATEJİK AMAÇ

3

Toplumsal Gelişimin Sağlanması.

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin

artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Şehrimizde yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedef 3.1

Toplumu Belediye faaliyetleri, kültürel ve güncel konularda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması.



STRATEJİK HEDEF 3.1.1

Öğrenim dönemi boyunca her ay 1 ilk öğretmen okuldaki öğrencilere zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından 8 tane okulda toplam 697 öğrenciye zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 3.1.2

Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi

Deprem ve Kültür Müzemiz saat 08:00-22:00 saatleri arasında hafta içi ve hafta sonu hizmet vermektedir. 2012 yılı içerisinde Müzeyi 39.552 kişi ziyaret etmiştir. Deprem ve Kültür Müzemizde öğrenim yılı içerisinde Deprem ve Zararları, Depremle Birlikte Yaşama konulu 30 ilköğretim okulundaki toplam 1050 öğrenciye eğitim verilmiştir.



**STRATEJİK HEDEF 3.1.3**

İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması

İlköğretim ana sınıf öğrencilerine yönelik bu proje kapsamında 8 adet okula gidilmiştir. Öncelikle çocuklara Karagöz Mikroplara karşı adlı küçük bir tiyatro gösterisi yapılmıştır. Gösterinin ardından çocuklara süt, diş fırçası, diş macunu ve içinde küçük hediyeler bulunan paketler dağıtılmıştır. 2012 Eğitim ve Öğretim yılı içinde 7 adet ilköğretim okulundan 2015 öğrenciye bu proje sağlanmıştır.

Gidilen Okullar : Sakarya İlköğretim Okulu 210 öğrenci, Mustafa Kemal İlköğretim Okulu 150 öğrenci, Cengiz Topel İlköğretim Okulu 250 öğrenci, Necdet İslar İlköğretim Okulu 275 öğrenci, Kurtuluş İlköğretim Okulu 730 öğrenci, Karaman İlköğretim Okulu 200 öğrenci, Karaosman İlköğretim Okulu 200 öğrenci, Eser İlköğretim Okulu 250 öğrenci)

STRATEJİK HEDEF 3.1.5

Vatandaşlara yönelik İŞKUR ve belediyemizce belirlenecek 4 dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi

Şehrimizde hiçbir meslek eğitimi almamış işsiz gençlerimize yönelik Belediye, Halk Eğitim Müdürlüğü ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşa bilgisayar ve pastacılık branşında kurs düzenlenmiş, düzenlenen kurslara toplam 52 kişi katılmıştır. Toplam maliyet bedeli 2.336,55 TL.'dir.

STRATEJİK HEDEF 3.1.6

Başarılı İlköğretim Öğrencilerinin Ödüllendirilmesi

BİLGİ EVİ Semerciler Mahallesi Yuvam Sokak No: 18 adresinde, haftanın 6 günü hizmet vermekte olup, pazartesi tatil günüdür. Çalışmaları 4-5-6-7 ve 8. sınıflara yöneliktir. Bünyesinde kütüphane, bilgisayar odası, ders çalışma odası, etüt, üç adet derslik, kantin ve seminer salonu bulunmaktadır.

2011-2012 yılı öğretim yılı için kayıtlı olan 550 kayıtlı 450 kayıtsız öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirmek ve sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla kurulan kulüp faaliyetleri devam etmektedir. Yaz aylarında 250 öğrenciye yaz kursu düzenlenmiştir. 6 Hafta sürmüştür.

Masa Tenisi turnuvası 35 öğrenci Satranç Turnuvası 16 öğrenci Futbol Turnuvası 60 öğrenci Kültür ve Edebiyat Kulübü, Resim Kulübü, Tiyatro Kulübü, Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü, Çevre Koruma Kulübü, Satranç Kulübü, Spor Kulübü, Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü, Fotoğrafçılık Kulübü, İzcilik Kulübü, Meslek Tanıtma Kulübü, Ayrıca başarılı 800 çocuğa okulların kapatılmasından sonra yüzme kurslarından öğrenciler faydalanmıştır.



STRATEJİK HEDEF 3.1.7

Şehrimizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması

EMİTT 16. Doğu Akdeniz Turizm Fuarında 09-12 2012 Şubat tarihleri arasında Müdürlük personellerimiz tarafından Adapazarı'mızın tanıtımı yapılmıştır. Travel Turkey Uluslar arası Fuar: 06-09 Aralık 2012 tarihleri arasında yapılan Fuara Belediyemizde katılmıştır. Fuarda Adapazarı'nı tanıtmak amacıyla çeşitli broşür ve kitapçıklar dağıtılmıştır. 3-14 Aralık Proje Festivaline katılım gerçekleştirilmiş, toplam maliyeti 28.785 TL. olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 3.1.8

Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.

