

2025 - 2029

Stratejik Plan Hazırlık Programı



"HAYATA DEĞER"
Adapazarı



2025 - 2029

Stratejik Plan Hazırlık Programı

1. GİRİŞ:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla yasalaşmıştır. Bu kanun, kamu yönetimi literatürüne "üst yönetici" kavramını kazandırmış ve kamu idarelerinin kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından üst yöneticileri sorumlu tutmuştur. Üst yöneticiler bu sorumluluklarını hazırlayacakları stratejik planlarla yerine getireceklerdir. 5018 sayılı Kanun'un 11. maddesinde düzenlendiği üzere belediyelerde üst yönetici Belediye Başkanı'dır. Aynı maddede Belediye Başkanı'nın kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Belediye Meclisi'ne karşı sorumlu olduğu belirtilmektedir. Bu çerçevede Belediye Başkanı, belediyenin kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasından Belediye Meclisi'ne karşı sorumlu tutulmaktadır.

5018 sayılı Kanun'un Belediye Başkanı'na yüklediği bu sorumluluk 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda da teyit edilmiştir. 5393 sayılı Kanun'un 41. maddesinde, Belediye Başkanı'na, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp Belediye Meclisi'nin onayına sunma yükümlülüğü getirilmiştir. Bu düzenlemeler, Belediye Başkanları'nın belediye kaynaklarını en iyi şekilde kullanmalarını ve bu süreçte hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine uygun hareket etmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

Aynı zamanda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Adapazarı Belediyesi'nin 2025–2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda başlatılmış olup stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için işbu Stratejik Plan Hazırlama Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekip Başkanı danışmanlığında oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine

dahil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

2. AMAÇ:

Adapazarı Belediyesi 2025–2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2025–2029 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir.

Stratejik Planlar;

1.Varmak istediğiniz hedeflere ulaşacağınız yolun güzergâhını fethetmek için izlemeniz gereken istikameti, teferruatı ile size tarifler.

2.Kurumun hedeflerini belirlemesi ve kit kaynaklarını bu stratejiye göre ayarlaması demektir.

3.Kurumun 5 yıl içerisindeki hedeflerinin, yine 5 yıllık gelir projeksiyonu da dikkate alınarak, diğer değişkenlerle birlikte değerlendirilip ortaya konulacak vizyon belgesidir. Bu nedenle ciddiye alınmalı ve ciddi yapılmalıdır. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve kurumun geleceğine yön verecektir.

Bu nedenle tüm harcama birimlerimizin, bu programda yer alan adımları plan hazırlama sürecinde önemle takip etmesi ve uygulaması büyük önem arz etmektedir.

3. KAPSAM:

Bu program, Adapazarı Belediyesinin 2025–2029 Stratejik Planının hazırlık, süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

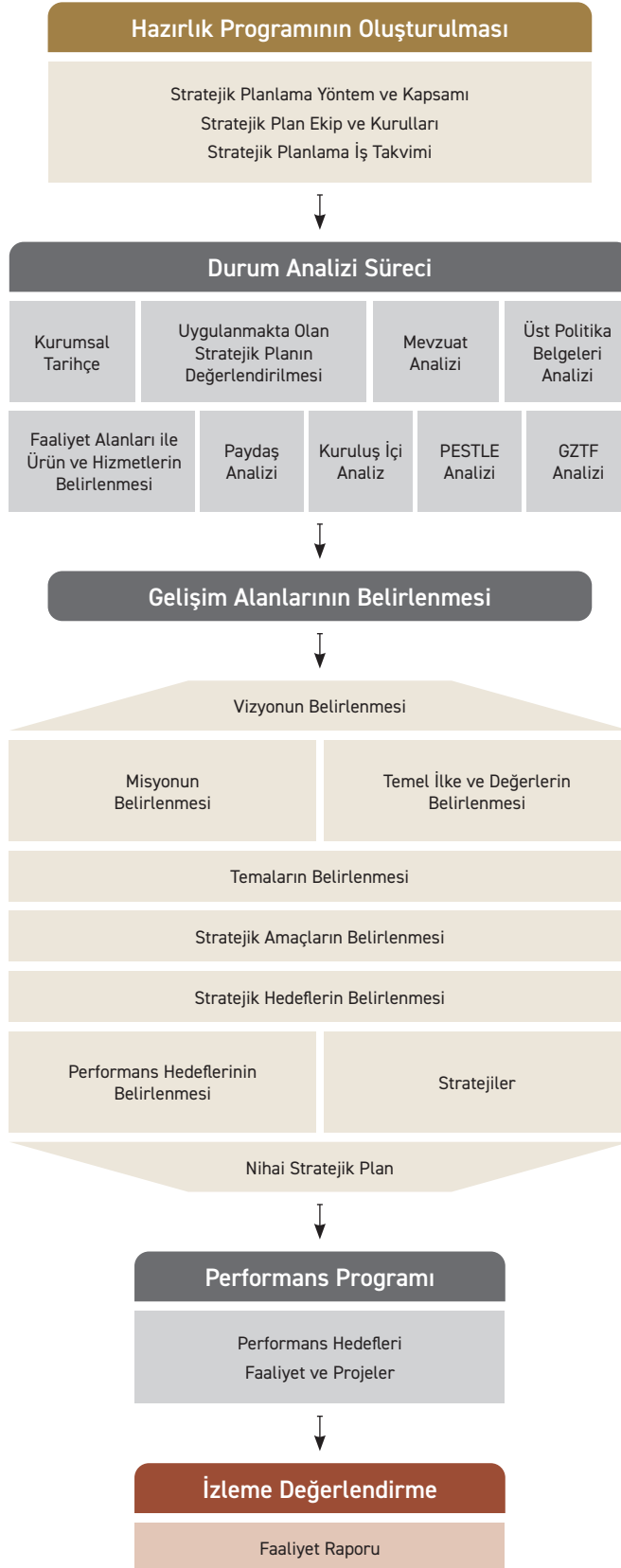
4. DAYANAK:

Bu Programın dayanağı;5393 sayılı Belediye Kanunu(Madde-41), 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde-9), Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'dir.

5. MODEL:

Adapazarı Belediyesi 2025–2029 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç izleme – Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

ADAPAZARI BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



6. YÖNTEM SÜRECİ:

Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülecektir. Bu aşamalar;

- 6.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Hazırlık Programı,
- 6.2. Durum Analizi,
- 6.3. Geleceğe Bakış,
- 6.4. Strateji Geliştirme,
- 6.5. İzleme ve değerlendirme, aşamalarından oluşur.

6.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI:

6.1.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı:

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarında aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- 6.1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
- 6.1.1.2. Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığına duyurulması,
- 6.1.1.3. Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi,
- 6.1.1.4. Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması.

6.1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması:

Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Stratejik Planlama Ekibi; Stratejik Planlama Ekibin Başkanının danışmanlığında, hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Stratejik Geliştirme Müdürlüğü aracılığı ile yapılır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini, gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik

Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Müdürlük, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlamak üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler.

Ayrıca, harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

6.1.1.2. Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığına Duyurulması:

Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur. (04/06/2024 tarih ve E-85052840-602.08-12243 2024/1 sayılı genelge)

6.1.1.3. Stratejik Plan Hazırlama Eğitimlerinin Verilmesi:

Eğitimler ile stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olmaları beklenmektedir. Bu nedenle stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği ve katılacak personel belirlenir.

6.1.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması:

Stratejik plan hazırlama aşamaları ve takviminin oluşturulması önemlidir. Bu nedenle stratejik plan hazırlama sürecinde aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir. (Ek-1, Ek-2)

6.2 DURUM ANALİZİ:

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan "neredeyiz" sorusunun cevabı aranır. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınması sağlanabilir.

Durum analizi çalışmasında belediye ve harcama birimleri;

1. Kurumsal Tarihçe,
2. Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
3. Mevzuat Analizi,
4. Üst Politika Belgeleri Analizi,
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
6. Paydaş Analizi,
7. Kuruluş İçi Analiz,
8. PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve

çevre analizi),

9. GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönleriyle fırsatlar ve tehditler analizi), konularında analiz ve değerlendirmeler yapacaktır. Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlemesi de planlanmaktadır.

6.3. GELECEĞE BAKIŞ:

Geleceğe bakış süreci, "nereye ulaşmak istiyoruz?" sorusuna yanıt aranan aşamadır. Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmektedir ve şu sorulara cevap verilmesi gerekmektedir:

1. Hangi misyonun (ana görev ve sorumluluklar) yerine getirilmesi için var olunmaktadır?
2. Uzun vadede başarmak istenilen vizyon (ideal) nedir?
3. Misyonun yerine getirilip vizyona ulaşmaya çalışılırken ne tür bir çalışma felsefesinin ve değerlerin esas alınması gerekmektedir?

Bu süreçte dikkate alınacak bakış açısı, Belediye Başkanının bakış açısı olacaktır. Özellikle seçim sürecinde vatandaşa aktarılan ve vatandaşın teveccühünü aldığı düşünülen projeler ve geleceğe bakış perspektifi önem taşımaktadır. Bu nedenle, Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının anlatılabileceği bir toplantının yapılması önem arz etmektedir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekmektedir. Bu bölümde belediyenin misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenmektedir.

6.4. STRATEJİ GELİŞTİRME:

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir. Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.

Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa hedef, performans

göstergeleri, faaliyet ve projeler de o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

6.5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

7. SONUÇ:

Adapazarı Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama süreci, Belediye Başkanının tam desteği ile belediyede görev alan Başkan Yardımcıları, Müdürler ve her kademedeki personelin katılımı ile yürütülür. Bu nedenle stratejik planlamada kurum içindeki koordinasyon en önemli etkidir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Adapazarı Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planının uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.

EK-1 STRATEJİK PLAN AŞAMALARI

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi veya GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Planın Belediye Başkanına Sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclisine Sunulması	
	Belediye Meclisince Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	
	Stratejik Plan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü) gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri

EK-2 2025-2029 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı						X						
Durum Analiz Süreci							X					
Geleceğe Bakış							X					
Strateji Geliştirme							X	X				
Nihai Stratejik Plan									X	X		

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme						X						X

EK-3 STRATEJİK PLANLAMA KURULU

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Mutlu İŞIKSU	Belediye Başkanı
Hilmi KIZILCIK	Belediye Başkan Yardımcısı
Fatih ÇELİKEL	Belediye Başkan Yardımcısı
Yusuf ÖZDEN	Belediye Başkan Yardımcısı
Nilgün AKMAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Bahtiyar NALBANT	Belediye Başkan Yardımcısı
Yusuf GÜMÜŞ	Strateji Geliştirme Müdürü
Osman Nuri EKER	Mali Hizmetler Müdürü
Ahmet ÖKSÜZALİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Koray DURMUŞ	Fen İşleri Müdürü
İsmail Murat ALTINATA	İmar ve Şehircilik Müdürü
Murat ACAR	Kültür İşleri Müdürü
Nigar BAL	Etüt Proje Müdürü
Şebnem ARIKAN	Park ve Bahçeler Müdürü
Emrah KARABULUT	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
Murat ACAR	Kültür İşleri Müdürü
Mustafa ÖZTÜRK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Ayşenur BÜYÜKALAKALIN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Memur (Şef)

EK-4 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA	MÜDÜRLÜK	HARCAMA YETKİLİSİ	BİRİM PERSONELİ
1	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yusuf GÜMÜŞ	Ayşenur BÜYÜKAKALIN
2	Fen İşleri Müdürlüğü	Koray DURMUŞ	Salim ÇETİN
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Osman Nuri EKER	Zeynep KARDAN
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İsmail MURAT ALTINATA	Selda AKÇAY
5	Plan Proje Müdürlüğü	Yavuz KARABULUT	E. Bersu TEKİN - Samet KILIÇ
6	Kültür İşleri Müdürlüğü	Murat ACAR	Sevcan YONTAR - Gülçin TOPÇU
7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Sefer BAŞER	Emre ORHAN
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Şebnem ARIKAN	Tuğba ÇOLAK
9	Etüt Proje Müdürlüğü	Nigar BAL	Hital TOPAL - Özlem ŞAFAK
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ahmet ÖKSÜZALİ	Selma KUŞCAN - O. Gürkan GÜRTEMEL
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Av. Emine YİĞİT	Kerem TAY
12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mesut ÖZDEMİR	Sena ÖZBAY
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Süleyman DURMAZ	Ayşe YAĞAN
14	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Süleyman AZAKLI	Yasemin BALABAN
15	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Derya Dinçer ŞİRVANOĞLU	Emine YILDIRIM
16	Gelirler Müdürlüğü	Bahattin ÇAKAR	Turgut USTAKARA
17	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emrah KARABULUT	Fatma AKÇAL
18	Zabıta Müdürlüğü	Yasin KESER	Murat KAİM
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kıymet İŞBİLİR	Neşem ÇALKAN
20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ersin KIROĞLU	Begüm Güzin TURAN
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Şenol BAHÇELİOĞLU	Sermin KARAKOYUN
22	Özel Kalem Müdürlüğü	Evrin ÖRKMEZ YETİM	Elif SAÇAR
23	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gökay KÖKSAL	Esra YUVACI
24	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mustafa ÖZTÜRK	Mert KILINÇ
25	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Nigar BAL	Reyhan YAMAN
26	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Önder BERBEROĞLU	Mine BİLGİN
27	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Süleyman AZAKLI	Elif İLİK
28	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Şerif GÜLLÜ	Hümeysra BAYRAK
29	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Yaşar KETEN	
30	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Muhammet DURMAZ	Ensar ABAY
31	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Evrin ÖKMEZ YETİM	
32	Afet İşleri Müdürlüğü	Zafer BAŞARAN	Emir TUNA
33	Müze Müdürlüğü	Cem ERDİVAN	



"HAYATA DEĞER"
Adapazarı

ADAPAZARI BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