Fırıncılar Odası ve Lokantacılar Odası ile toplantı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.9

Belediyemiz sınırları içinde yer alan Mahalle Muhtarlıklarının, Adres Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirilmesi

Belediyemiz sınırları içinde yer alan 48 Mahalle Muhtarlıklarının, Adres Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirilmesi yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.10

Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması

Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında; toplam 2.225 Adet haber yayınlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.11

Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak

Belediye hizmetlerinin en hızlı ve istenilen şekilde video, fotoğraf, ses, metin verilerinin medyaya aktarılması kamuoyu bilgilendirilmiş bu kapsamda 2000 adet afiş bastırılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.12

Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda haber çıkarılmasının sağlanması

Belediyemizle ilgili Ulusal basında ve Televizyonda 37 adet haber yayınlanmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.13

Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak

75.100 kişiye toplu mesaj kanalıyla ulaşılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.14

Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması

Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde 882 adet haberimiz yayınlanmıştır.





STRATEJİK HEDEF 3.1.15

Yıllık takviminin hazırlanarak Vatandaşlarımıza ulaştırılması

2013 yılı takvimi 5.000 adet bastırılmış ve dağıtımı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.16

Vatandaşın bilgileneşmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp basılması

Vatandaşın bilgileneşmesi ve bilinçlenmesine yönelik; her ay haber bülteni hazırlanıp 24.000 adet basılmıştır ve halkımıza dağıtımı yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.17

İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Savunma Uzm. Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak eğitim düzenlenmesi

Hedef Gerçekleşmemiştir.

STRATEJİK HEDEF 3.1.18

Toplum bilgilendirme eğitimleri yapılması (Afet, Sivil Savunma Uzm. savunma)

Toplum bilgilendirme amaçlı 2 adet eğitim düzenlenmiş 58 personel katılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.19

Öğrencilere okuma alışkanlığını teşvik etmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmesi

Orhangazi Kültür Merkezinde Okur Yazar buluşmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca başarılı 50 çocuk yemeğe götürülmüştür. Öğrencilere 100 adet Erkal ETÇİOĞLU'nun Şehrimin Işıkları adlı kitabı dağıtılmıştır. Dr. Hakan METAN tarafından öğrencilere yönelik seminer verilmiştir. Asım YILDIRIM ile Kitap Okumanın Önemi konulu program yapılmıştır. Yapılan etkinliklerin toplam maliyeti 2.836,55 TL. olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 3.1.20

Gelişim çağında bulunan ana sınıfı öğrencilerine Süt içiminin sağlanması projesinin uygulanması

Projeye katılan okullarımız; Sakarya İlk Öğretim Okulu - M. Kemal İlk Öğretim Okulu, Cengiz Topel İlk Öğretim Okulu -Necdet İslar İlk Öğretim Okulu, Kurtuluş İlk Öğretim Okulu, Karaman İlk Öğretim Okulu, Karaosman İlk Öğretim Okulu dur. Projeye katılan 8 okuldan toplam 2.265 Ana sınıfı öğrencilerine kutu süt dağıtımı yapılmıştır.



STRATEJİK HEDEF 3.1.21

Kentçilik bilincinin artırılması için ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik eğitim verilmesi ve eğitimler için doküman hazırlanarak öğrencilere dağıtılması

Ada Kedi ve Çetesinin belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumluluklarını anlatan hikaye kitabı ve kahramanların resimlerinin olduğu defterlerin basımı yapılmış ve 10 Okula dağıtımı tamamlanmıştır.

Toplam Maliyet bedeli 43.200 TL olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 3.1.22

Yurtiçi ve Yurtdışı hibe programlarına proje hazırlanması

Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından duyurulan hibe çağrısı konularından Müdürlüğümüzce seçilen "Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Hibe Programı" dahilinde yapılan araştırmalar sonucunda tarafımızca yazılan ön başvuru proje dosyası 20.07.2012 tarihinde internet ve posta aracılığıyla Merkezi Finans ve İhale Birimi'nin ilgili adreslerine gönderilerek sürecin ilk bölümü tamamlanmıştır.

Proje sahibi Adapazarı Belediyesi olmakla birlikte, ortakları Adapazarı Fatih Teknik ve Endüstri Lisesi Müdürlüğü, Sakarya Üniversitesi, Sakarya Eğitimciler Derneği, TBMM Danışmanlar Derneği ve Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'dür.

Merkezi Finans ve İhale Birimi'nin duyurduğu AB hibe mekanizması kaynaklı proje konularından "Özürülerin Toplumsal Entegrasyonunun Geliştirilmesi" başlığı altında Osmangazi Belediyesi ile ortak şekilde proje ön başvuru formu doldurularak Merkezi Finans ve İhale Birimi'ne gönderilmiş olup süreç tamamlanmıştır.



STRATEJİK HEDEF 3.1.23

Adapazarı Belediyesini uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi

Adapazarı Belediyesi ve Kosova Cumhuriyeti'ne bağlı olan Klina Belediyesi arasında dış politika ve uluslararası anlaşmalara uygun karşılıklı münasebetler tesis edip, her alanda aktif iş birliği yapılabilecek imkanlar bulmak amacıyla kurulan kardeş şehir ilişkisi çerçevesinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi, Adapazarı Belediyesi, Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası ve Sakarya Üniversitesi'nin katılımlarıyla 09.05.2012 - 12.05.2012 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün girişimleriyle Kosova Cumhuriyeti'ne ziyaret gerçekleştirilmiştir. Amerika'nın Kentucky eyaletine bağlı Louisville Belediyesi ile Adapazarı Belediyesi arasında gerçekleşecek olan kardeş şehir protokolü çerçevesinde bazı gelen - giden evrakların ve karşılıklı maillerin tercüme ve yazışmaları Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.



Hedef 3.2

Kültür, spor ve sanatsal faaliyetlerin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1

21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması (İslama köfte kabak festivali)

Adapazarı'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 91. Yıl Dönümünde halkımıza yönelik Prof. Dr. Sabahattin ÖZEL tarafından Milli Mücadelede İzmit ve Atatürk konulu konferans verildi. Konferansa katılanlara aynı adlı kitap dağıtıldı.

21 Haziran Kurtuluş Şenlikleri kapsamında düzenlenmesi planlanan konserler 19 Haziran 2012 günü Hakkari Çukurca bölgesinde meydana gelen terör olaylarında şehit edilen 8 askerimiz nedeniyle iptal edildi.

22 Haziran Cuma günü Orhan Camii önünde mevlid okutularak 3000 kişilik etli pilav, tatlı ve ayran dağıtıldı. Toplam maliyet bedeli 56.624TL. olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 3.2.2

Yerel Kültür Dernekleri ve Okullarla işbirliği yapılarak Halk Oyunları Şöleni düzenlenmesi

23 Nisan haftasında Yerel Kültür Dernekleri ve Okullarla işbirliği yapılarak Halk oyunları şöleni düzenlenmiş; Katılımcı sayısı 240, izleyici sayısı 5.000 kişi olmuştur. Toplam maliyet bedeli 2.700 TL'dir.

**STRATEJİK HEDEF 3.2.3**

Uçurtma şenliği düzenlenmesi

Uçurtma Şenliği Karaosman İlköğretim okulunda düzenlenmiştir. Toplam 300 adet uçurtma dağıtılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 3.2.4

Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi (SAGÜSAD ile yapılacak toplantı sonrasında belirlenen bir dalda)

Adapazarında Öğrenci Olmak konulu yarışma düzenlenmiştir. Yarışmaya 3 ayrı kategoriden 97 kişi katılmıştır. Maliyet Bedeli 3.345 TL'dir.





STRATEJİK HEDEF 3.2.6

Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi

Meddah, Orta Oyunu, Kanto, düet, Hacivat-Karagöz, Kukla gösterisi, Sihirbaz, Sema Gösterisi, Canlı Müzik Grubu, Canlı Tasavvuf Müzik Grubu, Çocuklara allı güllü macun, pamuk şekeri, şerbet dağıtımı yine ayrıca çocuklara palyaço, kaydırak, tırmanma piramidi, Eğlenceli zıp zıp, top havuzu gibi çeşitli etkinlikler ücretsiz olarak Yeni Yerleşim Bölgesinde yapılmıştır. Maliyet Bedeli 38.750 TL'dir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.7

Yeni yerleşim bölgelerinde (Karaman-Camili-Korucuk)
Yaz konserleri düzenlenmesi

Yaz aylarında Camili ve Korucuk Mahallelerimizde tasavvuf ağırlıklı 3 adet konser düzenlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.8

Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (atış) yarışması düzenlenmesi

Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimizi bu spor dalında tanıtmak.

Bu amaçla 06 Mayıs 2012 Pazar günü 08:00-17:00 saatleri arasında Arifiye İl Ormanı Atış poligonunda Trap yarışması düzenlenmiştir.

Gün boyunca süren yarışmada izleyicilere ve katılımcılara öğle yemeği verilmiştir.

Maliyet Bedeli 8.085,77 TL'dir.





STRATEJİK HEDEF 3.2.9

Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi

29 Nisan 2012 Pazar günü 08:00-17:000 saatleri arasında Taşlık Merasında Av Köpeği Mera Yarışması düzenlenmiştir. Ayrıca yarışmayı izleyen yaklaşık 2000 kişiye ve katılımcılara yemek, içecek (çay) dağıtımı yapılmıştır. Yarışma sonunda birinciye Belediyemiz adına plaket ve çeşitli ödüller verilmiştir. Maliyet Bedeli 10.151,67 TL.'dir.



STRATEJİK HEDEF 3.2.10

Amatör spor kulüplerinin Destek Hizmetleri Müd. lenmesi ; Mahalleler arası Minikler Futbol ve Olgunlar Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi

I-Geleneksel olarak düzenlenen Mahalleler Arası Minikler Futbol Turnuvası'nın bu yıl 10.'su düzenlenmiştir. 17 Mayıs 2012 Perşembe günü saat 18:00 da Turnuvanın açılışı yapılmıştır. Futbol turnuvasına 20 mahalleden 300 oyuncu katılmıştır. Turnuvaya katılan bütün takımlara forma, ayakkabı ve tozluk dağıtımı yapılmıştır.

II-Olgunlar Futbol Turnuvası: Olgunlar Futbol Turnuvasına 44 takımdan oluşan toplam 600 kişi katılmıştır. Maliyet Bedeli 40.210,40TL.'dir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.11

Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması

Mayıs ayı itibari ile Sünnet kayıtları alınmaya başlanılan 99 çocuğumuza Sünnet şöleni öncesi kıyafetleri verilmiştir. 29 Haziran Cuma günü Çark Mesire de Sünnet Şöleni yapılmıştır.

Mehteran takımının konseri ile Şölene başlanmıştır. Başkanımız Süleyman DİŞLİ'nin açılış konuşmasının ardından Mevlidi Şerif okutularak çocuklar ve yakınlarına yemek ikramı yapılmıştır.

Animasyon ekibi tarafından çocuklar eğlendirilmiştir.

Daha sonra çocuklara 1 adet saat ve 5 adet jeton hediye edilmiştir.

Hediye edilen jetonlarla Lunapark'ta istediklerine binerek hoş vakit geçirmişlerdir. Maliyet Bedeli 16.819,80TL. olmuştur.





STRATEJİK HEDEF 3.2.12

Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması

Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler aşağıda belirtilmiştir.

OCAK:

Sinema; Anadolu Kartalları - Şiriner
Tiyatro; Ormandan fısıltılar- Yaramaz Burcu
Seminer; Efkân Yeşiladağ (Aile İçi İletişim) - Fatih Kalkınç (Çocuk Eğitimi) - Nimet BAŞ Kadın ve siyaset

ŞUBAT:

Sinema; Sevimli Cüceler - Kungfu Panda
Tiyatro; Harikalar Sirkî - Çilli kız ile Afacan çocuk
Seminer; Dr. Reşit HAYLAMAZ (Peygamber Efendimizi Anma) - Yeşilay Başkanı (Yeşilay haftası TT özel ekibi ilk yardım)
Sergi; Filografi

MART:

Sinema; Alvin ve Sincaplar3 - Neşeli Ayaklar 2
Tiyatro; Temel Reis - Bulutlar Bize Kalsın
Seminer; Prof. Dr. İbrahim ÖZTÜRK (Türkiye Ekonomisi) - Prof. Dr. Doğan CÜCELOĞLU (Anlamli Yaşam Üstüne Sohbet) - Ayhan Sefer ÜSTÜN (Türkiye'de İnsan Hakları), Mehmet AKAR (Bediüzzaman Said Nursi'yi Anma) - Dr. Hakan ÖZÖRNEK (Tüp Bebek ve Kısırlık) - Prof. Dr. Mücahit ÖZTÜRK (Çocuk Psikolojisi)
Konser; Selin TOPALOĞLU (Türk Sanat Müziği) - Aşkın DERİN (Pop Müzik) - Şanlıurfa Sıragecesi



NİSAN:

Sinema; Karmakarışık - Kırmızı Başlıklı Kız
Tiyatro; Muzur Kedi - Gökyüzünü Kurtaralım - Barış Adası
Seminer; Doç. Dr. Muhittin AKGÜL (Kutlu Doğum Haftası Peygamber Efendimiz (S.A.V)'in Örnek Ahlakı)
Konser; Bilal POLAT (Kırşehir ve Türküleri) - Rumeli Gecesi

MAYIS:

Tiyatro; Mistik'in Üç Dileği - Doğa'nın Büyüsü, **Konser;** Karadeniz Gecesi

EKİM:

Konferans; Doç. Dr. Muhittin AKGÜL (Kur'an) - Ali DEMİREL (Ahlaki değerlerimiz)



KASIM:

Konferans; İkbâl GÜRPINAR - (Mutlu kadın Mutlu Aile) - Nihat HATİPOĞLU (Hicri Yılbaşı) - Prof. Dr. Halil İbrahim BULUT (Muharrem ayı) - Metin KARABAŞOĞLU (Peygamberimizin Hayatı (s.a.v))
Tiyatro; Bir Kış Masalı (2 adet) - Yaramaz Ayı Ponki (2 adet)
Konser; Neşet ERTAŞ (Anma) - Yücel ARZEN (Öğretmenler günü kutlaması)



ARALIK:

Söyleşi; A. Şerif İZGÖREN (Hayata dair) - Fatih GEMUHLUOĞLU anma gecesi - Bedirhan GÖKÇE şiir dinletisi - Ziya TAŞKENT anma gecesi - İlahiyatçı Yazar Ali Rıza DEMİRCAN (İslamda Sosyal Adalet ilkeleri) - Prof. Dr. Sefa SAYGILIA SEMİNER - Fetih GEMUHLUOĞLU (panel) - Hakan METAN (Ana Baba Okulu) - Prof. Dr. Davud AYDÜZ (Namaz) - Asım YILDIRIM (Kitap Okumanın Önemi) - Mehmet KOCAGÖZ (Umre)
Tiyatro; Menan Cinleri 2 seans - Kirli Köpek Çomar - Bir Kış masalı
Sergi; Dünya Engelliler Gününde Engellilerin yaşamını anlatan fotoğraf sergisi

Toplam olarak Ocak-Kasım 2012 tarihleri arasında 72 adet ücretsiz etkinlik düzenlenmiştir.

Hedef 3.3

Vatandaşlarımızın doğumundan, ölümüne kadar geçen süre içinde bir aile bilinci ve sevgisiyle yardımlaşmak ve paylaşımları arttırmak.



STRATEJİK HEDEF 3.3.1

Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürlü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere ve evlerine bakım ve temizliklerinin yapılması.

2012 Yılı içerisinde evlerinin bakımını yapamayan, yaşlı, özürlü veya hasta olan 10 ailenin her ay düzenli olarak ev temizliği ve kendi bakımlarını yapamayan 120 kişilere ve evlerine bakım amaçlı gidilmiştir. Toplam Mliyeti 8.400 TL. olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 3.3.2

Mağdur vatandaşlarımıza yakacak yardımında bulunulması

2012 Yılında 250 ailemize 103,5 ton kömür ve odun yardımı yapılmış ve Maliyet Bedeli 36.838,76 TL. olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 3.3.3

Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Toplumsal Yardımlaşma Marketinden araştırması tamamlanan 84 mağdur ailemize aylık alışveriş kartı verilmiştir. 50 puan gıda 50 puan giyim yardımı yüklü kartlarla aylık alışveriş imkanı sağlanmıştır. Ocak-Aralık ayı itibari ile Marketimizden 4092 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

Ayrıca 6 adet manuel özürlü aracı alınarak sosyal güvencesi ve maddi imkanı olmayan özürlü vatandaşlarımıza verilmiştir.

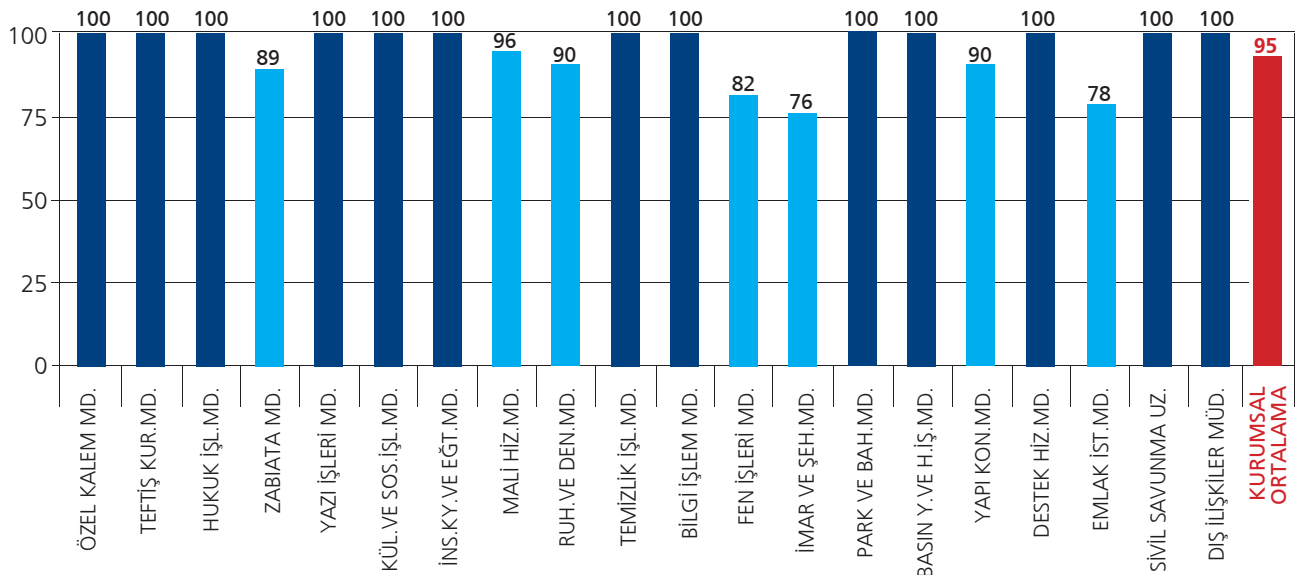
14 adet ikinci el ev esyası (buzdolabı, kanepa, koltuk vs) verilmiştir.

Maddi imkanı yetersiz olan 246 öğrenciye okul kıyafet yardımı yapılmıştır.



2- Adapazarı Belediyesi Performans Sonuçları Tablosu

İLGİLİ MÜDÜRLÜĞÜN ADI	PERFORMANS HEDEFLERİ SAYISI	GERÇEKLEŞEN DEĞER (%)	HEDEFTEN SAPMA (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	17 Adet	% 100	% 0
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5 Adet	% 100	% 0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11 Adet	% 100	% 0
Zabıta Müdürlüğü	17 Adet	% 89	% 11
Yazı İşleri Müdürlüğü	19 Adet	%100	% 0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	28 Adet	% 100	% 0
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	19 Adet	% 100	% 0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23 Adet	%96	%4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	18 Adet	% 90	% 10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14 Adet	%100	% 0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	19 Adet	% 100	% 0
Fen İşleri Müdürlüğü	19 Adet	% 82	%8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17 Adet	% 76	% 24
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17 Adet	% 100	% 0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15 Adet	% 100	% 0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11 Adet	% 90	% 10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11 Adet	%100	% 0
Emlak İstimlak Müdürlüğü	13 Adet	% 78	% 22
Sivil SavunmaUzmanlığı	7 Adet	% 100	% 0
Dış İlişkiler Müdürlüğü	8 Adet	% 100	%0
KURUMSAL ORTALAMA	308 ADET	95	5





3- Performans Sonuçlarının Genel Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesinin 2012-2016 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken Kurumsal Gelişim, Kentsel Gelişim, Toplumsal Gelişim stratejileri olmak üzere 3 adet stratejik amaç başlığı altında 15 adet Stratejik hedef tespit edilmiştir.

2012 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla, toplam 308 adet performans faaliyetleri belirlenmiştir.

İlgili Müdürlüklerin 2012 yılında yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 308 adet performans faaliyetlerinden, 286 adeti %100 olarak gerçekleşmiş 22 adetinde sapma tespit edilmiştir. Gerçekleştirilemeyen hedeflerin büyük bir kısmının proje ve yatırımlarla ilgili hedefler olduğu, gerçekleşmeme sebeplerinin ise bürokratik işlemlerin uzun sürmesinden (yer tahsisi, işgal ve, istimlak vb.) kaynaklandığı anlaşılmıştır.

Kurumsal hedeflerin gerçekleşmeme sebeplerinin ise Müdürlüklerin iş yoğunluğundan kaynaklandığı tespit edilmiştir.

SAPMA NEDENLERİ:

1.3.10. İmar Birimlerinin kullandığı sayısal dataların ortak bir surver ile bilgi akışının sağlanması hedefimiz sistemin kurulamaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

1.4.13. İmar uygulamalarında Belediye adına çıkan hisselerin satışının yapılması ve Belediyenin gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması (50 adet çalışma % 20 artış) geçen yıl daire ve dükkan satışlarımızın çokluğu nedeniyle daha fazla gelir elde edilmiş, bu yıl ise çalışma hedefimiz tutturulmuş ancak gelir kısmı eksik kaldığı için hedef %50 olmuştur.

1.4.14. Belediyemizin Kamulaştırma Programına göre, 5 parselde kamulaştırılması gereken alanların işlemlerinin yapılması hedeflenmiş ancak 3 parselde yapılmıştır diğer parsellerde uzlaşma sağlanmayan hissedar için mahkeme süresi başlatılmış olup devam etmektedir.

1.4.16. İşgalli terk alanlarının tespit edilmesi. Hedef tanımında belirtilen çalışmayı sonuçlandırabilmek için arazi çalışması gerektiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.

2.1.5. Kent merkezi ve yeni yerleşim bölgesindeki imar planlarının tamamının, parsel bazında imar durumlarının %10 unun güncelleştirilerek bilgi işlem servisine dijital olarak verilmesi hedefi yeterli 2.1.9: Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları yapılan mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılması. Büyükşehir belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planlar yapılmadığından mahallelerin 1/1000 ölçekli planlarının yapılmasına başlanamamaktadır veriler dijital olarak hazırlanamadığından yapılamamıştır.

2.5.3. nolu hedefimiz ile ilgili olarak Trafikte kapalı alanlarla ilgili yetkiler UKOME kararı gereği Sakarya Büyükşehir Belediyesi sorumluluğuna geçmiş olduğundan dolayı hedefe

ulaşılamamıştır.

2.5.7. Hayvan barınağının yapılması ile ilgili çalışmalara başlanmış olup; söz konusu proje Orman ve Su İşleri Genel Müdürlüğüne değerlendirilmek üzere gönderilmiştir. İlgili kurumdan gelecek olan cevaba göre gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2.5.16. Tüm yasal yükümlülüklerini ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı taktir ve teşvik etmek amacıyla "altın esnaf" belgesi verilmesi hedefine istinaden belgeyle ilgili kriterler belirlenmiş ancak esnaf örgütleriyle görüşmeler tamamlanamadığı için hedef gerçekleştirilememiştir.

2.5.17. İçkili yer bölgesi(kırmızı bölge) için bölge tespit revizyon raporu hazırlanması yönetime sunulması: Büyükşehir Belediyesi İmar Daire Başkanlığına bu gibi mekanların toplanabileceği yer olup olmadığı sorulmuş ancak gerekli cevap alınmadığından hedef gerçekleştirilememiştir.

2.6.1. 2 adet Çok Amaçlı Semt Pazarı yapılması hedefinde bir adet yapılmış diğer Pazar yerinin ihalesi bitmiş işe başlanmıştır. %18 seviyesindedir.

2.6.2. Belediye yeni Hizmet Binasının Projesinin hazırlanması ve ihalesinin yapılması projesi iptal edildiğinden gerçekleştirilememiştir.

2.6.4. Belediye kapalı park şantiye ve kantar yerinin yapılması sebep; 10.5.2012 tarih ve 5/75 sayılı Meclis Kararı ile Şantiye Hizmet Binasının Adalet Bakanlığı'na tahsis edilmesi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.

2.6.6. Camili Yenikent Valilik yanında Cazip Yaşam merkezi projesi yapımı Sakarya Büyükşehir Belediyesi tarafından Camili bölgesinde çalışmalar yapılacağından projeler iptal edilmiştir.

2.6.8. Eğlence merkezi projesi yapımı yer tahsisi yapılamadığından hedef gerçekleştirilememiştir.

3.1.17. İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitilmesine yönelik olarak 2 adet eğitim müdürlük işlerinin yoğunluğu neden ile düzenlenememiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesi 2006 yılında, Belediyemizin Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleştirme oranlarını aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre 2012 yılında da her ay tüm birimlerin performansları takip edilerek ortaya konulmuştur.

Yapılan aylık değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleştirme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanter edilmiştir.

Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

GÜÇLÜ YÖNLER	FIRSATLAR
Belediyede şeffaf bir yönetimin olması	İlçedeki kamu kuruluşları ile güçlü diyalog
Yeni yerleşim alanlarının planlı yapılaşma ve düzenli bir yerleşim ve altyapının olması	Deprem kuşağında olması sebebiyle planlama yapı teknik ve kontroller konusunda edinilen tecrübeler
Belediye Başkanının belediye personeli içinden çıkmış olması, yapıyı ve personeli iyi tanınması	Adapazarı'nın iklim koşullarına uygunluğu ve kentin yeşil bir doğa örtüsüne sahip olması ve Sapanca Gölü'ne kıyısı olması.
Adapazarı genelinin yeşil bir doğa örtüsüne sahip olması	Adapazarı - İstanbul demiryolunun ve İstanbul -Ankara TEM otoyolunun ilimizden geçmesi
Tapu kadastro, nüfus müdürlüğü vb. gibi resmi kurumlar ile ortak çalışmalar yapabilmek için protokollerin imzalanmış olması	Şehrin bir üniversitesinin olması
Araç gereç makine sayılarının artırılması ve geliştirilmesi	Adapazarı nüfusunun kozmopolitik bir dağılım göstermesi
Paydaşlarla kuvvetli iletişimin olması	Sivil toplum örgütlerinin çok sayıda olması
Personel Sayısının fazla olmaması	Yerel basın yayın imkânlarının geniş olması
Gelişmiş sosyal belediyecilik uygulamaları	Sakarya ilinin coğrafi konum itibari ile sanayi, tarım ve turizm yatırımlarına uygun bir nitelik taşıması
Tecrübeli ve kalifiye personel sahip olması	Adapazarı'nın İstanbul, Kocaeli ve Bursa gibi gelişmiş illere yakın olması
Etkin liderlik ve kaliteli yönetim anlayışı	Toplu Konut alanlarının var olması
Acil eylem planının yapılmış olması	Eğitim Araştırma hastanelerinin ilçemiz sınırları içerisinde olması
Organizasyon yapısının işlevsel olması	
Bilgi edinmede yeni birimlerin hizmete alınması	



B- Zayıflıklıklar:

ZAYIF YÖNLER	TEHDİTLER
Belediye hizmet binasının yetersizliği ve birimlerin uzaklığı	Adapazarı şehir merkezinde yapılaşmanın büyük oranda tamamlanmış olmasının kentsel dönüşümü zorlaştırması
Eski yerleşim bölgelerinde dağınık ve plansız yerleşim	Doğal afetler ve deprem bölgesinde yer alması
Mali yetersizlik nedeniyle çıkmaz sokakların kamulaştırma yoluyla açılmaması	Davaların geç tamamlanması sonucu gelen cezaların gecikmesinin mali külfet getirmesi
Hizmet binasının altında elektrik trafosunun bulunması	Altyapı sisteminin yetersiz olması
Belediyenin idari personel hizmet araçlarının park edildiği alanın yetersiz olması	Vatandaşın ilgili yasaları bilmemesinden ötürü yaşanan sıkıntılar
Belediye gelirlerinin yeterli olmaması	Tarım sektöründeki hızlı çözülme
	Çevresel yatırımların yüksek maliyeti

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Yönetim, belediyede etkin bir planlama, amaç ve hedefler belirleme ve bunları hayata geçirme noktasında politikalar üretme ve son olarak uygulama sonuçlarını izleme-kontrol etme-denetleme sistemidir.

Belediyemizce gerçekleştirilecek faaliyetlerde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayarak en yüksek performans odaklı bir yönetim anlayışı esas alınmalı ve geliştirilmelidir.

Belediye çalışmalarında ve hizmet sunumunda teknoloji ve bilgi iletişim kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılarak hizmet kalitesi yükseltilmelidir.

Online Belediyecilik hizmetlerimizden Bilgisayar Otomasyon Projesi ile kamu hesaplarına ilişkin bilgilerin tam, doğru ve zamanında alınması amaçlanmış ve bu amaca söz konusu proje ile büyük oranda ulaşılmıştır. Kamu hesaplarının doğru ve zamanında hazırlanması ve anlık raporlanabilmesi, ekonomi yönetiminin karar mekanizmalarına etkinlik kazandırması

amacıyla çalışmaların daha çok geliştirilmesi gerekmektedir. Vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı içerisinde bilgi edinme kanallarının her zaman açık ve ulaşılabilir nitelik kazanmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetinin artırılması için yapılan çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Sivil Toplum Örgütleri ile Kamu Yönetimi arasında işbirliğinin geliştirilerek, etkinlik ve verimliliğin artırılması sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerini yürüten personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanarak, uzmanlaşmış ve kalifiye personelle, toplam hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.

Belediyede çalışan personelin yabancı dil ve AB müktesebatı konularında eğitilmesine devam edilmelidir.

Deprem Kuşağında yer alan Belediyemizin Kriz yönetiminde refleks ve becerisi en üst düzeyde tutulmalıdır. Bu amaçla eğitimler verilmeli ve Sivil Savunma sistemi geliştirilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Adapazarı - **20.03.201**



Rıdvan ÖZÜM
Mali İşler Başkan Yardımcısı



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerdeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Adapazarı - 23.03.2012

Süleyman Dişli
Adapazarı Belediye Başkanı